



Kastamonu Üniversitesi

Kurumsal Akreditasyon Programı Sonrası Yol Haritası

Mayıs 2025

İÇİNDEKİLER

LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE.....	10
Kastamonu Üniversitesi Yönetişim Modeli ve İdari Yapı Olgunluk Artırma Eylem Planı (2025–2027)	11
1. Amaç	11
2. Hedefler	11
3. Eylem Planı Tablosu	11
4. İzleme ve Değerlendirme Süreci	12
5. Sürdürülebilirlik	12
Kastamonu Üniversitesi Liderlik Olgunluk Artırma Eylem Planı	12
(2025–2027)	12
1. Amaç	12
2. Hedefler	12
3. Eylem Planı Tablosu	13
4. İzleme ve Değerlendirme Süreci	14
5. Sürdürülebilirlik	14
Kastamonu Üniversitesi Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi Olgunluk Artırma Eylem Planı (2025–2027)	14
1. Amaç	14
2. Hedefler	14
3. Eylem Planı Tablosu	14
4. İzleme ve Değerlendirme Süreci	16
5. Sürdürülebilirlik	16
Kastamonu Üniversitesi İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları Olgunluk Artırma Eylem Planı (2025–2027)	16
1. Amaç	16
2. Hedefler	16
3. Eylem Planı Tablosu	16
4. İzleme ve Değerlendirme Süreci	18
5. Sürdürülebilirlik	18
Kastamonu Üniversitesi Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik Olgunluk Artırma Eylem Planı (2025–2027).....	18
1. Amaç	18
2. Hedefler	18
3. Eylem Planı Tablosu	18
4. İzleme ve Değerlendirme Süreci	19
5. Sürdürülebilirlik	19

Kastamonu Üniversitesi Misyon, Vizyon ve Stratejik Amaçlar Olgunluk Artırma Eylem Planı (2025–2027)	20
1. Amaç	20
2. Hedefler	20
3. Eylem Planı Tablosu	20
4. İzleme ve Değerlendirme Süreci	21
5. Sürdürülebilirlik	21
Kastamonu Üniversitesi Stratejik Amaç ve Hedefler Olgunluk Artırma Eylem Planı (2025–2027).....	21
1. Amaç	21
2. Hedefler	21
3. Eylem Planı Tablosu	22
4. İzleme ve Değerlendirme Süreci	22
5. Sürdürülebilirlik	23
Kastamonu Üniversitesi Performans Yönetimi Olgunluk Artırma Eylem Planı	23
(2025–2027)	23
1. Amaç	23
2. Hedefler	23
3. Eylem Planı Tablosu	23
4. İzleme ve Değerlendirme Süreci	24
5. Sürdürülebilirlik	24
Kastamonu Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi Olgunluk Artırma Eylem Planı	25
(2025–2027)	25
1. Amaç	25
2. Hedefler	25
3. Eylem Planı Tablosu	25
4. İzleme ve Değerlendirme Süreci	26
5. Sürdürülebilirlik	26
Kastamonu Üniversitesi Finansal Yönetim Olgunluk Artırma Eylem Planı	26
(2025-2027)	26
1. Amaç	26
2. Hedefler	27
3. Eylem Planı Tablosu	27
4. İzleme ve Değerlendirme Süreci	28
5. Sürdürülebilirlik	28
Kastamonu Üniversitesi İnsan Kaynakları Yönetimi Olgunluk Artırma Eylem Planı (2025-2027).....	28
1. Amaç	28

2. Hedefler	28
3. Eylem Planı Tablosu	28
4. İzleme ve Değerlendirme Süreci	29
5. Sürdürülebilirlik	29
Kastamonu Üniversitesi Süreç Yönetimi Olgunluk Artırma Eylem Planı.....	29
(2025-2027)	29
1. Amaç	29
2. Hedefler	29
3. Eylem Planı Tablosu	30
4. İzleme ve Değerlendirme Süreci	30
5. Sürdürülebilirlik	30
Kastamonu Üniversitesi İç ve Dış Paydaş Katılımı Olgunluk Artırma Eylem Planı.....	31
(2025-2027)	31
1. Amaç	31
2. Hedefler	31
3. Eylem Planı Tablosu	31
4. İzleme ve Değerlendirme Süreci	32
5. Sürdürülebilirlik	32
Kastamonu Üniversitesi Öğrenci Geri Bildirimleri Olgunluk Artırma Eylem Planı (2025-2027).....	32
1. Amaç	32
2. Hedefler	32
3. Eylem Planı Tablosu	32
4. İzleme ve Değerlendirme Süreci	33
5. Sürdürülebilirlik	33
Kastamonu Üniversitesi Mezun İlişkileri Yönetimi Olgunluk Artırma Eylem Planı (2025-2027).....	33
1. Amaç	33
2. Hedefler	33
3. Eylem Planı Tablosu	34
4. İzleme ve Değerlendirme Süreci	35
5. Sürdürülebilirlik	35
Kastamonu Üniversitesi Uluslararasılaşma Süreçleri Olgunluk Artırma Eylem Planı (2025-2027).....	35
1. Amaç	35
2. Hedefler	35
3. Eylem Planı Tablosu	36
4. İzleme ve Değerlendirme Süreci	36

5. Sürdürülebilirlik	36
Kastamonu Üniversitesi Uluslararasılaşma Kaynakları Yönetimi Olgunluk Artırma Eylem Planı (2025-2027).....	36
1. Amaç	36
2. Hedefler	36
3. Eylem Planı Tablosu	37
4. İzleme ve Değerlendirme Süreci	37
5. Sürdürülebilirlik	37
Kastamonu Üniversitesi Uluslararasılaşma Olgunluk Artırma Eylem Planı	38
(2025–2027)	38
1. Amaç	38
2. Hedefler	38
3. Eylem Planı Tablosu	38
4. İzleme ve Değerlendirme Süreci	39
5. Sürdürülebilirlik	39
EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	40
Kastamonu Üniversitesi Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi Olgunluk Artırma Eylem Planı (2025–2027).....	41
1. Amaç	41
2. Hedefler	41
3. Eylem Planı Tablosu	41
4. İzleme ve Değerlendirme Süreci	42
5. Sürdürülebilirlik	42
Kastamonu Üniversitesi Programların Ders Dağılım Dengesi Olgunluk Artırma Eylem Planı (2025–2027)	42
1. Amaç	42
2. Hedefler	43
3. Eylem Planı Tablosu	43
4. İzleme ve Değerlendirme Süreci	44
5. Sürdürülebilirlik	44
Kastamonu Üniversitesi Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumunun Güçlendirilmesi Eylem Planı (2025–2027).....	44
1. Amaç	44
2. Hedefler	44
3. Eylem Planı Tablosu	45
4. İzleme ve Değerlendirme Süreci	45
5. Sürdürülebilirlik	46

Kastamonu Üniversitesi Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı Eylem Planı (2025–2027)	46
1. Amaç	46
2. Hedefler	46
3. Eylem Planı Tablosu	46
4. İzleme ve Değerlendirme Süreci	47
5. Sürdürülebilirlik	47
Kastamonu Üniversitesi Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi Olgunluk Artırma Eylem Planı (2025–2027)	47
1. Amaç	47
2. Hedefler	48
3. Eylem Planı Tablosu	48
4. İzleme ve Değerlendirme Süreci	49
5. Sürdürülebilirlik	49
Kastamonu Üniversitesi Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi Olgunluk Artırma Eylem Planı (2025–2027)	49
1. Amaç	49
2. Hedefler	49
3. Eylem Planı Tablosu	50
4. İzleme ve Değerlendirme Süreci	50
5. Sürdürülebilirlik	50
Kastamonu Üniversitesi Öğrenci Merkezli Öğretim Yöntem ve Teknikleri Olgunluk Artırma Eylem Planı (2025–2027)	51
1. Amaç	51
2. Hedefler	51
3. Eylem Planı Tablosu	51
4. İzleme ve Değerlendirme Süreci	52
5. Sürdürülebilirlik	52
Kastamonu Üniversitesi Ölçme ve Değerlendirme Süreçleri Olgunluk Artırma Eylem Planı (2025–2027)	52
1. Amaç	52
2. Hedefler	52
3. Eylem Planı Tablosu	53
4. İzleme ve Değerlendirme Süreci	54
5. Sürdürülebilirlik	54
Kastamonu Üniversitesi Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi Olgunluk Artırma Eylem Planı (2025–2027)	54
1. Amaç	54
2. Hedefler	54

3. Eylem Planı Tablosu	55
4. İzleme ve Değerlendirme Süreci	55
5. Sürdürülebilirlik	55
Kastamonu Üniversitesi Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma Süreçleri Olgunluk Artırma Eylem Planı (2025–2027)	56
1. Amaç	56
2. Hedefler	56
3. Eylem Planı Tablosu	56
4. İzleme ve Değerlendirme Süreci	57
5. Sürdürülebilirlik	57
Kastamonu Üniversitesi Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri Olgunluk Artırma Eylem Planı (2025–2027)	58
1. Amaç	58
2. Hedefler	58
3. Eylem Planı Tablosu	58
4. İzleme ve Değerlendirme Süreci	59
5. Sürdürülebilirlik	59
Kastamonu Üniversitesi Akademik Destek Hizmetleri Olgunluk Artırma Eylem Planı (2025–2027)	59
1. Amaç	59
2. Hedefler	60
3. Eylem Planı Tablosu	60
4. İzleme ve Değerlendirme Süreci	61
5. Sürdürülebilirlik	61
Kastamonu Üniversitesi Tesis ve Altyapı Olgunluk Artırma Eylem Planı (2025–2027)	61
1. Amaç	61
2. Hedefler	62
3. Eylem Planı Tablosu	62
4. İzleme ve Değerlendirme Süreci	63
5. Sürdürülebilirlik	63
Kastamonu Üniversitesi Dezavantajlı Gruplara Yönelik Uygulamalar Olgunluk Artırma Eylem Planı (2025–2027)	63
1. Amaç	63
2. Hedefler	63
3. Eylem Planı Tablosu	63
4. İzleme ve Değerlendirme Süreci	64
5. Sürdürülebilirlik	64

