



**2023 YILLIK HEDEF VE FAALİYET PLANI**  
**KASTAMONU MESLEK YÜKSEKOKULU**

Doküman No	KYS-PL-003
İlk Yayın Tarihi	11.01.2022
Revizyon Tarihi	21.09.2022
Revizyon No	01
Sayfa No	1/9

SIRA NO	HEDEFİN ADI/TANIMI	KABUL KRİTERLERİ	FAALİYET ADIMLARI	KULLANILACAK KAYNAK İHTİYAÇLARI	SORUMLU	TERMİN	AÇIKLAMA
1	Yabancı uyruklu öğrenci sayısının bir önceki yıla göre artırılması	Maksimum %5 artış	Uluslararası mecrada duyuruların yapılması Web sayfasında yabancı uyruklu öğrenciler için bilgi artırımı Sorumlu öğretim elemanlarının belirlenmesi Kabul sınavlarının yapılması Kesin kayıt	Öğretim elemanı Makine/teçhizat Basılı doküman	Müdürlük Yüksekokul sekreteri Öğrenci işleri	31 Aralık 2023	
2	Üniversiteden ayrılan öğrenci sayısının (mezunlar hariç) azaltılması	Minimum %5 azalma	Eğitim öğretim ortamlarının iyileştirilmesi Alanında öğretim elemanı istihdamının artırılması Bölüm akreditasyonu faaliyetlerinin başlatılması	Öğretim elemanı Akreditasyon eğitimleri Altyapı ihtiyaçları	Müdürlük Bölüm başkanlıkları Kalite Komisyonu	31 Aralık 2023	
3	Öğrenci Değişim Programları İle Gelen Öğrenci Sayısını artırmak	Minimum 1 öğrenci artış	Değişim programları anlaşmalarının yapılması Değişim programı başvuru takvimlerinin oluşturulması Öğrenci değişim programı Yüksekokul koordinatörlerince duyuruların yapılması Başvuruların yapılması Değişimlerin gerçekleşmesi	Öğretim elemanı Harcırahlar	Müdürlük Değişim programı koordinatörleri Öğrenci işleri	31 Aralık 2023	
4	Öğrenci Değişim Programları İle Giden Öğrenci Sayısını artırmak	Minimum 1 öğrenci artış	Değişim programları anlaşmalarının yapılması Değişim programı başvuru takvimlerinin oluşturulması	Öğretim elemanı Harcırahlar	Müdürlük Değişim programı koordinatörleri Öğrenci işleri	31 Aralık 2023	

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ	KALİTE KOORDİNATÖRÜ



**2023 YILLIK HEDEF VE FAALİYET PLANI**  
**KASTAMONU MESLEK YÜKSEKOKULU**

Doküman No	KYS-PL-003
İlk Yayın Tarihi	11.01.2022
Revizyon Tarihi	21.09.2022
Revizyon No	01
Sayfa No	2/9

			Öğrenci değişim programı Yüksekokul koordinatörlerince duyuruların yapılması Başvuruların yapılması Değişimlerin gerçekleşmesi				
5	Öğretim Üyesi Sayısının artırılması	Minimum 1 öğretim üyesi artış	Öğretim Üyesi ihtiyacının belirlenmesi ve rektörlüğe bildirilmesi YÖK'ten kadroların talep edilmesi Kabul edilen kadro talepleri için ilanlara çıkılması Başvuruların alınması Mevzuata uygun değerlendirmelerin yapılarak sonuçların ilan edilmesi	Öğretim elemanı görevlendirme İdari personel görevlendirme ilanlar	Bölüm başkanlıkları Müdürlük Yüksekokul sekreteri	31 Aralık 2023	
6	Öğretim Elemanı Sayısı	Minimum 2 öğretim elemanı artış	Öğretim Üyesi ihtiyacının belirlenmesi ve rektörlüğe bildirilmesi YÖK'ten kadroların talep edilmesi Kabul edilen kadro talepleri için ilanlara çıkılması Başvuruların alınması Mevzuata uygun değerlendirmelerin yapılarak sonuçların ilan edilmesi	Öğretim elemanı görevlendirme İdari personel görevlendirme ilanlar	Bölüm başkanlıkları Müdürlük Yüksekokul sekreteri	31 Aralık 2023	
7	Aktif Ön lisans program sayısını artırmak	Minimum 1 program artış	Program tasarımı yapmak Mevzuata uygun şekilde program açma talebinde bulunmak Öğretim elemanı temininde bulunmak Altyapı oluşturmak Kontenjan talebinde bulunmak	Öğretim elemanı Derslik Teçhizat	Bölüm başkanlıkları Müdürlük Öğrenci işleri Yüksekokul sekreteri	31 Aralık 2023	

