



2023 YILLIK HEDEF VE FAALİYET PLANI
TAŞKÖPRÜ MESLEK YÜKSEKOKULU

Doküman No	KYS-PL-003
İlk Yayın Tarihi	11.01.2022
Revizyon Tarihi	21.09.2022
Revizyon No	01
Sayfa No	1/5

SIRA NO	HEDEFİN ADI/TANIMI	KABUL KRİTERLERİ	FAALİYET ADIMLARI	KULLANILACAK KAYNAK İHTİYAÇLARI	SORUMLU	TERMİN	AÇIKLAMA
1	Üniversiteden ayrılan öğrenci sayısının (mezunlar hariç) azaltılması	Minimum %5 azalma	Eğitim öğretim ortamlarının iyileştirilmesi Alanında öğretim elemanı istihdamının artırılması	Öğretim elemanı Altyapı ihtiyaçları	Müdürlük Bölüm Başkanlıkları Kalite Komisyonu	31 Aralık 2023	
2	Öğrenci Değişim Programları İle Giden Öğrenci Sayısını artırmak	Minimum 1 öğrenci artış	Değişim programları anlaşmalarının yapılması Değişim programı başvuru takvimlerinin oluşturulması Öğrenci değişim programı MYO koordinatörlerince duyuruların yapılması Başvuruların yapılması Değişimlerin gerçekleşmesi	Öğretim elemanı Harcırahlar	Müdürlük Değişim Programı Koordinatörleri Öğrenci işleri	31 Aralık 2023	
3	Mezun bilgi sistemine kayıtlı öğrenci sayısını artırmak	Minimum %5 artış	Mezunlara ulaşmak için duyurular yapmak Mezunlarla faaliyetler düzenlemek Mezun olacak öğrencilerin diploma alırken mezun bilgi sistemine kayıt olmalarını sağlamak	Web duyurusu ve basılı doküman Etkinlik maliyeti Personel	Öğrenci işleri Bölüm Başkanlıkları Müdürlük Yüksekokul Sekreteri	31 Aralık 2023	
4	Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Giden Öğretim Elemanı Sayısını artırmak	Minimum 1 öğretim elemanı artış	Değişim programları anlaşmalarının yapılması Değişim programı başvuru takvimlerinin oluşturulması Değişim programı MYO koordinatörlerince duyuruların yapılması	500000 TL Öğretim elemanı Harcırahlar	Müdürlük Değişim Programı Koordinatörleri	31 Aralık 2023	

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN

KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

KALİTE KOORDİNATÖRÜ



**2023 YILLIK HEDEF VE FAALİYET PLANI
TAŞKÖPRÜ MESLEK YÜKSEKOKULU**

Doküman No	KYS-PL-003
İlk Yayın Tarihi	11.01.2022
Revizyon Tarihi	21.09.2022
Revizyon No	01
Sayfa No	2/5

5	İdari personel sayısı/ Toplam öğrenci sayısı oranını artırmak	Minimum %5 artış	İdari personel ihtiyacının belirlenmesi ve rektörlüğe bildirilmesi	İdari personel görevlendirme	Müdürlük Yüksekokul Sekreteri	31 Aralık 2023	
6	Kurumun İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geri Bildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısını artırmak	Minimum 1 toplantı artış	Toplantı gündemlerini belirlemek İç Paydaşlarla toplantı duyuruları yapmak Toplantıları gerçekleştirmek ve kayıt altına almak	Personel Sarf malzeme	Kalite Komisyonu Öğretim Elemanları Bölüm Başkanlıkları Müdürlük	31 Aralık 2023	
7	Kurumun Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısını artırmak	Minimum 1 toplantı artış	Dış paydaşlardan toplantı taleplerini toplamak Toplantı gündemlerini belirlemek Dış Paydaşlarla toplantı duyuruları yapmak Toplantıları gerçekleştirmek ve kayıt altına almak	Personel Sarf malzeme Binek araç	Kalite Komisyonu Öğretim Elemanları Bölüm Başkanlıkları Müdürlük	31 Aralık 2023	
8	SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerdeki yıllık yayın sayısını artırmak	Minimum 1 artış	Akademik yayın yapmayı teşvik etmek Dergi gruplarının eğitimlerini duyurmak Akademik platformlara erişim sağlamak	Öğretim elemanı Teçhizat Bilgi kaynakları Yazılımlar	Müdürlük Öğretim Elemanları	31 Aralık 2023	
9	Toplam Yayın (Doküman) Sayısını artırmak	Minimum 1 artış	Akademik yayın yapmayı teşvik etmek Dergi gruplarının eğitimlerini duyurmak Akademik platformlara erişim sağlamak	Öğretim elemanı Teçhizat Bilgi kaynakları Yazılımlar	Müdürlük Öğretim Elemanları	31 Aralık 2023	

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN

KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

KALİTE KOORDİNATÖRÜ



**2023 YILLIK HEDEF VE FAALİYET PLANI
TAŞKÖPRÜ MESLEK YÜKSEKOKULU**

Doküman No	KYS-PL-003
İlk Yayın Tarihi	11.01.2022
Revizyon Tarihi	21.09.2022
Revizyon No	01
Sayfa No	3/5