Kastamonu Üniversitesi Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler Olgunluk Artırma Eylem Planı (2025–2027)	64
1. Amaç	64
2. Hedefler	64
3. Eylem Planı Tablosu	65
4. İzleme ve Değerlendirme Süreci	66
5. Sürdürülebilirlik	66
Kastamonu Üniversitesi Öğretim Elemanları Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Olgunluk Artırma Eylem Planı (2025–2027)	66
1. Amaç	66
2. Hedefler	66
3. Eylem Planı Tablosu	67
4. İzleme ve Değerlendirme Süreci	67
5. Sürdürülebilirlik	68
Kastamonu Üniversitesi Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi Olgunluk Artırma Eylem Planı (2025–2027)	68
1. Amaç	68
2. Hedefler	68
3. Eylem Planı Tablosu	68
4. İzleme ve Değerlendirme Süreci	69
5. Sürdürülebilirlik	69
Kastamonu Üniversitesi Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme Olgunluk Artırma Eylem Planı (2025–2027)	70
1. Amaç	70
2. Hedefler	70
3. Eylem Planı Tablosu	70
4. İzleme ve Değerlendirme Süreci	71
5. Sürdürülebilirlik	71
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	72
Kastamonu Üniversitesi Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları Olgunluk Artırma Eylem Planı (2025–2027)	73
1. Amaç	73
2. Hedefler	73
3. Eylem Planı Tablosu	73
4. İzleme ve Değerlendirme Süreci	74
5. Sürdürülebilirlik	74
Kastamonu Üniversitesi İç ve Dış Araştırma Kaynakları Olgunluk Artırma Eylem Planı (2025–2027)	74
1. Amaç	74

2. Hedefler	74
3. Eylem Planı Tablosu	75
4. İzleme ve Değerlendirme Süreci	75
5. Sürdürülebilirlik	76
Kastamonu Üniversitesi Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar Olgunluk Artırma Eylem Planı (2025–2027).....	76
1. Amaç	76
2. Hedefler	76
3. Eylem Planı Tablosu	76
4. İzleme ve Değerlendirme Süreci	77
5. Sürdürülebilirlik	77
Kastamonu Üniversitesi Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi Olgunluk Artırma Eylem Planı (2025–2027)	78
1. Amaç	78
2. Hedefler	78
3. Eylem Planı Tablosu	78
4. İzleme ve Değerlendirme Süreci	79
5. Sürdürülebilirlik	79
Kastamonu Üniversitesi Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri Olgunluk Artırma Eylem Planı (2025–2027)	79
1. Amaç	79
2. Hedefler	79
3. Eylem Planı Tablosu	80
4. İzleme ve Değerlendirme Süreci	80
5. Sürdürülebilirlik	81
Kastamonu Üniversitesi Araştırma Performansı İzleme ve Değerlendirme Olgunluk Artırma Eylem Planı (2025–2027).....	81
1. Amaç	81
2. Hedefler	81
3. Eylem Planı Tablosu	81
4. İzleme ve Değerlendirme Süreci	82
5. Sürdürülebilirlik	82
Kastamonu Üniversitesi Öğretim Elemanı / Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi Olgunluk Artırma Eylem Planı (2025–2027).....	82
1. Amaç	82
2. Hedefler	83
3. Eylem Planı Tablosu	83
4. İzleme ve Değerlendirme Süreci	84

5. Sürdürülebilirlik	84
TOPLUMSAL KATKI	85
Kastamonu Üniversitesi Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları Olgunluk Artırma Eylem Planı (2025–2027)	86
1. Amaç	86
2. Hedefler	86
3. Eylem Planı Tablosu	86
4. İzleme ve Değerlendirme Süreci	87
5. Sürdürülebilirlik	87
Kastamonu Üniversitesi Toplumsal Katkı Kaynaklarının Yönetimi Olgunluk Artırma Eylem Planı (2025–2027)	87
1. Amaç	87
2. Hedefler	88
3. Eylem Planı Tablosu	88
4. İzleme ve Değerlendirme Süreci	89
5. Sürdürülebilirlik	89
Kastamonu Üniversitesi Toplumsal Katkı Performansını İzleme ve Değerlendirme Eylem Planı (2025–2027)	89
1. Amaç	89
2. Hedefler	89
3. Eylem Planı Tablosu	89
4. İzleme ve Değerlendirme Süreci	90
5. Sürdürülebilirlik	90

LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Kastamonu Üniversitesi Yönetişim Modeli ve İdari Yapı Olgunluk Artırma Eylem Planı (2025–2027)

1. Amaç

Kurumun yönetim modeli ve idari yapılanmasının etkinliğini artırmak, karar alma süreçlerinin şeffaflık, katılımcılık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda işletilmesini sağlamak, izleme ve iyileştirme mekanizmalarını güçlendirmek ve kalite güvence sisteminin tüm birimlerde sürdürülebilir şekilde uygulanmasını temin etmek.

2. Hedefler

- Yönetişim modeli ve idari yapının stratejik hedeflerle tam uyumlu hale getirilmesi
- Karar alma ve süreç yönetimi mekanizmalarının etkinliğinin artırılması
- Kurul, komisyon ve süreç işleyişlerinin sistematik hale getirilmesi
- İzleme, değerlendirme ve iyileştirme faaliyetlerinin sistematik bir yapıya kavuşturulması
- Kalite güvence sisteminin tüm birimlere yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması
- Paydaş katılımının artırılması ve geri bildirim mekanizmalarının güçlendirilmesi

3. Eylem Planı Tablosu

Alan	Yapılması Gereken	Zamanlama	Sorumlu Birim
Stratejik Uyum	Yönetişim modeli ile stratejik hedeflerin uyumlaştırılması ve sürece ilişkin rehber doküman hazırlanması	2025 yılı 3. çeyrek	Strateji Geliştirme DB, Üst Yönetim
Süreç Yönetimi	Kurul, komisyon ve süreç işleyişlerinin takibi ve süreçlerin dijital ortamda izlenebilir hale getirilmesi	2025–2026	Genel Sekreterlik, Kalite Koordinatörlüğü
İzleme ve İyileştirme	Yönetişim modelinin düzenli izlenmesi ve iyileştirilmesi için sistematik mekanizmanın kurulması	Her yıl Aralık ayında	Kalite Komisyonu ve alt komisyonlar, Kalite Koordinatörlüğü

Kalite Güvencesi	Kalite güvence sisteminin alt birimlere yaygınlaştırılması amacıyla düzenli eğitimlerin verilmesi	2025–2027	Kalite Komisyonu, Kalite Koordinatörlüğü
Paydaş Katılımı	Kurul ve komisyonlara ilişkin paydaş toplantılarının artırılması	Yılda en az 1 kez	Tüm Birimler
Eğitim ve Bilinçlendirme	İdari ve akademik personele yönetim konularında eğitimlerin düzenlenmesi	Yılda en az 1 kez	Personel Daire Başkanlığı, Kalite Koordinatörlüğü

4. İzleme ve Değerlendirme Süreci

Eylem planının uygulanması sürecinde, ilgili birimlerin katılımıyla her yıl izleme ve değerlendirme toplantıları yapılacak, faaliyetlerin gerçekleşme düzeyi performans göstergeleri doğrultusunda analiz edilecektir. Elde edilen bulgular ışığında gerekli iyileştirme adımları planlanacak ve uygulama sonuçları üst yönetime raporlanacaktır.

5. Sürdürülebilirlik

Yönetişim modeli ve idari yapı olgunluğunu artırmaya yönelik bu eylem planı, Üniversitenin stratejik planı ve kalite güvence sistemiyle uyumlu olarak düzenli aralıklarla güncellenecek, uygulamaların kurum kültürüne yerleşmesi sağlanacaktır.

Kastamonu Üniversitesi Liderlik Olgunluk Artırma Eylem Planı

(2025–2027)

1. Amaç

Kurumun liderlik süreçlerinin etkinliğini artırmak, kalite güvencesi kültürünü güçlendirmek, liderlik vasıflarının izlenmesi ve geliştirilmesine yönelik sistematik mekanizmalar oluşturmak, liderlik uygulamalarında paydaş katılımını ve geri bildirim süreçlerini yaygınlaştırmak.

2. Hedefler

- Kalite odaklı liderlik anlayışının tüm birimlerde güçlendirilmesi
- Akademik ve idari yöneticiler için liderlik yetkinliklerinin izlenmesi ve geliştirilmesi
- Liderlik süreçlerinde öğrenci ve diğer paydaş katılımının artırılması

- Liderlik uygulamalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik ölçütlerin geliştirilmesi
- İdari birimlerin kalite güvence farkındalığının artırılması
- Akreditasyon süreçlerinin liderlik tarafından desteklenmesinin sürdürülmesi ve teşvik edilmesi

3. Eylem Planı Tablosu

Alan	Yapılması Gereken	Zamanlama	Sorumlu Birim
Liderlik Yetkinliklerinin İzlenmesi	Akademik ve idari yöneticilerin liderlik yetkinliklerine ilişkin ölçütlerin belirlenmesi ve izleme sisteminin kurulması	2025 yılı sonu	Liderlik, Yönetişim ve Kalite Alt Komisyonu
Eğitim ve Gelişim	Akademik ve idari yöneticilere yönelik liderlik, kalite ve yönetim konularında düzenli eğitimlerin verilmesi	Yılda en az 1 kez	Personel Daire Başkanlığı, Kalite Koordinatörlüğü
Öğrenci Katılımı	Öğrenci temsilciliği sisteminin etkinleştirilmesi ve kalite süreçlerine katılımının artırılması	2025–2027	Tüm Akademik Birimler
Farkındalık Artırma	İdari birim personelinin kalite güvence sistemine ilişkin farkındalık eğitimlerinin düzenlenmesi	Her yıl Ekim ayında	Kalite Koordinatörlüğü
Akreditasyon Teşviki	Program akreditasyon süreçlerinin üst yönetim tarafından desteklenmesi ve teşvik edilmesi	2025–2027	Kalite Komisyonu, Program Akreditasyon Komisyonu

4. İzleme ve Değerlendirme Süreci

Eylem planının uygulanması sürecinde her yıl ilgili birimlerin katılımıyla izleme ve değerlendirme toplantıları gerçekleştirilecek, liderlik uygulamalarının etkililiği paydaş anketleri, eğitim katılım raporları ve izleme göstergeleri üzerinden analiz edilecektir. Gerekli görülen alanlarda iyileştirme adımları planlanacak ve üst yönetime raporlanacaktır.

5. Sürdürülebilirlik

Liderlik olgunluğunu artırmaya yönelik bu eylem planı, Üniversitenin stratejik planı ve kalite güvence sistemiyle entegre bir şekilde düzenli aralıklarla güncellenecek, uygulamaların kurumsal kültüre yerleşmesi sağlanacaktır.

