



2023 YILLIK HEDEF VE FAALİYET PLANI
CİDE RIFAT ILGAZ MESLEK YÜKSEKOKULU

Doküman No	KYS-PL-003
İlk Yayın Tarihi	11.01.2022
Revizyon Tarihi	21.09.2022
Revizyon No	01
Sayfa No	1/8

SIRA NO	HEDEFİN ADI/TANIMI	KABUL KRİTERLERİ	FAALİYET ADIMLARI	KULLANILACAK KAYNAK İHTİYAÇLARI	SORUMLU	TERMİN	AÇIKLAMA
1	Yüksekokuldan Kayıt Sildiren Öğrenci Sayısının Azaltılması	En Az %10 Azalma	Eğitim öğretim ortamlarının iyileştirilmesi. Alanında öğretim elemanı istihdamının artırılması. Web sayfasında bölüm hakkında daha detaylı bilgi verilmesi ve istihdam olanaklarının izah edilmesi. Öğrencilerin taleplerinin dinlenmesi ve sorunlara çözüm bulunması.	Öğretim Elemanı Akreditasyon Eğitimleri Altyapı İhtiyaçları	Müdürlük Bölüm Başkanlıkları Öğretim Elemanları Kalite Komisyonu	31 Aralık 2023	
2	Akademik Personel Memnuniyet Oranını Arttırmak	En Az %70 Memnuniyet Oranı	Akademik personel memnuniyet oranını ölçmek için anket oluşturmak. Kalite komisyonundan onay almak. Anketi uygulamak ve aktif katılımı sağlamak. Sonuçların analizi ve değerlendirilmesi.	Kalite Komisyonu Birim Anket Sorumlusu Teçhizatlar Bilgi Kaynakları Yazılımlar	Müdürlük MYO Sekreterliği Kalite Komisyonu	31 Aralık 2023	

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
KALİTE BİRİM SORUMLUSU	YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ



2023 YILLIK HEDEF VE FAALİYET PLANI
CİDE RIFAT ILGAZ MESLEK YÜKSEKOKULU

Doküman No	KYS-PL-003
İlk Yayın Tarihi	11.01.2022
Revizyon Tarihi	21.09.2022
Revizyon No	01
Sayfa No	2/8

3	İdari Personel Memnuniyet Oranını Arttırmak	En az %70 Memnuniyet Oranı	İdari personel memnuniyet oranını ölçmek için anket oluşturmak. Kalite komisyonundan onay almak. Anketi uygulamak ve aktif katılımı sağlamak. Sonuçların analizi ve değerlendirilmesi.	Kalite Komisyonu Birim Anket Sorumlusu Teçhizatlar Bilgi Kaynakları Yazılımlar	Müdürlük MYO Sekreterliği Kalite Komisyonu	31 Aralık 2023	
4	Öğrenci Genel Memnuniyet Oranını Arttırmak	En az %80 Memnuniyet Oranı	Öğrenci genel memnuniyet oranını ölçmek için anket oluşturmak. Kalite komisyonundan onay almak. Anketi uygulamak ve aktif katılımı sağlamak. Sonuçların analizi ve değerlendirilmesi.	Kalite Komisyonu Birim Anket Sorumlusu Teçhizatlar Bilgi Kaynakları Yazılımlar	Müdürlük Bölüm Başkanlıkları Danışmanlar Öğretim Elemanları Öğrenci işleri Kalite Komisyonu	31 Aralık 2023	
5	Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdaki Memnuniyet Oranını Arttırmak	En az %7 Artış	Öğrencilerin kayıtlı oldukları programdan memnuniyet oranını ölçmek için anket oluşturmak. Kalite komisyonundan onay almak. Anketi uygulamak ve aktif katılımı sağlamak. Sonuçların analizi ve değerlendirilmesi.	Kalite Komisyonu Birim Anket Sorumlusu Teçhizatlar Bilgi Kaynakları Yazılımlar	Müdürlük Bölüm Başkanlıkları Danışmanlar Öğretim Elemanları Öğrenci işleri Kalite Komisyonu	31 Aralık 2023	