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN

KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

KALİTE KOORDİNATÖRÜ



**2023 YILLIK HEDEF VE FAALİYET PLANI**  
**KASTAMONU MESLEK YÜKSEKOKULU**

Doküman No	KYS-PL-003
İlk Yayın Tarihi	11.01.2022
Revizyon Tarihi	21.09.2022
Revizyon No	01
Sayfa No	3/9

8	Mezun bilgi sistemine kayıtlı öğrenci sayısını artırmak	Minimum %5 artış	Mezunlara ulaşmak için duyurular yapmak Mezunlarla faaliyetler düzenlemek Mezun olacak öğrencilerin diploma alırken mezun bilgi sistemine kayıt olmalarını sağlamak	Web duyurusu ve basılı doküman Etkinlik maliyeti Personel	Öğrenci işleri Bölüm başkanlıkları Müdürlük Yüksekokul sekreteri	31 Aralık 2023	
9	Ön lisans Programları Öğrenci Sayısı/Öğretim Elemanı Sayısı oranını azaltmak	Minimum %5 azalış	Öğretim elemanı istihdamını artırmak	Öğretim elemanı görevlendirme İdari personel görevlendirme ilanlar	Müdürlük	31 Aralık 2023	
10	Ön lisans Programları Öğrenci Sayısı / Öğretim Üyesi Sayısı oranını azaltmak	Minimum %5 azalış	Öğretim üyesi istihdamını artırmak	Öğretim elemanı görevlendirme İdari personel görevlendirme ilanlar	Müdürlük	31 Aralık 2023	
11	Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Gelen Öğretim Elemanı Sayısını artırmak	Minimum 1 öğretim elemanı artış	Değişim programları anlaşmalarının yapılması Değişim programı başvuru takvimlerinin oluşturulması Değişim programı Yüksekokul koordinatörlerince duyuruların yapılması Başvuruların yapılması Değişimlerin gerçekleşmesi	Öğretim elemanı Harcırahlar	Müdürlük Değişim programı koordinatörleri	31 Aralık 2023	
12	Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Giden Öğretim Elemanı Sayısını artırmak	Minimum 1 öğretim elemanı artış	Değişim programları anlaşmalarının yapılması Değişim programı başvuru takvimlerinin oluşturulması Değişim programı Yüksekokul koordinatörlerince duyuruların yapılması Başvuruların yapılması Değişimlerin gerçekleşmesi	Öğretim elemanı Harcırahlar	Müdürlük Değişim programı koordinatörleri	31 Aralık 2023	

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN

KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

KALİTE KOORDİNATÖRÜ



**2023 YILLIK HEDEF VE FAALİYET PLANI**  
**KASTAMONU MESLEK YÜKSEKOKULU**

Doküman No	KYS-PL-003
İlk Yayın Tarihi	11.01.2022
Revizyon Tarihi	21.09.2022
Revizyon No	01
Sayfa No	4/9