Kastamonu Üniversitesi Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi Olgunluk Artırma Eylem Planı (2025–2027)

1. Amaç

Kurumun kurumsal dönüşüm kapasitesini güçlendirmek, değişim yönetimi, yenilikçilik, kıyaslama ve veriye dayalı karar alma süreçlerini sistematik hale getirmek, ihtisaslaşma alanında sürdürülebilir kalkınmayı destekleyen projeleri yaygınlaştırmak ve akreditasyon süreçlerinde iç değerlendiricilerin aktif katkısını sağlamak.

2. Hedefler

- İhtisaslaşma odaklı dönüşüm projelerinin izleme ve değerlendirme sistematikliğini güçlendirmek
- Akreditasyon ve kalite güvence süreçlerinde iç değerlendiricilerin aktif katılımını artırmak
- KVYS sisteminin etkin kullanılmasını sağlamak ve veriye dayalı dönüşüm yönetimini geliştirmek
- Üniversite-sanayi iş birliği, Ar-Ge ve girişimcilik çalışmalarının etkililiğini artırmak
- Değişim yönetimi, yenilikçilik ve kıyaslama kapasitesini sistematikleştirmek
- Dijitalleşme ve sürdürülebilir kalkınma odaklı faaliyetleri yaygınlaştırmak

3. Eylem Planı Tablosu

Alan	Yapılması Gereken	Zamanlama	Sorumlu Birim
İhtisaslaşma ve Bölgesel Kalkınma	İhtisaslaşma projelerinin izlenmesi, etki	Her yıl Kasım ayında	Ormancılık ve Tabiat Turizmi İhtisaslaşma

	analizlerinin yapılması ve sonuçlarının paylaşılması		Koordinatörlüğü, Strateji Geliştirme DB
Akreditasyon ve Değerlendirici Katılımı	İç değerlendiricilerin kalite ve akreditasyon süreçlerinde aktif görev almasının sağlanması ve planlanması	2025–2027	Kalite Komisyonu, Kalite Koordinatörlüğü
KVYS ve Dijital İzleme	KVYS sisteminin etkin kullanılması, süreç verilerinin analiz edilmesi ve raporlanması	Her dönem sonunda	Kalite Koordinatörlüğü, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Üniversite-Sanayi İş Birliği	Ar-Ge, girişimcilik ve sanayi iş birliği projelerinin sayısının ve etkililiğinin artırılması	2025–2027	Teknoloji Transfer Ofisi, BAP Koordinasyon Birimi
Yenilikçilik ve Değişim Yönetimi	Yenilik yönetimi, değişim yönetimi ve kıyaslama uygulamaları için rehberlerin hazırlanması ve süreçlerin sistematikleştirilmesi	2025 yılı sonu	Strateji Geliştirme DB, Kalite Koordinatörlüğü
Dijitalleşme ve Sürdürülebilir Kalkınma	Dijitalleşme odaklı eğitimlerin düzenlenmesi ve	Her yıl	Bilgi İşlem DB, Ormancılık ve Tabiat Turizmi

4. İzleme ve Değerlendirme Süreci

Eylem planının uygulanması sürecinde her yıl ilgili birimlerin katılımıyla izleme ve değerlendirme toplantıları gerçekleştirilecek, dönüşüm kapasitesi göstergeleri üzerinden analiz yapılacaktır. Elde edilen bulgular doğrultusunda gerekli iyileştirme adımları planlanacak ve üst yönetime raporlanacaktır.

5. Sürdürülebilirlik

Kurumsal dönüşüm kapasitesini artırmaya yönelik bu eylem planı, Üniversitenin stratejik planı ve kalite güvence sistemiyle uyumlu olarak düzenli aralıklarla güncellenecek, uygulamaların kurumsal kültüre yerleşmesi sağlanacaktır.

Kastamonu Üniversitesi İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları Olgunluk Artırma Eylem Planı (2025–2027)

1. Amaç

Kurumun iç kalite güvencesi sisteminin sürdürülebilirliğini sağlamak, sistemin tüm birimlere yayılmasını desteklemek, paydaş katılımını artırmak, PUKÖ döngüsünün sistematik bir şekilde işletilmesini güçlendirmek ve kalite kültürünü kurum geneline yaygınlaştırmak.

2. Hedefler

- İç kalite güvencesi sisteminin tüm akademik ve idari birimlere yaygınlaştırılması
- Paydaş (öğrenci, dış paydaş, idari personel) katılımının artırılması ve sistematik hale getirilmesi
- PUKÖ döngüsünün her seviyede karar alma süreçlerine entegrasyonunun sağlanması
- Kalite Veri Yönetim Sistemi'nin (KVYS) etkin kullanılması ve süreçlerde veri temelli karar alma kültürünün geliştirilmesi
- Akran değerlendirme süreçlerinin yaygınlaştırılması ve kalite kültürü farkındalığının artırılması
- İç kalite güvencesi süreçlerinde izleme, değerlendirme ve iyileştirme adımlarının güçlendirilmesi

3. Eylem Planı Tablosu

Alan	Yapılması Gereken	Zamanlama	Sorumlu Birim
Sistem Yaygınlaştırma	İç kalite güvencesi sisteminin tüm akademik ve idari birimlerde uygulanmasını sağlamak	2025–2027	Kalite Koordinatörlüğü, Birim Kalite Komisyonları
Paydaş Katılımı	Öğrenci ve dış paydaş katılımının artırılması düzenli toplantılar yapılması	Her yıl Kasım-Aralık	Tüm Birimler
PUKÖ Döngüsü ve Karar Süreçleri	Memnuniyet anketlerinin sonuçlarının karar alma süreçlerinde kullanılması ve iyileştirme planlarının oluşturulması	Her yıl Aralık	Tüm Akademik Birimler, Birim Kalite Komisyonları
KVYS Kullanımı	KVYS sisteminin aktif kullanılması, süreç verilerinin toplanması, analiz edilmesi ve raporlanması	Her dönem sonunda	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, KVYS menülerini yöneten birimler
Akran Değerlendirme ve Farkındalık	Akran değerlendirme süreçlerinin yaygınlaştırılması, kalite kültürü farkındalığını artırmaya yönelik eğitimler yapılması	Yılda en az 1 kez	Program Akreditasyon komisyonu, Kalite Koordinatörlüğü
İzleme ve İyileştirme	İç kalite güvencesi faaliyetlerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirme adımlarının planlanması (eylem planları)	Her yıl	Kalite koordinatörlüğü, Birim Kalite Komisyonları

4. İzleme ve Değerlendirme Süreci

Eylem planının uygulanması sürecinde her yıl ilgili birimlerin katılımıyla izleme ve değerlendirme toplantıları yapılacak, iç kalite güvencesi süreçlerinin etkililiği veri temelli göstergeler ile analiz edilecektir. Elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirme adımları planlanacak ve uygulama sonuçları üst yönetime raporlanacaktır.

5. Sürdürülebilirlik

İç kalite güvencesi mekanizmalarının olgunluk düzeyini artırmaya yönelik bu eylem planı, Üniversitenin stratejik planı ve kalite güvence sistemiyle entegre bir şekilde düzenli olarak güncellenecek, kalite kültürünün kurumsal düzeyde yerleşmesi sağlanacaktır.

Kastamonu Üniversitesi Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik Olgunluk Artırma Eylem Planı (2025–2027)

1. Amaç

Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik süreçlerinin etkinliğini artırmak, bilgi paylaşımında şeffaflık ve erişilebilirliği sağlamak, kurumsal web sitesi ve sosyal medya içeriklerinin kullanıcı dostu ve güncel tutulmasını temin etmek, Türkçe ve İngilizce içeriklerin eş zamanlı olarak zenginleştirilmesini sağlamak.

2. Hedefler

- Kamuoyunu bilgilendirme süreçlerinin etkinliğini artırmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak
- Web sitesi ve sosyal medya içeriklerinin güncelliğini ve erişilebilirliğini artırmak
- İngilizce web sitesi ve akademik birim sayfalarının içeriklerini Türkçe içerikle uyumlu ve zengin hale getirmek
- Kamuoyunu bilgilendirme sürecinde çalışan personelin yetkinliğini artırmak
- Geri bildirim mekanizmalarının güçlendirilmesi ve paydaş memnuniyetinin izlenmesi

3. Eylem Planı Tablosu

Alan	Yapılması Gereken	Zamanlama	Sorumlu Birim
Web Sitesi ve İçerik Yönetimi	Kurumsal web sitesinin kullanıcı dostu yapıya	2025 yılı sonu	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Basın

	kavuşturulması, düzenli içerik güncellemelerinin yapılması		ve Yayın Müşavirliği
İngilizce İçerik Geliştirme	İngilizce web sitesi ve akademik birim sayfalarının içeriklerinin Türkçe içerikle uyumlu ve güncel hale getirilmesi	2025–2027	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Tüm Birimler
Geri Bildirim Mekanizmaları	Paydaş memnuniyet anketleri, web sitesi geri bildirimleri ve değerlendirme raporlarının oluşturulması	Her yıl Aralık ayında	Kalite Koordinatörlüğü, Tüm Akademik Birimler
Hizmet İçi Eğitimler	Bilgilendirme ve web sitesi süreçlerini yöneten personele yönelik iletişim ve bilgilendirme eğitimlerinin düzenlenmesi	Yılda en az 1 kez	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Sosyal Medya ve Tanıtım	Sosyal medya, broşür, tanıtım filmi gibi araçların etkin kullanımı için içerik planlarının hazırlanması ve uygulanması	Her yıl	Basın ve Yayın Müşavirliği

4. İzleme ve Değerlendirme Süreci

Eylem planının uygulanması sürecinde, ilgili birimlerin katılımıyla düzenli izleme ve değerlendirme toplantıları gerçekleştirilecek, web sitesi ve kamuoyunu bilgilendirme araçlarının etkililiği analiz edilecek, geri bildirimler doğrultusunda iyileştirme adımları planlanacaktır. Faaliyet sonuçları üst yönetime raporlanacaktır.

5. Sürdürülebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik süreçlerinin olgunluk düzeyini artırmaya yönelik bu eylem planı, Üniversitenin stratejik planı ve kalite güvence sistemiyle uyumlu olarak düzenli aralıklarla güncellenecek, bilgi paylaşımı ve iletişim süreçlerinin kurumsal kültüre yerleşmesi sağlanacaktır.

Kastamonu Üniversitesi Misyon, Vizyon ve Stratejik Amaçlar Olgunluk Artırma Eylem Planı (2025–2027)

1. Amaç

Üniversitenin misyon, vizyon ve politikalarının kurumsal farkındalık düzeyini artırmak, bu ilkelerin birim bazında uygulamalara yansıtılmasını sağlamak ve kalite kültürünün güçlendirilmesine katkıda bulunmak.