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN

KALİTE BİRİM SORUMLUSU

YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ



2023 YILLIK HEDEF VE FAALİYET PLANI
CİDE RIFAT ILGAZ MESLEK YÜKSEKOKULU

Doküman No	KYS-PL-003
İlk Yayın Tarihi	11.01.2022
Revizyon Tarihi	21.09.2022
Revizyon No	01
Sayfa No	3/8

6	Eğiticilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısını Arttırmak	En az %5 Artış	Akademik personelin ders yükünü hafifletmek. Akademik eğitim almayı teşvik etmek. İlgili eğitimleri duyurmak. Akademik platformlara erişim sağlamak.	Öğretim Elemanı Teçhizatlar Bilgi Kaynakları Yazılımlar	Müdürlük Bölüm Başkanlıkları Öğretim Elemanları	31 Aralık 2023	
7	Alan Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısını Arttırmak (WOS)	En az 2 Yayın Gerçekleştirmek	Akademik personelin ders yükünü hafifletmek Akademik yayın yapmayı teşvik etmek. Dergi gruplarının eğitimlerini duyurmak. Akademik platformlara erişim sağlamak.	Öğretim Elemanı Teçhizatlar Bilgi Kaynakları Yazılımlar	Müdürlük Öğretim Elemanları	31 Aralık 2023	
8	Atıf Sayısını Arttırmak (WOS)	En az %30 Artış	Akademik eğitim almayı teşvik etmek. İlgili eğitimleri duyurmak. Akademik platformlara erişim sağlamak.	Öğretim Elemanı Teçhizatlar Bilgi Kaynakları Yazılımlar	Müdürlük Öğretim Elemanları	31 Aralık 2023	

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN

KALİTE BİRİM SORUMLUSU

YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ



2023 YILLIK HEDEF VE FAALİYET PLANI
CİDE RIFAT ILGAZ MESLEK YÜKSEKOKULU

Doküman No	KYS-PL-003
İlk Yayın Tarihi	11.01.2022
Revizyon Tarihi	21.09.2022
Revizyon No	01
Sayfa No	4/8

9	Toplam Yayın (Döküman) Sayısının Öğretim Üyesi Sayısına Oranını Arttırmak	En az %30 Artış	Akademik personelin ders yükünü hafifletmek Akademik eğitim almayı teşvik etmek. İlgili eğitimleri duyurmak. Akademik platformlara erişim sağlamak.	Öğretim Elemanı Teçhizatlar Bilgi Kaynakları Yazılımlar	Müdürlük Öğretim Elemanları	31 Aralık 2023	
10	Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını Arttırmak	Yıl İçinde En Az 5 Proje Gerçekleştirmek	Sosyal sorumluluk projeleri hakkında öğrencilerden teklif almak. Öğrencilerle işbirliği halinde sosyal sorumluluk projesine karar vermek. Projelerin koordinasyonunu sağlamak. Gerekli izinleri almak. Projelerin koordinasyonunu sağlamak ve rehberlik etmek. Gerekli izinlerin ve kaynakların temini için yazışmaları yapmak. Projeleri kayıt altına almak.	Personel Sarf Malzeme Basılı Doküman Teknolojik Materyal Etkinlik Kapsamında Belirlenecek Diğer Malzemeler	Müdürlük Bölüm Başkanları Danışmanlar Öğrenciler	31 Aralık 2023	

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
KALİTE BİRİM SORUMLUSU	YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ



2023 YILLIK HEDEF VE FAALİYET PLANI
CİDE RIFAT ILGAZ MESLEK YÜKSEKOKULU

Doküman No	KYS-PL-003
İlk Yayın Tarihi	11.01.2022
Revizyon Tarihi	21.09.2022
Revizyon No	01
Sayfa No	5/8