13	İdari personel sayısı/ Toplam öğrenci sayısı oranını artırmak	Minimum %5 artış	İdari personel ihtiyacının belirlenmesi ve rektörlüğe bildirilmesi	İdari personel görevlendirme	Müdürlük Yüksekokul sekreteri	31 Aralık 2023	
14	İdari personel sayısı/ Öğretim elemanı sayısını artırmak	Minimum %5 artış	İdari personel ihtiyacının belirlenmesi ve rektörlüğe bildirilmesi	İdari personel görevlendirme	Müdürlük Yüksekokul sekreteri	31 Aralık 2023	
15	Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Ön Lisans Sayısının Toplam Program Sayısına Oranını yüksek tutmak	Oranın minimum 0,95 olmasını sağlamak	Bölüm başkanları tarafından derse giren öğretim elemanlarınca derslerin bilgi paketlerinin eksiksiz hazırlanmasını istemesi Program bilgi paketlerinin tamamlanması Program bilgi paketlerinin Bologna koordinatörlüğünce incelenmesi ve web sayfasına yüklenmesi	Öğretim elemanı Bilgi paketi formatları	Öğretim elemanları Bölüm başkanlıkları Müdürlük Öğrenci işleri	31 Aralık 2023	
16	Öz değerlendirme yapılan program sayısını artırmak	Minimum 3 aktif program	Akreditasyon dernekleri kılavuzlarına göre öz değerlendirme yapmak üzere programlardan personel görevlendirilmesi Öz değerlendirme raporlarının hazırlanması Raporların dekanlığa sunulması	Öğretim elemanı Teçhizat Kağıt gibi sarf malzeme	Kalite komisyonu Öğretim elemanları Bölüm başkanlıkları Müdürlük	31 Aralık 2023	
17	Akreditasyon işlemleri başlatan akademik birim sayısını artırmak	Minimum 1 aktif program	Öz değerlendirme raporlarının hazırlanması Akreditasyon derneklerinden başvuru ile ilgili eğitim alınması Eksiklerin giderilmesi ve hazırlıkların yapılması	Öğretim elemanı Altyapı Teçhizat Sarf malzeme	Kalite komisyonu Öğretim elemanları Bölüm başkanlıkları Müdürlük	31 Aralık 2023	

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN

KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

KALİTE KOORDİNATÖRÜ



**2023 YILLIK HEDEF VE FAALİYET PLANI**  
**KASTAMONU MESLEK YÜKSEKOKULU**

Doküman No	KYS-PL-003
İlk Yayın Tarihi	11.01.2022
Revizyon Tarihi	21.09.2022
Revizyon No	01
Sayfa No	5/9

			Akreditasyon derneklerine başvuruların yapılması		Yüksekokul sekreteri		
18	Kurumun İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geri Bildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısını artırmak	Minimum 1 toplantı artış	Toplantı gündemlerini belirlemek İç Paydaşlarla toplantı duyuruları yapmak Toplantıları gerçekleştirmek ve kayıt altına almak	Personel Sarf malzeme	Kalite komisyonu Öğretim elemanları Bölüm başkanlıkları Müdürlük	31 Aralık 2023	
19	Kurumun Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısını artırmak	Minimum 1 toplantı artış	Dış paydaşlardan toplantı taleplerini toplamak Toplantı gündemlerini belirlemek Dış Paydaşlarla toplantı duyuruları yapmak Toplantıları gerçekleştirmek ve kayıt altına almak	Personel Sarf malzeme Binek araç	Kalite komisyonu Öğretim elemanları Bölüm başkanlıkları Müdürlük	31 Aralık 2023	
20	SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerdeki yıllık yayın sayısını artırmak	Minimum %5 artış	Akademik personelin ders yükünü hafifletmek Akademik yayın yapmayı teşvik etmek Dergi gruplarının eğitimlerini duyurmak Akademik platformlara erişim sağlamak	Öğretim elemanı Teçhizat Bilgi kaynakları Yazılımlar	Müdürlük Öğretim elemanları	31 Aralık 2023	
21	Öğretim üyesi başına SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerdeki yıllık yayın sayısını artırmak	Minimum %5 artış	Akademik personelin ders yükünü hafifletmek Akademik yayın yapmayı teşvik etmek	Öğretim elemanı Teçhizat Bilgi kaynakları Yazılımlar	Müdürlük Öğretim üyeleri	31 Aralık 2023	

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN

KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

KALİTE KOORDİNATÖRÜ



**2023 YILLIK HEDEF VE FAALİYET PLANI**  
**KASTAMONU MESLEK YÜKSEKOKULU**

Doküman No	KYS-PL-003
İlk Yayın Tarihi	11.01.2022
Revizyon Tarihi	21.09.2022
Revizyon No	01
Sayfa No	6/9