2. Hedefler

- Misyon, vizyon ve politikaların tüm paydaşlar tarafından benimsenmesi ve farkındalığın artırılması
- Misyon, vizyon ve politikaların birim düzeyinde uygulamaya yansıtılmasının izlenmesi
- Birimlerin misyon, vizyon ve politikaları ile kurumsal hedeflerin uyumunun sağlanması
- Farkındalık artırıcı etkinlik ve eğitim programlarının düzenlenmesi
- Misyon, vizyon ve politikaların bilinirliğini ölçen izleme ve değerlendirme sistematığının oluşturulması

3. Eylem Planı Tablosu

Alan	Yapılması Gereken	Zamanlama	Sorumlu Birim
Farkındalık Artırma	Misyon, vizyon ve politikalar hakkında paydaşların bilgilendirilmesi	Yılda en az 1 kez	Tüm Birimler
Birim Uyum Süreci	Birimlerin misyon, vizyon ve politikalarının kurumsal hedeflerle uyumunun değerlendirilmesi ve raporlanması (BİDR)	Her yıl Aralık ayında	Tüm Birimler
Uygulamaya Yansıtma	Politikaların birim düzeyinde faaliyet planlarına ve süreçlerine entegrasyonunun izlenmesi (BİDR)	Her yıl	Tüm Birimler

İletişim ve
Yaygınlaştırma

Misyon, vizyon ve politikaların
dijital ortamda ve basılı
materyallerle görünürlüğünün
artırılması

Sürekli

Tüm
Birimler

4. İzleme ve Değerlendirme Süreci

Eylem planının uygulanması sürecinde her yıl ilgili birimlerin katılımıyla izleme ve değerlendirme toplantıları yapılacak, misyon, vizyon ve politikaların bilinirliği ile uygulamalara yansımaları analiz edilecektir. Elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirme adımları planlanacak ve üst yönetime raporlanacaktır.

5. Sürdürülebilirlik

Misyon, vizyon ve politikaların olgunluk düzeyini artırmaya yönelik bu eylem planı, Üniversitenin stratejik planı ve kalite güvence sistemiyle uyumlu olarak düzenli aralıklarla güncellenecek, kurumsal kimlik ve kalite kültürünün kurumsal düzeyde yerleşmesi sağlanacaktır.

Kastamonu Üniversitesi Stratejik Amaç ve Hedefler Olgunluk Artırma Eylem Planı (2025–2027)

1. Amaç

Üniversitenin stratejik plan ve hedeflerinin tüm birimlerde etkin uygulanmasını sağlamak, performans göstergelerinin izlenebilirliğini ve iyileştirme süreçlerine yansıtılabilirliğini artırmak, PUKÖ döngüsünün sistematik bir şekilde işletilmesi ve sürdürülebilirliğini sağlamak.

2. Hedefler

- Stratejik plan hedeflerinin tüm birimlerde benimsenmesi ve uygulamaya yansıtılması
- Performans göstergelerinin izlenmesi, analiz edilmesi ve iyileştirme adımlarının planlanması
- Gerçekleşmeyen hedeflerin nedenlerinin analiz edilmesi ve önleyici/iyileştirici faaliyetlerin belirlenmesi
- Stratejik planlama süreçlerine tüm paydaşların aktif katılımının sağlanması
- Stratejik planın Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA) ile uyumunun artırılması
- İzleme ve değerlendirme süreçlerinin sistematik ve döngüsel bir yapıya kavuşturulması

3. Eylem Planı Tablosu

Alan	Yapılması Gereken	Zamanlama	Sorumlu Birim
Stratejik Plan Farkındalığı	Stratejik planın birimlerde tanıtılması, bilgilendirme toplantılarının yapılması	Yılda en az 1 kez	Strateji Geliştirme DB
Performans İzleme	Performans göstergelerinin yıllık izlenmesi, analiz edilmesi ve iyileştirme planlarının oluşturulması	Her yıl Aralık ayında	Strateji Geliştirme DB
Gerçekleşmeyen Hedefler	Hedef gerçekleştirmelerinin analiz edilmesi, başarısızlık nedenlerinin tespiti ve önleyici faaliyetlerin planlanması	Her yıl Ocak-Mart arası	Strateji Geliştirme DB
PUKÖ Döngüsünün Güçlendirilmesi	Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) döngüsünün izlenmesi	Sürekli	Strateji Geliştirme DB
SKA Uyumunun Artırılması	SKA ile uyumlu hedef eşleştirmelerinin güncellenmesi ve izlenmesi	2025–2027	Strateji Geliştirme DB
İzleme ve Raporlama	Yıllık izleme raporlarının hazırlanması ve üst yönetime sunulması	Her yıl Aralık-Ocak	Strateji Geliştirme DB

4. İzleme ve Değerlendirme Süreci

Eylem planının uygulanması sürecinde her yıl ilgili birimlerin katılımıyla izleme ve değerlendirme toplantıları yapılacak, performans göstergeleri üzerinden analizler gerçekleştirilecek, eksikliklerin giderilmesine yönelik iyileştirme planları oluşturulacak ve uygulama sonuçları üst yönetime raporlanacaktır.

5. Sürdürülebilirlik

Stratejik amaç ve hedeflerin olgunluk düzeyini artırmaya yönelik bu eylem planı, Üniversitenin stratejik planı ve kalite güvence sistemiyle uyumlu olarak düzenli aralıklarla güncellenecek, kurumsal hedeflere ulaşmada etkinliği ve verimliliği artıracaktır.

Kastamonu Üniversitesi Performans Yönetimi Olgunluk Artırma Eylem Planı (2025–2027)

1. Amaç

Üniversitenin akademik ve idari performans yönetim süreçlerini geliştirmek, performans verilerinin etkin şekilde izlenmesi, analiz edilmesi ve iyileştirme süreçlerine yansıtılmasını sağlamak, performans yönetiminde dijitalleşme uygulamalarını güçlendirmek ve performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile bütünleştirilmesini sağlamak.

2. Hedefler

- Akademik ve idari personel performans yönetim sistemlerinin geliştirilmesi ve uygulanması
- Performans göstergelerinin izlenmesi, analiz edilmesi ve iyileştirme süreçlerinde kullanılması
- KVYS üzerinden performans göstergelerinin etkin takibinin sağlanması
- Performans yönetimi süreçlerinin iç kalite güvencesi sistemi ile entegrasyonunun güçlendirilmesi
- İdari personel performansının izlenmesi için sistemin kurulması ve ödül yönergesinin uygulanması
- Performans yönetimi konusunda farkındalık artırıcı eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi

3. Eylem Planı Tablosu

Alan	Yapılması Gereken	Zamanlama	Sorumlu Birim
Akademik Performans İzleme	Akademik performans göstergelerinin UNİS ve KVYS üzerinden izlenmesi, analiz edilmesi ve raporlanması	Her yıl Aralık	Veri Analizi İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü

İdari Performans İzleme	İdari personel performans izleme sisteminin kurulması ve ödül yönergesinin uygulanması	2025 yılı sonu	Personel Daire Başkanlığı
Veri Kullanımı ve İyileştirme	Performans verilerinin analiz edilmesi, gerçekleşmeyen hedefler için iyileştirme planlarının hazırlanması	Her yıl Ocak-Mart	Strateji Geliştirme DB, Veri Analizi İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü
Dijital İzleme Altyapısı	KVYS sisteminin etkin kullanımı, süreç verilerinin dijital ortamda toplanması ve izlenmesi	Sürekli	Strateji Geliştirme DB, Veri Analizi İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü
Eğitim ve Farkındalık	Performans yönetimi süreçlerine ilişkin farkındalık artırıcı eğitim ve bilgilendirme programlarının düzenlenmesi	Yılda en az 1 kez	Strateji Geliştirme DB, Veri Analizi İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü

4. İzleme ve Değerlendirme Süreci

Eylem planının uygulanması sürecinde her yıl ilgili birimlerin katılımıyla izleme ve değerlendirme toplantıları yapılacak, performans yönetimi süreçlerinin etkililiği analiz edilecek, elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirme adımları planlanacak ve üst yönetime raporlanacaktır.

5. Sürdürülebilirlik

Performans yönetimi olgunluk düzeyini artırmaya yönelik bu eylem planı, Üniversitenin stratejik planı ve kalite güvence sistemiyle uyumlu olarak düzenli aralıklarla güncellenecek, performans odaklı yönetim anlayışının kurumsal düzeyde yerleşmesi sağlanacaktır.

Kastamonu Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi Olgunluk Artırma Eylem Planı

(2025–2027)

1. Amaç

Üniversitenin bilgi yönetim sistemlerinin entegrasyonunu güçlendirmek, veri güvenliği ve bilgi kalitesini artırmak, karar destek sistemlerinin etkin kullanımını sağlamak ve bilgi yönetim süreçlerinin kalite güvencesi sistemine entegrasyonunu sürdürülebilir hale getirmek.

2. Hedefler

- Bilgi yönetim sistemlerinin tüm birimlerde etkin ve entegre kullanımının sağlanması
- Veri güvenliği, gizliliği ve güvenilirliğinin artırılması
- Karar destek sistemlerinin geliştirilmesi ve süreç iyileştirmelerinde kullanılması
- Bilgi yönetim sistemleri üzerinden toplanan verilerin kalite güvencesi süreçlerine entegrasyonunun sağlanması
- Bilgi yönetim sistemlerinin olgunluk düzeyinin izlenmesi ve iyileştirilmesi
- Kullanıcı eğitimi ve farkındalık artırıcı faaliyetlerin düzenlenmesi

3. Eylem Planı Tablosu

Alan	Yapılması Gereken	Zamanlama	Sorumlu Birim
Entegrasyon ve Kullanım	Bilgi yönetim sistemlerinin tüm birimlerde etkin kullanımının sağlanması ve entegrasyon süreçlerinin tamamlanması	2025–2027	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Karar Destek Sistemleri	Karar destek sistemlerinin geliştirilmesi, stratejik yönetim ve kalite izleme süreçlerinde kullanılması	2025 yılı sonu	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Veri Güvenliği	Bilgi güvenliği önlemlerinin izlenmesi, güncellenmesi ve eğitimlerin düzenlenmesi	Her yıl	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Kalite Entegrasyonu	Bilgi yönetim sistemlerinden elde edilen verilerin kalite yönetim süreçlerine entegrasyonunun sağlanması	Her yıl Aralık ayında	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, KVYS menülerini yöneten birimler
Olgunluk İzleme	Bilgi yönetim sistemlerinin olgunluk düzeyinin izlenmesi ve iyileştirme alanlarının belirlenmesi	Yılda bir	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Eğitim ve Farkındalık	Bilgi sistemleri kullanımı ve veri güvenliği konularında kullanıcı eğitimlerinin düzenlenmesi	Yılda en az 1 kez	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

4. İzleme ve Değerlendirme Süreci

Eylem planının uygulanması sürecinde her yıl ilgili birimlerin katılımıyla izleme ve değerlendirme toplantıları yapılacak, bilgi yönetim sistemlerinin entegrasyonu, kullanımı ve etkinliği analiz edilecek, elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirme adımları planlanacak ve üst yönetime raporlanacaktır.

