



**2023 YILLIK HEDEF VE FAALİYET PLANI
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ**

Doküman No	KYS-PL-003
İlk Yayın Tarihi	11.01.2022
Revizyon Tarihi	21.09.2022
Revizyon No	01
Sayfa No	1/3

SIRA NO	HEDEFİN ADI/TANIMI	KABUL KRİTERLERİ	FAALİYET ADIMLARI	KULLANILACAK KAYNAK İHTİYAÇLARI	SORUMLU	TERMİN	AÇIKLAMA
1	Duruşmaların zamanında katılım	Maksimum seviyede (%100) katılım	1-Dava dosyasından duruşma tutanağının kontrol edilmesi 2-Duruşma tarihinin iş takvimine işlenmesi 3-İş takviminin günlük kontrol edilerek duruşma tarihinin takip edilmesi 4-Duruşmadan bir gün önce adliyeye gitmek üzere araç talep edilmesi 5-Duruşmadan bir gün önce dava dosyasının incelenerek gerekli hazırlıkların yapılması 6-Duruşma günü duruşmadan bir saat önce adliyeye intikal 7-Duruşma saatinde duruşmaya katılım	Dava Dosyası Araç Talebi	Hukuk Müşaviri Avukat	31.12.2023	
2	Dava ve cevap dilekçelerinin süresinde ve kapsamlı şekilde hazırlanması	Maksimum seviyede (%100) süresinden önce hazırlama	1-Dava veya cevap dilekçesinin süresinde Müşavirliğimize ulaşması 2-Dava konusu ile ilgili Birimin cevabi yazısının talep edilmesi 3-İlgili Birimin cevabi dilekçesine ilişkin olarak süresinden önce cevap ve dava dilekçesinin hazırlanması	Dava Dosyası UYAP Sistemi	Hukuk Müşaviri Avukat	31.12.2023	

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ	KALİTE KOORDİNATÖRÜ



**2023 YILLIK HEDEF VE FAALİYET PLANI
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ**

Doküman No	KYS-PL-003
İlk Yayın Tarihi	11.01.2022
Revizyon Tarihi	21.09.2022
Revizyon No	01
Sayfa No	2/3

3	Uyuşmazlıklarla ilgili emsal kararların tespit edilmesi	Maksimum seviyede (en az 3 adet) emsal karar tespit edilmesi	1-Anayasa mahkemesi Danıştay ve Yargıtay ile bölge idare mahkemesi, bölge adliye mahkemesi resmi internet sitelerinin incelenmesi 2-Üniversitenin anlaşma yaptığı içtihat programı üzerinden emsal kararın aratılması 3-Bulunan emsal kararın dava dosyasına eklenmesi	Emsal Karar Programı Üst Mahkeme internet siteleri İnternet arama motorları	Hukuk Müşaviri Avukat	31.12.2023	
4	İcra Takiplerinin %70'inden tahsilat yapmak	Minimum %5 artış	1-İcra emrinin Hukuk Müşavirliğine bildirilmesi 2-Hukuk Müşavirliğinin icra takip işlemlerini başlatması 3-İcra/takip emrinin hazırlanması ve icra dairesine sunulması 4-İcra dairesinin ödeme emri hazırlaması ve ilgiliye tebligatı 5-Takip işlemlerinin devam ettirilmesi ve sonuçlandırılması 6-İlgiliden tahsilatın yapılması	UYAP Sistemi İcra Dosyası	Hukuk Müşaviri Avukat	31.12.2023	
5	Görüş taleplerine 7 iş günü içerisinde cevap vermek	Maksimum seviyede (%100) cevap verilmesi	1-İlgili Birimin görüş talebinin müşavirliğimize ulaştırılması 2-Söz konusu hukuki görüş ile ilgili mevzuatın incelenmesi 3-İncelenen mevzuata uygun olarak görüşün yazılması 4-Görüşün ilgili birime gönderilmesi	UBYS Mevzuat Sistemi	Hukuk Müşaviri Avukat	31.12.2023	

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ	KALİTE KOORDİNATÖRÜ



**2023 YILLIK HEDEF VE FAALİYET PLANI
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ**

Doküman No	KYS-PL-003
İlk Yayın Tarihi	11.01.2022
Revizyon Tarihi	21.09.2022
Revizyon No	01
Sayfa No	3/3

6	Davaların Üniversite Lehine Sonuçlandırmak	Maksimum seviyede (%100)	1-Savunma ve Cevap dilekçelerinin süresinde mahkemeye gönderilmesi 2-Dilekçe hazırlanırken kanunun detaylı şekilde araştırılarak konuya ilişkin emsal kararların eklenmesi	Dava Dosyası İçtihat Programı	Hukuk Müşaviri Avukat	31.12.2023	
7	Memur ve Avukat Sayısının Arttırılması	Minimum 1 Memur ve 1 Avukat Artışı	Memur ve Avukat ihtiyacının belirlenmesi ve Rektörlüğe bildirilmesi	Memur ve Avukat Görevlendirme	Hukuk Müşaviri Avukat	31.12.2023	
8							
9							
10							

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ	KALİTE KOORDİNATÖRÜ