



**2023 YILLIK HEDEF VE FAALİYET PLANI
DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ**

Doküman No	KYS-PL-003
İlk Yayın Tarihi	11.01.2022
Revizyon Tarihi	21.09.2022
Revizyon No	01
Sayfa No	1/2

SIRA NO	HEDEFİN ADI/TANIMI	KABUL KRİTERLERİ	FAALİYET ADIMLARI	KULLANILACAK KAYNAK İHTİYAÇLARI	SORUMLU	TERMİN	AÇIKLAMA
1	İdari Personel Sayısını Artırma	Minimum 1 Personel Artış	İdari Personel İhtiyacının belirlenip, Rektörlüğe bildirilmesi	İdari Personel Görevlendirme	İşletme Müdürlüğü	31.12.2023	
2	Kurumun İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geri Bildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısını artırmak	Minimum 1 toplantı artış	Toplantı gündemlerini belirlemek İç Paydaşlarla toplantı duyuruları yapmak Toplantıları gerçekleştirmek ve kayıt altına almak	Personel Sarf malzeme	Kalite komisyonu, İşletme Müdürlüğü	31.12.2023	
3	Kurumun Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısını artırmak	Minimum 1 toplantı artış	Dış paydaşlardan toplantı taleplerini toplamak Toplantı gündemlerini belirlemek Dış Paydaşlarla toplantı duyuruları yapmak Toplantıları gerçekleştirmek ve kayıt altına almak	Personel Sarf malzeme Binek araç	Kalite komisyonu, İşletme Müdürlüğü	31.12.2023	
4	Hizmet içi eğitim sayısını artırmak	Minimum 1 eğitim artış	Eğitim taleplerini toplamak Eğitim için gerekli kaynakların temini için yazışmaları yapmak Eğitimlerin gerçekleştirilmesini sağlamak ve kayıt altına almak	Teçhizat Salonlar Bilgi kaynakları Eğitici personel	İşletme Müdürlüğü, Personel Daire Başkanlığı	31.12.2023	
5	Sosyo-kültürel sportif ve sanatsal faaliyet sayısını artırmak	Minimum 3 faaliyet artış	Sosyo-kültürel sportif ve sanatsal faaliyetleri teşvik etmek Faaliyetlerin koordinasyonunu sağlamak Faaliyetleri kayıt altına almak	Teçhizat Personel	İşletme Müdürlüğü	31.12.2023	

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ	KALİTE KOORDİNATÖRÜ



**2023 YILLIK HEDEF VE FAALİYET PLANI
DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ**

Doküman No	KYS-PL-003
İlk Yayın Tarihi	11.01.2022
Revizyon Tarihi	21.09.2022
Revizyon No	01
Sayfa No	2/2

6	İşletme Müdürlüğümüze bağlı birimlerin yıl içinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarının yapılması	Gelen talepler ve ödenekler dahilinde ihtiyaçların karşılanması	İşe ait ödenekler dahilinde ihtiyacın karşılanması	Teçhizat Personel Ödenek	Harcama Yetkilisi İşletme Müdürü	31.12.2023	
7	2022 Yılı Birim Faaliyet Raporunun Hazırlanması	Faaliyet Raporunun Hazırlanarak Birim Web Sayfasında Yayınlanması	Yönetmeliğe Uygun Olarak Faaliyet Raporunun Hazırlanması ve Harcama Yetkilisi Tarafından Onaylanması, Birim Web Sayfasında Yayınlanması	Faaliyete ait Gerçekleşme Verileri, Plan Bütçe ve Raporlama Birimi	Harcama Yetkilisi İşletme Müdürü	20.01.2023	

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ	KALİTE KOORDİNATÖRÜ