5. Sürdürülebilirlik

Bilgi yönetim sistemleri olgunluk düzeyini artırmaya yönelik bu eylem planı, Üniversitenin stratejik planı ve kalite güvence sistemiyle uyumlu olarak düzenli aralıklarla güncellenecek, bilgi güvenliği ve karar destek süreçlerinin kurumsal düzeyde yerleşmesi sağlanacaktır.

Kastamonu Üniversitesi Finansal Yönetim Olgunluk Artırma Eylem Planı (2025-2027)

1. Amaç

Kurumun mali kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini sağlamak, finansal yönetim süreçlerinin stratejik planla uyumlu ve çıktı/sonuç odaklı yürütülmesini

güvence altına almak, paydaş katılımını artırmak ve dijitalleşme temelli izleme, değerlendirme ve iyileştirme mekanizmalarını güçlendirmek.

2. Hedefler

- Stratejik hedeflerle uyumlu bütçe planlamasının sağlanması
- Performans odaklı bütçeleme sisteminin geliştirilmesi
- Finansal süreçlerde risk yönetiminin güçlendirilmesi
- Paydaş katılımının artırılması ve geri bildirim mekanizmalarının etkinleştirilmesi
- Dijital karar destek sistemlerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması

3. Eylem Planı Tablosu

Alan	Yapılması Gereken	Zamanlama	Sorumlu Birim
Bütçe Planlama	Birim bazlı performans hedeflerinin bütçeye entegrasyonu	Her yıl Ekim-Aralık	Strateji Geliştirme DB
Risk Yönetimi	Finansal risk analizlerinin yapılması ve önlem planlarının hazırlanması	Yılda bir kez	Strateji Geliştirme DB
İzleme ve Raporlama	Düzenli harcama ve performans analiz raporlarının hazırlanması	6 ayda bir	Strateji Geliştirme DB
Paydaş Katılımı	Bütçe süreçleri için paydaş toplantıları	Her bütçe döneminde	Strateji Geliştirme DB
Dijitalleşme ve Eğitim	Karar destek sistemlerinin kurulması ve eğitimlerin gerçekleştirilmesi	2025 sonu	Bilgi İşlem DB, Strateji Geliştirme DB

4. İzleme ve Değerlendirme Süreci

Eylem planının uygulanması sürecinde her yıl Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve ilgili birimler tarafından izleme ve değerlendirme toplantıları yapılacak, uygulama sonuçları analiz edilerek gerekli iyileştirmeler planlanacaktır. Yıllık faaliyet raporları ile uygulama sonuçları üst yönetime sunulacaktır.

5. Sürdürülebilirlik

Finansal yönetim süreçlerinin sürekli gelişimini sağlamak amacıyla yürütülecek olan bu eylem planı, Üniversitenin stratejik plan hedefleri ve kalite güvence sistemi ile uyumlu bir şekilde güncellenecek ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.

Kastamonu Üniversitesi İnsan Kaynakları Yönetimi Olgunluk Artırma Eylem Planı (2025-2027)

1. Amaç

Üniversitemizin insan kaynakları yönetimi süreçlerinin mevzuatla uyumlu, eğitim ve liyakat esasına dayalı, şeffaf ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak; personel memnuniyetini artırmak ve stratejik hedeflere uygun bir insan kaynağı planlaması gerçekleştirmek.

2. Hedefler

- Akademik ve idari personel planlamalarının objektif kriterlerle yürütülmesi
- İdari personel performans değerlendirme sisteminin hayata geçirilmesi
- Hizmet içi eğitimlerin etkinliğinin artırılması ve yaygınlaştırılması
- Personel memnuniyet düzeyinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi
- Kurum kültürü, yetkinlik ve eğitim ihtiyaç analizlerinin düzenli olarak yapılması
- Yeni işe başlayan personel için oryantasyon ve bilgilendirme süreçlerinin güçlendirilmesi

3. Eylem Planı Tablosu

Alan	Yapılması Gereken	Zamanlama	Sorumlu Birim
Performans Sistemi	İdari personel için sistem kurulması	2025 sonuna kadar	Personel Daire Başkanlığı

Eğitim Planlaması	Yıllık eğitim ihtiyacı analizi ve planlaması	Her yıl Ocak ayında	Personel Daire Başkanlığı
Memnuniyet Anketleri	Düzenli anket uygulamaları ve raporlanması	Yılda bir	Kalite Koordinatörlüğü
Oryantasyon Programı	Dijital ve yüz yüze oryantasyon modülü geliştirilmesi	2025 sonuna kadar	Personel Daire Başkanlığı

4. İzleme ve Değerlendirme Süreci

Eylem planının uygulanması sürecinde her yıl Kalite Komisyonu ve Strateji Geliştirme Kurulu tarafından gözden geçirilerek değerlendirilecek, elde edilen geri bildirimlerle gerekli iyileştirmeler planlanacaktır. İlgili birim raporları doğrultusunda üst yönetime yıllık izleme ve değerlendirme raporu sunulacaktır.

5. Sürdürülebilirlik

İnsan kaynakları yönetim süreçlerinin sürekli gelişimini sağlamak amacıyla yürütülecek olan bu eylem planı, Üniversitenin stratejik hedefleri ve kalite güvence sistemi ile uyumlu bir şekilde güncellenecek ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.

Kastamonu Üniversitesi Süreç Yönetimi Olgunluk Artırma Eylem Planı (2025-2027)

1. Amaç

Kurumun süreç yönetimi uygulamalarının sistematikleştirilmesi, paydaş katılımının artırılması, performans izleme ve iyileştirme döngüsünün güçlendirilmesi ile dijitalleşme temelli izleme, değerlendirme ve iyileştirme mekanizmalarının yaygınlaştırılması.

2. Hedefler

- Süreç envanterinin güncellenmesi ve yaygınlaştırılması
- Paydaş katılımının sistematikleştirilmesi ve belgelendirilmesi
- Performans izleme ve iyileştirme döngüsünün güçlendirilmesi (PUKÖ Döngüsü)
- Süreç yönetimi eğitimlerinin düzenlenmesi ve farkındalığın artırılması
- Dijital süreç yönetimi ve otomasyonun yaygınlaştırılması

3. Eylem Planı Tablosu

Alan	Yapılması Gereken	Zamanlama	Sorumlu Birim
Süreç Envanteri Güncellemesi	Süreçlere ilişkin dokümantasyonun ihtiyaca göre güncellenmesi	Her yıl	Tüm Birimler, Kalite Koordinatörlüğü
Paydaş Katılımı	Paydaş anketleri, toplantılar ve iyileştirme geri bildirimlerinin sistematiğe hale getirilmesi	Her iyileştirme döngüsünde	Tüm Birimler
Performans İzleme	Süreç performans göstergelerinin ve ISO 9001 Kalite Yönetim sistemi izleme raporlarının hazırlanması	Her yıl	Kalite Koordinatörlüğü
Eğitim ve Farkındalık	Süreç yönetimi ve Kalite Yönetimine yönelik eğitimlerinin düzenlenmesi	Her yıl	Kalite Koordinatörlüğü
Dijitalleşme ve Otomasyon	Dijital modüllerin geliştirilmesi	Her yıl	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

4. İzleme ve Değerlendirme Süreci

Eylem planının uygulanması sürecinde her yıl Kalite Komisyonu ve ilgili birimler tarafından izleme ve değerlendirme toplantıları yapılacak, uygulama sonuçları analiz edilerek gerekli iyileştirmeler planlanacaktır. Yıllık faaliyet raporları ile uygulama sonuçları üst yönetime sunulacaktır.

5. Sürdürülebilirlik

Süreç yönetimi uygulamalarının sürekli gelişimini sağlamak amacıyla yürütülecek olan bu eylem planı, Üniversitenin stratejik plan hedefleri ve kalite güvence sistemi ile uyumlu bir şekilde güncellenecek ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.

Kastamonu Üniversitesi İç ve Dış Paydaş Katılımı Olgunluk Artırma Eylem Planı (2025-2027)

1. Amaç

Kurumun iç ve dış paydaşlarının karar alma, yönetim ve kalite iyileştirme süreçlerine etkin katılımını sağlamak, geri bildirimlerin sistematik olarak izlenmesi ve iyileştirme faaliyetlerine entegre edilmesi ile kurumsal şeffaflık ve katılımcılığı güçlendirmek.

2. Hedefler

- Paydaş katılım mekanizmalarının sistematikleştirilmesi ve takvime bağlanması
- Geri bildirimlerin izlenmesi ve eylem planlarına dönüştürülmesi
- Paydaşlarla etkileşimi artıracak çeşitli katılım kanallarının oluşturulması
- Paydaş katkılarının görünür kılınması ve şeffaflığın sağlanması

3. Eylem Planı Tablosu

Alan	Yapılması Gereken	Zamanlama	Sorumlu Birim
Geri Bildirim ve İzleme	Anket ve paydaş toplantı geri bildirimlerinin sistematik izlenmesi	Her yıl	Tüm Birimler
Eylem Planları ve Raporlama	Paydaş önerilerine dayalı iyileştirmelerin raporlanması (BİDR)	Her yıl	Tüm Birimler
Dijital Geri Bildirim Sistemleri	RİMER Sisteminin aktif kullanımı	Her yıl	Bilgi İşlem DB
Şeffaflık ve Görünürlük	Danışma kurulu raporlarının hazırlanması ve Kalite Koordinatörlüğüne gönderilmesi	Her yıl	Tüm Birimler

4. İzleme ve Değerlendirme Süreci

Paydaş katılımına yönelik faaliyetler, her yıl Kalite Koordinatörlüğü tarafından izlenerek değerlendirilir. Toplantı tutanakları, anket sonuçları, öneri analizleri gibi kanıtlar doğrultusunda iyileştirme planları oluşturulur ve raporlanır.

5. Sürdürülebilirlik

Paydaş katılımı süreçlerinin kurumsal işleyişin doğal bir parçası haline gelmesi hedeflenmekte olup, bu plan doğrultusunda geliştirilen mekanizmalar üniversitenin stratejik hedefleri ve kalite güvence sistemiyle uyum içinde güncellenerek sürdürülecektir.