11	Öğrenci Merkezli Bilimsel Ve Sosyal Etkinliklere Rehberlik Etmek.	Minimum 2 Faaliyet Artışı	Öğrencilerden gelecek bilimsel ve sosyal etkinlikleri listelemek. Çalışmaları ve organize olmaları için ortam, kaynak ve imkân oluşturmak. Sürece rehberlik etmek. Etkinlikleri kayıt altına almak.	Personel Sarf Malzeme Basılı Doküman Teknolojik Materyal Etkinlik Kapsamında Belirlenecek Diğer Malzemeler	Müdürlük Bölüm Başkanları Danışmanlar Öğrenciler	31 Aralık 2023	
12	Mezun Öğrencilerimiz ve Aktif Öğrencilerimizi Buluşturarak, Öğrencilerimizin Alan Farkındalığı ve Deneyimler Noktasında Bilgi Almasına Katkı Sağlamak.	En az 1 Faaliyet Gerçekleştirmek	Mezunlara ulaşmak için duyurular yapmak. Aktif öğrencilerimize duyurular yapmak. Mezunlarla ve aktif öğrencilerle ortak faaliyetler de bulunmak.	Personel Sarf Malzeme Basılı Doküman Teknolojik Materyal Etkinlik Kapsamında Belirlenecek Diğer Malzemeler	Öğrenci İşleri Bölüm Başkanlıkları Danışmanlar Müdürlük MYO Sekreterliği	31 Aralık 2023	
13	Kurumun Dış Paydaşları ile Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısını Artırmak	Minimum 2 Toplantı Artışı	Dış paydaşlardan toplantı taleplerini toplamak. Toplantı gündemlerini belirlemek. Toplantı duyuruları yapmak. Toplantıları gerçekleştirmek ve kayıt altına almak.	Personel Sarf Malzeme Binek Araç	Kalite Komisyonu Öğretim Elemanları Bölüm Başkanlıkları Müdürlük MYO Sekreterliği	31 Aralık 2023	

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN

KALİTE BİRİM SORUMLUSU

YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ



2023 YILLIK HEDEF VE FAALİYET PLANI
CİDE RIFAT ILGAZ MESLEK YÜKSEKOKULU

Doküman No	KYS-PL-003
İlk Yayın Tarihi	11.01.2022
Revizyon Tarihi	21.09.2022
Revizyon No	01
Sayfa No	6/8

14	Öğretim Elemanı Sayısının artırılması	Minimum 2 öğretim elemanı artışı	Öğretim Elemanı ihtiyacının belirlenmesi ve rektörlüğe bildirilmesi. YÖK'ten kadroların talep edilmesi. Kabul edilen kadro talepleri için ilanlara çıkılması. Başvuruların alınması. Mevzuata uygun değerlendirmelerin yapılarak sonuçların ilan edilmesi.	İlanlar	Müdürlük MYO Sekreterliği	31 Aralık 2023	
15	İdari Personel Sayısını Artırmak	En az 2 idari personel artış	İdari personel ihtiyacının belirlenmesi ve rektörlüğe bildirilmesi.	İdari Personel Görevlendirme	Müdürlük MYO Sekreterliği	31 Aralık 2023	
16	Öğrenci Değişim Programları ile Giden Öğrenci Sayısını Artırmak	En az 1 öğrenci göndermek	Değişim programları anlaşmalarının yapılması. Değişim programı başvuru takvimlerinin oluşturulması. MYO Erasmus koordinatörlüğüne öğrenci değişim programı duyurularının yapılması. Başvuruların yapılması. Değişimlerin gerçekleşmesi.	MYO Erasmus Koordinatörü Akademik Danışmanlar	Müdürlük MYO Erasmus Koordinatörü Öğrenci İşleri	31 Aralık 2023	