			Dergi gruplarının eğitimlerini duyurmak Akademik platformlara erişim sağlamak				
22	Toplam Yayın (Doküman) Sayısını artırmak	Minimum %5 artış	Akademik personelin ders yükünü hafifletmek Akademik yayın yapmayı teşvik etmek Dergi gruplarının eğitimlerini duyurmak Akademik platformlara erişim sağlamak	Öğretim elemanı Teçhizat Bilgi kaynakları Yazılımlar	Müdürlük Öğretim elemanları	31 Aralık 2023	
23	Toplam Yayın (Doküman) Sayısının Öğretim Üyesi Sayısına Oranını artırmak	Minimum %5 artış	Akademik personelin ders yükünü hafifletmek Akademik yayın yapmayı teşvik etmek Dergi gruplarının eğitimlerini duyurmak Akademik platformlara erişim sağlamak	Öğretim elemanı Teçhizat Bilgi kaynakları Yazılımlar	Müdürlük Öğretim üyeleri	31 Aralık 2023	
24	Üniversite Sanayi İşbirliği İle Yapılan Yayın Sayısını artırmak	Minimum %5 artış	Akademik personelin ders yükünü hafifletmek Akademik yayın yapmayı teşvik etmek Dergi gruplarının eğitimlerini duyurmak Sanayii işbirliği platformlarına erişim sağlamak	Öğretim elemanı Teçhizat Bilgi kaynakları Yazılımlar	Müdürlük Öğretim elemanları	31 Aralık 2023	
25	Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısını artırmak	Minimum 1 proje artış	Dış destekli proje duyurularını akademik personele ulaştırmak Proje yazma eğitimlerini duyurmak Proje başvurularını teşvik etmek	Öğretim elemanı Teçhizat Bilgi kaynakları Yazılımlar	Müdürlük Bölüm başkanlıkları Öğretim elemanları	31 Aralık 2023	

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN

KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

KALİTE KOORDİNATÖRÜ



**2023 YILLIK HEDEF VE FAALİYET PLANI**  
**KASTAMONU MESLEK YÜKSEKOKULU**

Doküman No	KYS-PL-003
İlk Yayın Tarihi	11.01.2022
Revizyon Tarihi	21.09.2022
Revizyon No	01
Sayfa No	7/9

			Gerektiği takdirde başvurulara kurum onayı vermek				
26	Ulusal Proje sayısını artırmak	Minimum 2 proje artış	Ulusal proje duyurularını akademik personele ulaştırmak Proje yazma eğitimlerini duyurmak Proje başvurularını teşvik etmek Gerektiği takdirde başvurulara kurum onayı vermek	Öğretim elemanı Teçhizat Bilgi kaynakları Yazılımlar	Müdürlük Bölüm başkanlıkları Öğretim elemanları BAP koordinatörlüğü	31 Aralık 2023	
27	Patent, Faydalı Model ve Endüstriyel Tasarım belge sayısını artırmak	Minimum 1 belge artış	Patent, Faydalı Model ve Endüstriyel Tasarım belge başvuruları hakkında bilgilendirme yapmak Başvuruları desteklemek	Öğretim elemanı Teçhizat Bilgi kaynakları Yazılımlar	Müdürlük Öğretim elemanları Patent ofisi	31 Aralık 2023	
28	Öğretim elemanı başına düşen uluslararası yayın evleri tarafından yayınlanmış kitap ve kitap bölümü sayısını artırmak	Minimum %5 artış	Öğretim elemanlarını teşvik etmek Kitap bölümü çağrılarını duyurmak	Öğretim elemanı Teçhizat Bilgi kaynakları Yazılımlar	Müdürlük Bölüm başkanlıkları Öğretim elemanları	31 Aralık 2023	
29	Öğretim elemanı başına düşen uluslararası bildiri sayısını artırmak	Minimum %5 artış	Uluslararası kongre çağrılarını duyurmak Bildiri yapmayı teşvik etmek Kongre katılımları için gerekli izinleri vermek	Öğretim elemanı Teçhizat Bilgi kaynakları Yazılımlar	Müdürlük Bölüm başkanlıkları Öğretim elemanları	31 Aralık 2023	
30	Düzenlenen ulusal bilimsel etkinlik sayısını artırmak	Minimum 1 etkinlik artış	Bilimsel etkinlikleri teşvik etmek Etkinliklerin koordinasyonunu sağlamak Gerekli kaynakların temini için yazışmaları yapmak Etkinlikleri kayıt altına almak	Teçhizat Salonlar Bilgi kaynakları Yazılımlar Teknik personel	Müdürlük Bölüm başkanlıkları Öğretim elemanları Yüksekokul sekreteri	31 Aralık 2023	