Kastamonu Üniversitesi Öğrenci Geri Bildirimleri Olgunluk Artırma Eylem Planı (2025-2027)

1. Amaç

Öğrencilerin karar alma, yönetim ve kalite iyileştirme süreçlerine etkin katılımını sağlamak, geri bildirimlerin sistematik olarak izlenmesi, analiz edilmesi ve iyileştirme faaliyetlerine entegre edilmesi ile katılımcı, şeffaf ve sürdürülebilir bir geri bildirim mekanizması oluşturmak.

2. Hedefler

- Öğrenci geri bildirim süreçlerinin sistematikleştirilmesi ve standartlaştırılması
- Öğrenci temsilciliği yapısının güçlendirilmesi ve kurumsal hafızanın oluşturulması
- Geri bildirimlerin izlenmesi ve iyileştirme planlarına dönüştürülmesi
- Geri bildirim kanallarının çeşitlendirilmesi ve dijitalleşmenin artırılması
- Yapılan iyileştirmelerin öğrencilere görünür kılınması ve şeffaflığın sağlanması

3. Eylem Planı Tablosu

Alan	Yapılması Gereken	Zamanlama	Sorumlu Birim
Temsilcilik ve Hafıza Güçlendirme	Öğrenci temsilcilerine süreçlere katılıma yönelik farkındalık eğitimleri verilmesi	2025 yılı boyunca	Tüm Akademik Birimler

İzleme ve İyileştirme	Anket analizleri ve iyileştirme planlarının hazırlanması	Her dönem sonu	Tüm Akademik Birimler
Dijitalleşme ve Kanalların Artırılması	Dijital geri bildirim platformlarının tanıtılması	2025 sonu	Tüm Akademik Birimler
Görünürlük ve Şeffaflık	Yıllık öğrenci geri bildirimlerinin raporlanması (BİDR)	Her yıl	Tüm Akademik Birimler

4. İzleme ve Değerlendirme Süreci

Öğrenci geri bildirimlerine yönelik faaliyetler, her yıl Kalite Koordinatörlüğü tarafından izlenerek değerlendirilecektir. Toplantı tutanakları, anket sonuçları ve öneri analizleri doğrultusunda iyileştirme planları oluşturulacak ve raporlanacaktır.

5. Sürdürülebilirlik

Öğrenci geri bildirim süreçlerinin kurumsal işleyişin doğal bir parçası haline gelmesi hedeflenmekte olup, bu plan doğrultusunda geliştirilen mekanizmalar üniversitenin stratejik hedefleri ve kalite güvence sistemiyle uyum içinde güncellenerek sürdürülecektir.

Kastamonu Üniversitesi Mezun İlişkileri Yönetimi Olgunluk Artırma Eylem Planı (2025-2027)

1. Amaç

Mezunlarla iletişim, izleme ve değerlendirme süreçlerini sistematik, sürdürülebilir ve yaygınlaştırılabilir hale getirmek, geri bildirimleri karar süreçlerine entegre ederek eğitim-öğretim kalitesini artırmak ve mezun bağlılığını güçlendirmek.

2. Hedefler

- Mezun veri tabanının yaygınlaştırılması ve güncel tutulması
- Mezun geri bildirimlerinin izlenmesi ve kalite süreçlerine entegre edilmesi
- Mezun izleme komisyonlarının etkinleştirilmesi ve tüm birimlere yaygınlaştırılması
- Mezunlarla etkileşim ve katılım mekanizmalarının geliştirilmesi

- Mezun geri bildirimlerinin şeffaflıkla raporlanması ve iyileştirme aracı olarak kullanılması

3. Eylem Planı Tablosu

Alan	Yapılması Gereken	Zamanlama	Sorumlu Birim
Mezun Veri Tabanı Güncellemesi	Mezun İletişim Sisteminin yaygınlaştırılması ve veri girişlerinin teşvik edilmesi	Her dönem	Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi, Tüm Akademik Birimler
Geri Bildirimlerin İzlenmesi	Mezun anketlerinin yıllık uygulanması ve sonuçlarının raporlanması	Her yıl	Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi
Komisyon Yapısının Etkinleşmesi	Mezun İzleme Komisyonlarının aktif hale getirilmesi	2025 yılı boyunca	Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi, Tüm Akademik Birimler
Mezun Katılım Etkinlikleri	Mezun buluşmaları, mentörlük ve eğitim faaliyetlerinin planlanması	Yılda en az 1 etkinlik	Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi, Tüm Akademik Birimler

İyileştirme
Raporlaması

Mezun geri bildirim raporlarının
hazırlanması ve web üzerinden
yayınlanması (BİDR)

Her yıl

Kariyer
Geliştirme
Uygulama ve
Araştırma
Merkezi, Tüm
Akademik
Birimler

4. İzleme ve Değerlendirme Süreci

Mezun ilişkileri faaliyetleri, her yıl Mezun İzleme Komisyonları ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından izlenir ve değerlendirilir. Geri bildirim sonuçları analiz edilerek iyileştirme planları oluşturulur ve bu planlar yıllık raporlarla üst yönetime sunulur.

5. Sürdürülebilirlik

Mezun ilişkileri yönetiminin kurumsal işleyişin bir parçası haline gelmesi hedeflenmekte olup, bu plan doğrultusunda geliştirilen mekanizmalar üniversitenin stratejik hedefleri ve kalite güvence sistemiyle uyum içinde güncellenerek sürdürülecektir.

Kastamonu Üniversitesi Uluslararasılaşma Süreçleri Olgunluk Artırma Eylem Planı (2025-2027)

1. Amaç

Uluslararasılaşma süreçlerini sistematikleştirerek hareketlilik, iş birlikleri ve görünürlüğü artırmak; paydaş katılımını ve kalite güvencesi mekanizmalarını güçlendirerek uluslararasılaşmada kurumsal olgunluk düzeyini yükseltmek.

2. Hedefler

- Uluslararasılaşma politika ve hedeflerinin netleştirilmesi
- Hareketlilik faaliyetlerinin artırılması ve çeşitlendirilmesi
- Paydaş geri bildirim mekanizmalarının kurulması ve sistematikleştirilmesi
- Kalite güvencesi sisteminde PUKÖ döngüsünün tamamlanması
- Uluslararası görünürlüğün ve çok dilli iletişimin artırılması

3. Eylem Planı Tablosu

Alan	Yapılması Gereken	Zamanlama	Sorumlu Birim
Hareketlilik Artırma	Yıllık hareketlilik hedeflerinin belirlenmesi ve izlenmesi	Her yıl	Dış İlişkiler GK
Paydaş Katılımı ve Geri Bildirim	Memnuniyet anketleri ve iyileştirme planlarının oluşturulması	Her dönem	Dış İlişkiler GK
PUKÖ Döngüsünün Kurulması	İzleme ve raporlama süreçlerinin sistematikleştirilmesi	2025 yılı boyunca	Dış İlişkiler GK
Görünürlük ve İletişim	Çok dilli içerik üretimi ve tanıtım faaliyetlerinin artırılması	2025 sonu	Dış İlişkiler GK

4. İzleme ve Değerlendirme Süreci

Uluslararasılaşma faaliyetleri Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü ve Kalite Koordinatörlüğü iş birliğiyle izlenir. Hareketlilik, anlaşmalar ve paydaş memnuniyetine ilişkin yıllık raporlar hazırlanarak üst yönetime sunulur.

5. Sürdürülebilirlik

Uluslararasılaşma süreçlerinin kurumsal yapı içinde yerleşmesi ve kalite sistemleriyle entegre şekilde yürütülmesi için bu plan düzenli olarak güncellenir ve Üniversitenin stratejik hedefleri doğrultusunda sürdürülebilirlik sağlanır.

Kastamonu Üniversitesi Uluslararasılaşma Kaynakları Yönetimi Olgunluk Artırma Eylem Planı (2025-2027)

1. Amaç

Uluslararasılaşma kaynaklarının planlama, izleme, kontrol ve iyileştirme süreçlerinin sistematik hale getirilmesi, kaynak kullanımında verimliliğin artırılması ve PUKÖ döngüsünün tüm aşamalarının tamamlanarak kalite güvencesinin sağlanması.

2. Hedefler

- Uluslararasılaşma kaynak planlamasının sistematikleştirilmesi

- Hareketlilik performansının artırılması ve kaynak etkililiğinin sağlanması
- İzleme ve raporlama süreçlerinin güçlendirilmesi
- Yıllık planlama ve iyileştirme sorumluluğunun koordinatörlüklere verilmesi
- PUKÖ döngüsünün kontrol ve önlem aşamalarının etkinleştirilmesi

3. Eylem Planı Tablosu

Alan	Yapılması Gereken	Zamanlama	Sorumlu Birim
İzleme ve Raporlama	Bütçe ve faaliyet gerçekleştirmelerinin dönemsel izlenmesi ve raporlanması	Her yıl	Dış İlişkiler GK
Hareketlilik Performans Artırma	Hareketlilik hedeflerinin belirlenmesi ve denge gözetilmesi	Her yıl	Dış İlişkiler GK
Yıllık Planlama ve Faaliyet Raporları	Koordinatörlüklerin yıllık plan ve raporlarını hazırlaması	Her yıl	Dış İlişkiler GK
PUKÖ Döngüsünün Tamamlanması	İzleme toplantıları, önlem planları ve iyileştirme adımlarının belirlenmesi	Her dönem	Dış İlişkiler GK

4. İzleme ve Değerlendirme Süreci

Uluslararasılaşma kaynaklarına ilişkin faaliyetler, Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü ve Kalite Komisyonu tarafından izlenerek değerlendirilir. İzleme sonuçlarına göre iyileştirme planları hazırlanır ve uygulama sonuçları yıllık raporlarla üst yönetime sunulur.

5. Sürdürülebilirlik

Uluslararasılaşma kaynaklarının yönetimi sürecinin kurumsal yapıya entegre edilmesi ve sürekli iyileştirme anlayışıyla güncellenmesi sağlanarak sürdürülebilirlik güvence altına alınacaktır.

Kastamonu Üniversitesi Uluslararasılaşma Olgunluk Artırma Eylem Planı (2025–2027)

1. Amaç

Kastamonu Üniversitesi'nin uluslararasılaşma süreçlerinin stratejik plan hedefleriyle uyumlu şekilde yürütülmesini sağlamak, uluslararasılaşma performansını niceliksel ve niteliksel açıdan güçlendirmek, yabancı öğrenci ve personel hareketliliğini artırmak, uluslararası iş birliği çeşitliliğini geliştirmek ve bu süreçlerde sürdürülebilir, sistematik, izlenebilir ve iyileştirilebilir bir yapı tesis etmek.