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN

KALİTE BİRİM SORUMLUSU

YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ



2023 YILLIK HEDEF VE FAALİYET PLANI
CİDE RIFAT ILGAZ MESLEK YÜKSEKOKULU

Doküman No	KYS-PL-003
İlk Yayın Tarihi	11.01.2022
Revizyon Tarihi	21.09.2022
Revizyon No	01
Sayfa No	7/8

17	Mezun Bilgi Sistemine Kayıtlı Öğrenci Sayısını Artırmak	En Az %75 artış	Mezunlara ulaşmak için duyurular yapmak. Mezunlarla faaliyetler düzenlemek. Mezun olacak öğrencilerin diploma alırken mezun bilgi sistemine kayıt olmalarını sağlamak.	Web Duyurusu Ve Basılı Doküman Etkinlik Maliyeti Personel	Müdürlük Öğrenci İşleri Bölüm Başkanlıkları MYO Sekreterliği	31 Aralık 2023	
18	Öğretim Elemanı Başına Düşen Uluslararası Yayın Evleri Tarafından Yayınlanmış Kitap ve Kitap Bölümü Sayısını Artırmak	En Az %100 artış	Öğretim elemanlarını teşvik etmek. Kitap bölümü çağrılarını duyurmak.	Öğretim Elemanı Teçhizat Bilgi Kaynakları Yazılımlar	Müdürlük Bölüm Başkanlıkları Öğretim Elemanları	31 Aralık 2023	
19	Hizmet İçi Eğitim Sayısını Artırmak	Minimum 2 eğitim artışı	Eğitim taleplerini toplamak. Eğitim için gerekli kaynakların temini için yazışmaları yapmak. Eğitimlerin gerçekleştirilmesini sağlamak ve kayıt altına almak.	Teçhizat Salonlar Bilgi Kaynakları Eğitici Personel	Müdürlük MYO Sekreterliği	31 Aralık 2023	

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN

KALİTE BİRİM SORUMLUSU

YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ



2023 YILLIK HEDEF VE FAALİYET PLANI
CİDE RIFAT ILGAZ MESLEK YÜKSEKOKULU

Doküman No	KYS-PL-003
İlk Yayın Tarihi	11.01.2022
Revizyon Tarihi	21.09.2022
Revizyon No	01
Sayfa No	8/8

20	Kütüphane kullanan öğrenci sayısının artırılması	Minimum % 30 öğrenci artışı	Kütüphane kullanan öğrenci sayısının tespiti Öğrencilerin kütüphane hakkında olumlu olumsuz görüşlerinin toplanması Gerekli iyileştirmeleri sağlamak için bütçenin belirlenmesi Kütüphane kitap sayısı ve fiziki altyapısının iyileştirilmesi	Öğrenci Personel Basılı doküman Sarf malzeme	Müdürlük Öğrenci İşleri Bölüm Başkanlıkları	31 Aralık 2023	
21	Düzenlenen gezi programlarının sayısının artırılması	Minimum 3 gezi programı artışı	Sosyal etkinlikleri teşvik etmek Etkinliklerin koordinasyonunu sağlamak Gerekli kaynakların temini için yazışmaları yapmak Etkinlikleri kayıt altına almak	Ulaşım aracı Öğretim elemanı Öğrenci	Müdürlük Bölüm Başkanlıkları Öğretim Elemanları	31 Aralık 2023	
22	Uluslararası/ulusal konferans ve sempozyumlarda bildiri/sunum sayısının artırılması	Minimum 5 artış	Akademik personelin ders yükünü hafifletmek Akademik yayın yapmayı teşvik etmek Dergi gruplarının eğitimlerini duyurmak Akademik platformlara erişim sağlamak	Öğretim elemanı Bilgi kaynakları Yazılımlar	Yüksekokul Müdürlüğü	31 Aralık 2023	

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN

KALİTE BİRİM SORUMLUSU

YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