



**2023 YILLIK HEDEF VE FAALİYET PLANI
GENEL SEKRETERLİK**

Doküman No	KYS-PL-003
İlk Yayın Tarihi	11.01.2022
Revizyon Tarihi	21.09.2022
Revizyon No	01
Sayfa No	1/2

SIRA NO	HEDEFİN ADI/TANIMI	KABUL KRİTERLERİ	FAALİYET ADIMLARI	KULLANILACAK KAYNAK İHTİYAÇLARI	SORUMLU	TERMİN	AÇIKLAMA
1	Birim Kalite Komisyonu İle Toplantılar Yaparak KYS süreçlerini takip etmek.	Minimum 3 Toplantı	Toplantı için gündemin oluşması Toplantı için komisyonun toplanması	Personel Sarf Malzemesi	Genel Sekreterlik Birim Kalite Komisyonu	31 Aralık 2023	-
2	Senato ve Yönetim Kuruluna Sunulacak Gündemler İçin Rehber Hazırlanması, Paylaşılması ve Duyurulması	-	Hazırlanan Taslak Rehberin Birimlerle Paylaşılarak Görüşlerinin Alınması	Personel Sarf Malzemesi	Genel Sekreterlik Sekretarya	15 Ocak 2023	-
3	Büroda Çalışan Personel Sayısının artırılması	Maksimum 3 Personel Artış	Personel Talebinin Bildirilmesi	Bütçeden Ayrılacak Kaynak Personel Görevlendirme	Genel Sekreterlik	30.08.2023	-
4	İç Paydaşlar ile Kalite Süreçleri ve İşleyiş Hakkında Değerlendirme Toplantılarını arttırmak	Minimum 3 Toplantı	İç Paydaşların taleplerinin alınması Toplantı duyurusunun yapılması Toplantının yapılması ve kayıt altına alınması	Personel Sarf Malzemesi	Genel Sekreterlik	31 Aralık 2023	-
5	Hizmet İçi Eğitim Sayısını Arttırmak	Minimum 1 Eğitim	Eğitim Taleplerini toplamak Eğitimin Gerçekleşmesi	Personel Teçhizat Eğitici Personel	Genel Sekreterlik Personel Daire Başkanlığı	31 Aralık 2023	-

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ	KALİTE KOORDİNATÖRÜ