2. Hedefler

- Stratejik hedeflerle uyumlu uluslararasılaşma politikası ve eylem planının oluşturulması
- Uluslararası öğrenci ve personel hareketliliğinin artırılması
- İş birliği yapılan ülke ve kurum çeşitliliğinin ve kalitesinin yükseltilmesi
- Uluslararasılaşma performansının veri temelli izlenmesi ve raporlanması
- Gelen yabancı öğrenciler için destek ve uyum süreçlerinin sistematikleştirilmesi
- Uluslararasılaşma süreçlerinde paydaş katılımının artırılması ve geri bildirim mekanizmalarının etkinleştirilmesi
- Dijitalleşme odaklı karar destek sistemlerinin geliştirilmesi

3. Eylem Planı Tablosu

Alan	Yapılması Gereken	Zamanlama	Sorumlu Birim
Politika ve Planlama	Uluslararasılaşma Stratejinin ve Eylem Planının hazırlanması	2025 yılı 2. çeyrek	Dış İlişkiler GK
İş Birlikleri ve Anlaşmalar	Akredite ve sıralamalarda yer alan üniversitelerle yeni iş birliği protokollerinin geliştirilmesi	2025–2027	Dış İlişkiler GK
Öğrenci ve Personel Hareketliliği	Erasmus+, Mevlana ve diğer hareketlilik programlarında yıllık hedef artışlarının belirlenmesi	Her yıl Ocak ayında	Dış İlişkiler GK

Performans İzleme ve Raporlama	Uluslararasılaşma göstergelerine yönelik yıllık izleme ve performans raporlarının hazırlanması	Her yıl Aralık ayında	Dış İlişkiler GK, Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü
Yabancı Öğrenci Destek Hizmetleri	Oryantasyon programlarının düzenlenmesi, dil destek eğitimleri ve sosyal uyum etkinliklerinin yapılması	Her akademik yıl başında	Dış İlişkiler GK
Paydaş Katılımı ve Geri Bildirim	Paydaş toplantıları düzenlenmesi, memnuniyet anketlerinin uygulanması	Her yıl Kasım-Aralık	Dış İlişkiler GK

4. İzleme ve Değerlendirme Süreci

Eylem planının uygulanması sürecinde, her yıl Dış İlişkiler Ofisi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve ilgili birimlerin katılımıyla izleme ve değerlendirme toplantıları yapılacaktır. Faaliyetlerin gerçekleşme düzeyi, yıllık performans göstergeleri üzerinden analiz edilecek, iyileştirme alanları belirlenerek yeni dönem planlarına yansıtılacaktır. Uygulama sonuçları üst yönetime raporlanacaktır.

5. Sürdürülebilirlik

Uluslararasılaşma olgunluğunu artırmaya yönelik yürütülen bu eylem planı, Üniversitenin stratejik plan hedefleri ve kalite güvence sistemiyle entegre bir şekilde sürdürülecek, süreçler düzenli olarak güncellenecek ve uluslararasılaşmanın kurumsal kültüre yerleşmesi sağlanacaktır.

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Kastamonu Üniversitesi Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi Olgunluk Artırma Eylem Planı (2025–2027)

1. Amaç

Program tasarımı, onayı, değerlendirilmesi ve güncellenmesi süreçlerinin sistematik, ölçülebilir, paydaş katılımına açık ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

2. Hedefler

- Program tasarımı ve onay süreçlerinin sistematikleştirilmesi ve belgelenmesi
- TYYÇ ve ulusal çekirdek programlar ile tam uyumun sağlanması
- Öğrenme çıktılarının açık, ölçülebilir ve program hedefleriyle uyumlu olarak tanımlanması
- Öğrenme çıktılarının ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin netleştirilmesi ve uygulanması
- Paydaş katılımının artırılması ve sistematik hale getirilmesi
- Uzaktan ve karma eğitim programlarının tasarımında bölüm/alan bazlı örneklerin oluşturulması ve belgelenmesi
- Ders bilgi paketlerinin tutarlılığının sağlanması ve eksikliklerin giderilmesi
- Öğrenci ve mezun geri bildirimlerinin sistematik olarak toplanması, analiz edilmesi ve iyileştirme süreçlerine yansıtılması

3. Eylem Planı Tablosu

Alan	Yapılması Gereken	Zamanlama	Sorumlu Birim
TYYÇ Uyumunun Sağlanması	TYYÇ ile tam uyumun sağlanması, program çıktılarının ihtiyaca göre revize edilmesi ve uyum matrisinin hazırlanması	2025–2026	Tüm Akademik Birimler, Bologna Süreci Koordinatörlüğü
Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri	Öğrenme çıktıları için ders bilgi paketlerinde ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin belirlenmesi ve uygulanması	Her yıl	Tüm Akademik Birimler
Paydaş Katılımı	Dış paydaş, öğrenci ve mezun geri bildirim mekanizmalarının	Her yıl	Tüm Akademik Birimler

	kurulması ve program tasarım süreçlerinde kullanılması		
Uzaktan ve Karma Eğitim Programları	Uzaktan ve karma eğitim programları için tasarım kriterlerinin belirlenmesi, alan bazlı örneklerin oluşturulması	2025–2027	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
Ders Bilgi Paketleri	Ders bilgi paketlerinin içerik ve tutarlılık açısından gözden geçirilmesi ve eksikliklerin giderilmesi	Her yıl	Tüm Akademik Birimler
Geri Bildirim Süreçleri	Öğrenci ve mezun geri bildirimlerinin düzenli olarak toplanması, analiz edilmesi ve iyileştirmelerde kullanılması	Her yıl	Tüm Akademik Birimler

4. İzleme ve Değerlendirme Süreci

Eylem planının uygulanması sürecinde her yıl ilgili birimlerin katılımıyla izleme ve değerlendirme toplantıları yapılacak, program tasarımı ve onayı süreçlerinin etkililiği analiz edilecek, elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirme adımları planlanacak ve üst yönetime raporlanacaktır.

5. Sürdürülebilirlik

Program tasarımı, onayı ve güncellenmesi süreçlerinin olgunluk düzeyini artırmaya yönelik bu eylem planı, Üniversitenin stratejik planı ve kalite güvence sistemiyle uyumlu olarak düzenli aralıklarla güncellenecek, kurumsal hedeflerle uyumlu bir eğitim-öğretim sistemi sağlanacaktır.

Kastamonu Üniversitesi Programların Ders Dağılım Dengesi Olgunluk Artırma Eylem Planı (2025–2027)

1. Amaç

Programlarda ders dağılım dengesinin sağlanması, ilke, kural ve yöntemlerin yazılı ve sistematik olarak tanımlanması, bu süreçlerin düzenli izlenmesi ve iyileştirilmesi ile öğretim

elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükü dikkate alınarak ders planlamasının sürdürülebilir şekilde yürütülmesi.

2. Hedefler

- Ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemlerin yazılı olarak tanımlanması ve belgelenmesi
- Ders dağılım dengesi izleme ve değerlendirme süreçlerinin sistematikleştirilmesi
- Öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükü dikkate alınarak ders planlamasının gerçekleştirilmesi
- İzleme ve iyileştirme süreçlerinin düzenli olarak yürütülmesi ve kanıtların dokümente edilmesi
- Ortak seçmeli dersler ve uzaktan eğitim programları dahil tüm derslerde dengeli dağılımın sağlanması
- Paydaş katılımının artırılması ve geri bildirim mekanizmalarının ders dağılım süreçlerine entegre edilmesi

3. Eylem Planı Tablosu

Alan	Yapılması Gereken	Zamanlama	Sorumlu Birim
İlke ve Yöntem Belirleme	Ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemlerin yazılı olarak belirlenmesi ve Senato/Eğitim Komisyonu kararı ile onaylanması	2025 yılı sonu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Eğitim – Öğretim Komisyonu
Ders Dağılım İzleme Süreci	Ders dağılım dengesinin izlenmesi, raporlanması ve iyileştirme adımlarının belirlenmesi	Her yıl Nisan ayında	Tüm Akademik Birimler
Öğretim Elemanı Uzmanlık Alanı ve İş Yükü Planlaması	Öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükü dikkate alınarak ders dağılım planlamasının yapılması	Her dönem başında	Tüm Akademik Birimler

Geri Bildirim Mekanizmaları	Ders dağılımına ilişkin paydaş ger bildirimi alınması	Her yıl Kasım-Aralık	Tüm Akademik Birimler
Ders Bilgi Paketleri	Ders bilgi paketlerinin içerik, tutarlılık ve dengeli dağılım açısından gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi	Her yıl Haziran	Tüm Akademik Birimler, Bologna Süreci Koordinatörlüğü

4. İzleme ve Değerlendirme Süreci

Eylem planının uygulanması sürecinde her yıl ilgili birimlerin katılımıyla izleme ve değerlendirme toplantıları yapılacak, ders dağılım dengesi izleme raporları hazırlanacak, eksikliklerin giderilmesine yönelik iyileştirme adımları planlanacak ve uygulama sonuçları üst yönetime raporlanacaktır.

5. Sürdürülebilirlik

Ders dağılım dengesi süreçlerinin olgunluk düzeyini artırmaya yönelik bu eylem planı, Üniversitenin stratejik planı ve kalite güvence sistemiyle uyumlu olarak düzenli aralıklarla güncellenecek, öğrenme ortamlarının niteliğini artıracak dengeli bir ders planlama süreci kurumsal düzeyde yerleştirilecektir.

Kastamonu Üniversitesi Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumunun Güçlendirilmesi Eylem Planı (2025–2027)

1. Amaç

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla sistematik, ölçülebilir ve sürdürülebilir şekilde uyumlandırılmasını sağlamak, bu süreçlerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi için yapılandırılmış bir sistem kurmak.

