



2023 YILLIK HEDEF VE FAALİYET PLANI
Daday Nafi ve Ümit Çeri Meslek Yüksekokulu

Doküman No	KYS-PL-003
İlk Yayın Tarihi	11.01.2022
Revizyon Tarihi	21.09.2022
Revizyon No	01
Sayfa No	1/4

SIRA NO	HEDEFİN ADI/TANIMI	KABUL KRİTERLERİ	FAALİYET ADIMLARI	KULLANILACAK KAYNAK İHTİYAÇLARI	SORUMLU	TERMİN	AÇIKLAMA
1	Meslek yüksekokulumuzdan ayrılan öğrenci sayısını (mezunlar hariç) azaltmak	Minimum %5 Azalma	Eğitim öğretim ortamlarını iyileştirmek, öğretim elemanı niteliğini arttırmak, Ayrılma talebinde bulunan öğrencilerle birebir görüşme yapmak		Yüksekokul Müdürlüğü Bölüm Başkanlıkları	31.12.2023	
2	Öğrenci Değişim Programları ile ilgili altyapı ve ön hazırlık çalışmalarını başlatmak	En az 1 eğitim ve bilgilendirme toplantısı, en az 2 üniversite ile temas kurulması	Öğrenci değişim programı koordinatörleri aracılığıyla toplantı ve eğitim düzenlemek, anlaşma yapılabilecek potansiyel üniversitelerle temas kurmak		Yüksekokul Müdürlüğü Bölüm Başkanlıkları	31.12.2023	
3	Öğretim Üyesi Sayısını arttırmak	Minimum 1 öğretim üyesi	Öğretim Üyesi ihtiyacını belirlemek ve rektörlüğe bildirmek	Kurum Bütçesi Personel Giderleri	Yüksekokul Müdürlüğü Bölüm Başkanlıkları	31.12.2023	
4	Aktif ön lisans program sayısını arttırmak	Minimum 1 program artış	Program tasarımı yapmak, Mevzuata uygun şekilde program açma talebinde bulunmak, Öğretim elemanı talebinde bulunmak, Altyapı oluşturmak, Kontenjan talebinde bulunmak		Yüksekokul Müdürlüğü	31.12.2023	

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ	KALİTE KOORDİNATÖRÜ



2023 YILLIK HEDEF VE FAALİYET PLANI
Daday Nafi ve Ümit Çeri Meslek Yüksekokulu

Doküman No	KYS-PL-003
İlk Yayın Tarihi	11.01.2022
Revizyon Tarihi	21.09.2022
Revizyon No	01
Sayfa No	2/4

5	Mezun bilgi sistemine kayıtlı öğrenci sayısını artırmak	Minimum %5 Artış	Mezunlara ulaşmak için duyurular yapmak, Mezunlarla faaliyetler düzenlemek (yüz yüze veya çevirim içi), Mezun olacak öğrencilerin diploma alırken mezun bilgi sistemine kayıt olmalarını sağlamak		Yüksekokul Müdürlüğü Bölüm Başkanlıkları Yüksekokul Sekreterliği	31.12.2023	
6	Kurumun iç ve dış paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği iş birliği ve değerlendirme toplantılarını sürdürmek	Minimum 4 toplantı	Toplantı gündemlerini belirlemek, İç ve Dış Paydaşlarla toplantı duyuruları yapmak, Toplantıları gerçekleştirmek ve kayıt altına almak		Yüksekokul Müdürlüğü Bölüm Başkanlıkları Yüksekokul Sekreterliği	31.12.2023	
7	Toplam Yayın (Doküman) Sayısını artırmak	Minimum %5 artış	Akademik yayın yapmayı teşvik etmek, Dergi gruplarının eğitimlerini duyurmak, Akademik platformlara erişim sağlamak		Yüksekokul Müdürlüğü Bölüm Başkanlıkları Yüksekokul Sekreterliği	31.12.2023	
8	Ulusal veya Uluslararası Proje sayısını artırmak	Proje sayısında minimum %50 oranında artış	Proje duyurularını akademik personele ulaştırmak, Proje yazma eğitimlerini duyurmak, Proje başvurularını teşvik etmek, Gerekli takdirde başvurulara kurum onayı vermek		Yüksekokul Müdürlüğü Bölüm Başkanlıkları	31.12.2023	
9	Hizmet içi eğitim sayısını artırmak	Minimum 1 eğitim artışı	Eğitim için gerekli çalışmaları yapmak, Eğitimlerin gerçekleştirilmesini		Yüksekokul Müdürlüğü Bölüm Başkanlıkları	31.12.2023	