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN

KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

KALİTE KOORDİNATÖRÜ



**2023 YILLIK HEDEF VE FAALİYET PLANI**  
**KASTAMONU MESLEK YÜKSEKOKULU**

Doküman No	KYS-PL-003
İlk Yayın Tarihi	11.01.2022
Revizyon Tarihi	21.09.2022
Revizyon No	01
Sayfa No	8/9

31	Hizmet içi eğitim sayısını artırmak	Minimum 1 eğitim artış	Eğitim taleplerini toplamak Eğitim için gerekli kaynakların temini için yazışmaları yapmak Eğitimlerin gerçekleştirilmesini sağlamak ve kayıt altına almak	Teçhizat Salonlar Bilgi kaynakları Eğitici personel	Müdürlük Personel Daire Başkanlığı Yüksekokul sekreteri	31 Aralık 2023	
32	Sosyal etkinlik sayısını artırmak	Minimum 1 etkinlik artış	Sosyal etkinlikleri teşvik etmek Etkinliklerin koordinasyonunu sağlamak Gerekli kaynakların temini için yazışmaları yapmak Etkinlikleri kayıt altına almak	Teçhizat Personel	Müdürlük Bölüm başkanlıkları Öğretim elemanları Yüksekokul sekreteri	31 Aralık 2023	
33	Engelli dostu faaliyet sayısını artırmak	Minimum 1 faaliyet artış	Engelli dostu faaliyetleri teşvik etmek Faaliyetlerin koordinasyonunu sağlamak Gerekli kaynakların temini için yazışmaları yapmak Faaliyetleri kayıt altına almak	Teçhizat Personel Sarf malzeme Basılı doküman	Müdürlük Bölüm başkanlıkları Öğretim elemanları Yüksekokul sekreteri	31 Aralık 2023	
34	Sosyo-kültürel sportif ve sanatsal faaliyet sayısını artırmak	Minimum 1 faaliyet artış	Sosyo-kültürel sportif ve sanatsal faaliyetleri teşvik etmek Faaliyetlerin koordinasyonunu sağlamak Gerekli kaynakların temini için yazışmaları yapmak Faaliyetleri kayıt altına almak	Teçhizat Personel Sarf malzeme Basılı doküman	Müdürlük Bölüm başkanlıkları Öğretim elemanları Yüksekokul sekreteri	31 Aralık 2023	
35	Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını artırmak	Minimum 1 proje artış	Sosyal Sorumluluk Projelerini teşvik etmek Projelerin koordinasyonunu sağlamak Gerekli izinlerin ve kaynakların temini için yazışmaları yapmak Projeleri kayıt altına almak	Teçhizat Personel Sarf malzeme Basılı doküman	Müdürlük Bölüm başkanlıkları Öğretim elemanları Yüksekokul sekreteri	31 Aralık 2023	

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN

KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

KALİTE KOORDİNATÖRÜ





**2023 YILLIK HEDEF VE FAALİYET PLANI  
KASTAMONU MESLEK YÜKSEKOKULU**

Doküman No	KYS-PL-003
İlk Yayın Tarihi	11.01.2022
Revizyon Tarihi	21.09.2022
Revizyon No	01
Sayfa No	9/9

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN

KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

KALİTE KOORDİNATÖRÜ