10	Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısını artırmak	Minimum 1 proje artış	Dış destekli proje duyurularını akademik personele ulaştırmak Proje yazma eğitimlerini duyurmak Proje başvurularını teşvik etmek Gerektiği takdirde başvurulara kurum onayı vermek	Öğretim elemanı Teçhizat Bilgi kaynakları Yazılımlar	Müdürlük Bölüm Başkanlıkları Öğretim Elemanları	31 Aralık 2023	
11	Ulusal Proje sayısını artırmak	Minimum 1 proje artış	Ulusal proje duyurularını akademik personele ulaştırmak Proje yazma eğitimlerini duyurmak Proje başvurularını teşvik etmek Gerektiği takdirde başvurulara kurum onayı vermek	Öğretim elemanı Teçhizat Bilgi kaynakları Yazılımlar	Müdürlük Bölüm Başkanlıkları Öğretim Elemanları BAP Koordinatörlüğü	31 Aralık 2023	
12	Patent, Faydalı Model ve Endüstriyel Tasarım belge sayısını artırmak	Minimum 1 belge artış	Patent, Faydalı Model ve Endüstriyel Tasarım belge başvuruları hakkında bilgilendirme yapmak Başvuruları desteklemek	Öğretim elemanı Teçhizat Bilgi kaynakları Yazılımlar	Müdürlük Öğretim Elemanları Patent ofisi	31 Aralık 2023	
13	Öğretim elemanı başına düşen uluslararası bildiri sayısını artırmak	Minimum 1 artış	Uluslararası kongre çağrılarını duyurmak Bildiri yapmayı teşvik etmek Kongre katılımları için gerekli izinleri vermek	Öğretim elemanı Teçhizat Bilgi kaynakları Yazılımlar	Müdürlük Bölüm Başkanlıkları Öğretim Elemanları	31 Aralık 2023	
14	Düzenlenen ulusal bilimsel etkinlik sayısını artırmak	Minimum 1 etkinlik artış	Bilimsel etkinlikleri teşvik etmek Etkinliklerin koordinasyonunu sağlamak Gerekli kaynakların temini için yazışmaları yapmak Etkinlikleri kayıt altına almak	Teçhizat Salonlar Bilgi kaynakları Yazılımlar Teknik personel	Müdürlük Bölüm Başkanlıkları Öğretim Elemanları Yüksekokul Sekreteri	31 Aralık 2023	

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ	KALİTE KOORDİNATÖRÜ



2023 YILLIK HEDEF VE FAALİYET PLANI
TAŞKÖPRÜ MESLEK YÜKSEKOKULU

Doküman No	KYS-PL-003
İlk Yayın Tarihi	11.01.2022
Revizyon Tarihi	21.09.2022
Revizyon No	01
Sayfa No	4/5

15	Hizmet içi eğitim sayısını artırmak	Minimum 1 eğitim artış	Eğitim taleplerini toplamak Eğitim için gerekli kaynakların temini için yazışmaları yapmak Eğitiminin gerçekleştirilmesini sağlamak ve kayıt altına almak	Teçhizat Salonlar Bilgi kaynakları Eğitici personel	Müdürlük Personel Daire Başkanlığı Yüksekokul Sekreteri	31 Aralık 2023	
16	Sosyal etkinlik sayısını artırmak	Minimum 1 etkinlik artış	Sosyal etkinlikleri teşvik etmek Etkinliklerin koordinasyonunu sağlamak Gerekli kaynakların temini için yazışmaları yapmak Etkinlikleri kayıt altına almak	Teçhizat Personel	Müdürlük Bölüm Başkanlıkları Öğretim Elemanları Yüksekokul Sekreteri	31 Aralık 2023	
17	Engelli dostu faaliyet sayısını artırmak	Minimum 1 faaliyet artış	Engelli dostu faaliyetleri teşvik etmek Faaliyetlerin koordinasyonunu sağlamak Gerekli kaynakların temini için yazışmaları yapmak Faaliyetleri kayıt altına almak	Teçhizat Personel Sarf malzeme Basılı doküman	Müdürlük Bölüm Başkanlıkları Öğretim Elemanları Yüksekokul Sekreteri	31 Aralık 2023	
18	Sosyo-kültürel sportif ve sanatsal faaliyet sayısını artırmak	Minimum 1 faaliyet artış	Sosyo-kültürel sportif ve sanatsal faaliyetleri teşvik etmek Faaliyetlerin koordinasyonunu sağlamak Gerekli kaynakların temini için yazışmaları yapmak Faaliyetleri kayıt altına almak	Teçhizat Personel Sarf malzeme Basılı doküman	Müdürlük Bölüm Başkanlıkları Öğretim Elemanları Yüksekokul Sekreteri	31 Aralık 2023	
19	Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını artırmak	Minimum 1 proje artış	Sosyal Sorumluluk Projelerini teşvik etmek Projelerin koordinasyonunu sağlamak Gerekli izinlerin ve kaynakların temini için yazışmaları yapmak Projeleri kayıt altına almak	Teçhizat Personel Sarf malzeme Basılı doküman	Müdürlük Bölüm Başkanlıkları Öğretim Elemanları Yüksekokul Sekreteri	31 Aralık 2023	

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN

KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

KALİTE KOORDİNATÖRÜ



**2023 YILLIK HEDEF VE FAALİYET PLANI
TAŞKÖPRÜ MESLEK YÜKSEKOKULU**

Doküman No	KYS-PL-003
İlk Yayın Tarihi	11.01.2022
Revizyon Tarihi	21.09.2022
Revizyon No	01
Sayfa No	5/5

20	Sosyal kültürel ve sanatsal faaliyetler için kullanacakları öğrenci toplulukları kurmalarını sağlamak	Minimum 1 artış	Öğrencilerin öğrenci topluluklarını kurmaya teşvik etmek	Teçhizat Personel Sarf malzeme Basılı doküman	Müdürlük Bölüm Başkanlıkları Öğretim Elemanları Yüksekokul Sekreteri	31 Aralık 2023	
----	---	-----------------	--	--	--	----------------	--

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN

KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

KALİTE KOORDİNATÖRÜ