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN

KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

KALİTE KOORDİNATÖRÜ



2023 YILLIK HEDEF VE FAALİYET PLANI
Daday Nafi ve Ümit Çeri Meslek Yüksekokulu

Doküman No	KYS-PL-003
İlk Yayın Tarihi	11.01.2022
Revizyon Tarihi	21.09.2022
Revizyon No	01
Sayfa No	3/4

			sağlamak ve kayıt altına almak		Yüksekokul Sekreterliği		
10	Teknik gezi, sosyo-kültürel, sportif ve sanatsal faaliyet sayısını artırmak	Minimum 1 faaliyet artışı	Teknik gezi, sosyo-kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetleri teşvik etmek, Faaliyetlerin koordinasyonunu sağlamak, Gerekli kaynakların temini için çalışma yapmak, Faaliyetleri kayıt altına almak		Yüksekokul Müdürlüğü Bölüm Başkanlıkları	31.12.2023	
11	Programların doluluk oranlarını %80 üzerinde tutmak		Tercih dönemi ve öncesinde Bölüm/Program tanıtım faaliyetleri yürütmek		Yüksekokul Müdürlüğü Bölüm Başkanlıkları Yüksekokul Sekreterliği	31.12.2023	
12	Öğrencilerin, öğretim elemanları ile birlikte ulusal veya uluslararası alanda yapılan yarışmalara katılmalarını sağlamak		İlgili yarışmaların duyurularını yapmak, Öğrencileri yarışmalara katılmaları için teşvik etmek, Yarışma başvurularını yapmak, Üniversiteden ve paydaşlardan destek talep etmek		Yüksekokul Müdürlüğü Bölüm Başkanlıkları	31.12.2023	
13	Uygulama mutfağının doğal havalandırılması için uygun koşulları oluşturmak		Rektörlük birimlerine talepte bulunmak		Yüksekokul Müdürlüğü Yüksekokul Sekreterliği	31.12.2023	

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ	KALİTE KOORDİNATÖRÜ



2023 YILLIK HEDEF VE FAALİYET PLANI
Daday Nafi ve Ümit Çeri Meslek Yüksekokulu

Doküman No	KYS-PL-003
İlk Yayın Tarihi	11.01.2022
Revizyon Tarihi	21.09.2022
Revizyon No	01
Sayfa No	4/4

14	Dış paydaşlarla işbirliği anlaşması yapmak/Mevcut anlaşmaları sürdürmek	En az 1 tane	Dış paydaşla iletişime geçmek, İşbirliği konularında istişarede bulunmak, Anlaşmalar yapmak		Yüksekokul Müdürlüğü Bölüm Başkanlıkları Yüksekokul Sekreterliği	31.12.2023	
15	İç paydaşlara geri bildirim amaçlı anketler düzenlemek	Minimum 2 adet	Anketlerin hazırlanması, ÜBYS sistemine yüklenmesi, İdari, akademik personel ile öğrencilere uygulanması, Sonuçların takibi ve yayınlanması		Yüksekokul Müdürlüğü Bölüm Başkanlıkları Yüksekokul Sekreterliği	31.12.2023	
16	Öğrencilerin akademik gelişimlerini destekleyecek etkinliklerin sayısını arttırmak	%5 oranında artış	Konferans, söyleşi, seminer, eğitim ve bilgilendirme toplantıları düzenlemek		Yüksekokul Müdürlüğü Bölüm Başkanlıkları	31.12.2023	
17	İç ve dış paydaşlarla işbirliğini arttırmak amaçlı faaliyetlerde bulunmak	%10 oranında artış	Dış paydaşlarla yapılan etkinlik sayısını arttırmak, İç paydaş toplantı sayılarını arttırmak, STK'lar ile yapılan faaliyet sayısını arttırmak		Yüksekokul Müdürlüğü Bölüm Başkanlıkları	31.12.2023	

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN

KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

KALİTE KOORDİNATÖRÜ