2. Hedefler

- Ders kazanımlarının program çıktılarıyla ilişkilendirilmesi sürecini sistematikleştirmek ve belgelemek
- Öğrenme kazanımlarının bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyelerinin açıkça tanımlanması
- Ders kazanımlarının ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin çeşitlendirilmesi (proje, ödev, sunum vb.)
- Alana özgü olmayan (genel) kazanımların izlenmesi ve değerlendirilmesi
- Ders kazanımlarının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin planlama ve metodolojinin oluşturulması

- İçselleştirilmiş, sistematik ve sürdürülebilir kazanım izleme ve iyileştirme uygulamalarının geliştirilmesi

3. Eylem Planı Tablosu

Alan	Yapılması Gereken	Zamanlama	Sorumlu Birim
Uyum Matrisi Hazırlama	Ders kazanımları ile program çıktılarının eşleştirildiği uyum matrislerinin hazırlanması ve her program için belgelenmesi	2025 yılı sonu	Tüm Akademik Birimler
Bilişsel, Duyuşsal ve Devinimsel Tanımlamalar	Kazanımların bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyelerinin net bir şekilde ifade edilmesi ve ders bilgi paketlerine eklenmesi	2025–2026	Tüm Akademik Birimler
lme ve Değerlendirme Yöntemleri	Farklı lme ve değerlendirme araçlarının (proje, sunum, dev vb.) kazanımların değerlendirilmesinde kullanılması	Her akademik yıl	Tüm Akademik Birimler
İzleme ve İyileştirme Süreci	Kazanım izleme planının oluşturulması, yıllık izleme raporlarının hazırlanması ve iyileştirme adımlarının belirlenmesi (BİDR)	Her yıl Aralık	Tüm Akademik Birimler
Farkındalık ve Eğitim	ğretim elemanlarına yönelik ders kazanımları ve program ıktıları uyumlandırılması eğitimlerinin düzenlenmesi	Yılda en az 1 kez	Bologna Süreci Koordinatörlüğü

4. İzleme ve Değerlendirme Süreci

Eylem planının uygulanması sürecinde her yıl ilgili birimlerin katılımıyla izleme ve değerlendirme toplantıları yapılacak, ders kazanımları ve program ıktıları eşleştirme süreci

analiz edilecek, eksikliklerin giderilmesine yönelik iyileştirme adımları planlanacak ve üst yönetime raporlanacaktır.

5. Sürdürülebilirlik

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunu artırmaya yönelik bu eylem planı, Üniversitenin stratejik planı ve kalite güvence sistemiyle uyumlu olarak düzenli aralıklarla güncellenecek, öğrenme kazanımlarının ölçülebilirliği ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.

Kastamonu Üniversitesi Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı Eylem Planı (2025–2027)

1. Amaç

Derslerin öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanması, AKTS hesaplamalarının ölçülebilir verilere dayanması, iş yüküne uygun öğrenme kazanımları ve değerlendirme yöntemleri ile uyumlu bir ders planlaması sürecinin sistematikleştirilmesini sağlamak.

2. Hedefler

- Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımının sistematik hale getirilmesi ve belgelendirilmesi
- AKTS kredi değerlerinin ölçülebilir öğrenci iş yükü verilerine göre belirlenmesi
- Ders öğrenme kazanımlarının bilişsel, duyuşsal ve devinimsel düzeylerde açıkça tanımlanması
- Alternatif ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin çeşitlendirilerek uygulanması (proje, sunum, ödev vb.)
- Alana özgü olmayan genel kazanımların izlenmesi ve değerlendirilmesi
- İzleme ve değerlendirme süreçlerinin kalite güvence sistemiyle entegre edilmesi

3. Eylem Planı Tablosu

Alan	Yapılması Gereken	Zamanlama	Sorumlu Birim
İş Yükü Belirleme Süreci	Öğrenci iş yüküne dayalı AKTS hesaplama kılavuzunun hazırlanması ve tüm birimlere iletilmesi	2025 yılı ilk yarısı	Bologna Süreci Koordinatörlüğü
Ders Kazanımı Tanımlama	Bilişsel, duyuşsal ve devinimsel düzeylerde	2025–2026	Tüm Akademik Birimler

	kazanımların ders bilgi paketlerine entegre edilmesi		
Ölçme-Değerlendirme Araçları	Vize-final dışındaki ölçme yöntemlerinin teşvik edilmesi ve kullanım oranlarının izlenmesi	Her akademik yıl	Tüm Akademik Birimler
AKTS Geri Bildirimi	Öğrenci anketleri ile AKTS uyumunun izlenmesi ve raporlanması	Her yıl Bahar dönemi sonunda	Tüm Akademik Birimler
Ders Tasarımı Eğitimleri	Öğretim elemanlarına yönelik AKTS, öğrenci iş yükü ve kazanım ilişkisi konulu hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi	Yılda en az 1 kez	Bologna Süreci Koordinatörlüğü

4. İzleme ve Değerlendirme Süreci

Eylem planının uygulanması sürecinde her yıl ilgili birimlerin katılımıyla izleme ve değerlendirme toplantıları yapılacak, öğrenci iş yükü verileri analiz edilecek, elde edilen bulgular doğrultusunda ders tasarımlarında gerekli iyileştirme adımları planlanacak ve uygulama sonuçları üst yönetime raporlanacaktır.

5. Sürdürülebilirlik

Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımının olgunluk düzeyini artırmaya yönelik bu eylem planı, Üniversitenin stratejik planı ve kalite güvence sistemiyle entegre biçimde düzenli aralıklarla güncellenecek, öğrenme süreçlerinde etkinlik ve verimlilik artırılacaktır.

Kastamonu Üniversitesi Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi Olgunluk Artırma Eylem Planı (2025–2027)

1. Amaç

Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi süreçlerinin sistematik, ölçülebilir ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulması, paydaş katılımının artırılması ve elde edilen veriler doğrultusunda iyileştirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.

2. Hedefler

- Program çıktılarının izlenmesine yönelik göstergelerin ve izleme mekanizmalarının belirlenmesi
- İzleme süreçlerinin yıllık plan doğrultusunda düzenli olarak gerçekleştirilmesi
- Program güncellemelerinin sistematik bir şekilde yapılması ve bu süreçlerde paydaş katılımının sağlanması
- BYS entegrasyonunun güçlendirilmesi ve izleme süreçlerinin dijital ortamda yürütülmesi
- Mezun ve sektör temsilcilerinden düzenli geri bildirim alınması ve iyileştirme süreçlerine entegrasyonunun sağlanması
- Olağan dışı durumlar için sürdürülebilir öğretim modellerine yönelik planlamaların yapılması

3. Eylem Planı Tablosu

Alan	Yapılması Gereken	Zamanlama	Sorumlu Birim
İzleme Süreci Planlaması	Yıllık izleme takviminin oluşturulması ve düzenli izleme raporlarının hazırlanması (BİDR)	Her yıl	Bologna Süreci Koordinatörlüğü, Tüm Akademik Birimler
Program Güncellemeleri	Program güncellemelerinin periyodik olarak gerçekleştirilmesi ve güncelleme raporlarının hazırlanması	Her yıl Haziran-Aralık	Tüm Akademik Birimler
Paydaş Geri Bildirimi	Mezunlar ve sektör temsilcilerinden düzenli geri bildirim toplanması, analiz edilmesi ve program güncellemelerinde kullanılması	Her yıl Kasım-Aralık	Tüm Akademik Birimler

4. İzleme ve Değerlendirme Süreci

Eylem planının uygulanması sürecinde her yıl ilgili birimlerin katılımıyla izleme ve değerlendirme toplantıları yapılacak, programların izlenmesi ve güncellenmesi süreçleri analiz edilecek, elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirme adımları planlanacak ve uygulama sonuçları üst yönetime raporlanacaktır.

5. Sürdürülebilirlik

Programların izlenmesi ve güncellenmesi süreçlerinin olgunluk düzeyini artırmaya yönelik bu eylem planı, Üniversitenin stratejik planı ve kalite güvence sistemiyle uyumlu olarak düzenli aralıklarla güncellenecek, öğrenme çıktılarının izlenebilirliği ve iyileştirilebilirliği sağlanacaktır.

Kastamonu Üniversitesi Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi Olgunluk Artırma Eylem Planı (2025–2027)

1. Amaç

Eğitim ve öğretim süreçlerinin sistematik, ölçülebilir ve sürdürülebilir bir şekilde yönetilmesi, izlenmesi ve iyileştirilmesi, organizasyonel yapı ve iş akış süreçlerinin açıkça tanımlanması ve belgelenmesi, paydaş katılımının artırılması ve izleme sonuçlarının sürekli iyileştirmeye yansıtılması.

2. Hedefler

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetim sistemine ilişkin organizasyonel yapının, iş akışlarının ve belgelerin oluşturulması
- İzleme ve iyileştirme süreçlerinin sistematikleştirilmesi ve dokümante edilmesi
- Bilgi Yönetim Sistemleri (ÜBYS) üzerinden eğitim süreçlerinin etkin izlenmesinin sağlanması
- Eğitim ve öğretim süreçlerine özgün yaklaşımlar geliştirilmesi ve örnek uygulamalar ortaya konulması
- Geri bildirim mekanizmalarının güçlendirilmesi ve sonuçların iyileştirme çalışmalarına yansıtılması
- Eğitim süreçlerinde kullanılan izleme verilerinin analiz edilmesi ve raporlanması

3. Eylem Planı Tablosu

Alan	Yapılması Gereken	Zamanlama	Sorumlu Birim
Organizasyonel Yapı ve İş Akışları	Eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin organizasyonel yapı ve iş akışlarının tanımlanması, belgelenmesi ve paylaşılması	2025 yılı sonu	Kalite Koordinatörlüğü
İzleme ve İyileştirme Mekanizması	Eğitim süreçlerinin izlenmesi ve iyileştirme süreçlerinin tanımlanması, izleme raporlarının hazırlanması	Her yıl Haziran- Aralık	Tüm Akademik Birimler, Kalite Komisyonu
Geri Bildirim Süreci	Öğrenci, mezun ve dış paydaş geri bildirimlerinin düzenli olarak alınması ve analiz edilmesi	Yılda en az 1 kez	Tüm Akademik Birimler
Farkındalık ve Eğitim	Eğitim süreçlerinin yönetimi konusunda öğretim elemanlarına yönelik bilgilendirme ve eğitimlerin yapılması	Yılda en az 1 kez	Eğitim Öğretim Alt Komisyonu

4. İzleme ve Değerlendirme Süreci

Eylem planının uygulanması sürecinde her yıl ilgili birimlerin katılımıyla izleme ve değerlendirme toplantıları yapılacak, eğitim ve öğretim süreçlerinin etkililiği analiz edilecek, elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirme adımları planlanacak ve uygulama sonuçları üst yönetime raporlanacaktır.

5. Sürdürülebilirlik

Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi olgunluk düzeyini artırmaya yönelik bu eylem planı, Üniversitenin stratejik planı ve kalite güvence sistemiyle uyumlu olarak düzenli aralıklarla güncellenecek, eğitim kalitesinin sürekli iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Kastamonu Üniversitesi Öğrenci Merkezli Öğretim Yöntem ve Teknikleri Olgunluk Artırma Eylem Planı (2025–2027)

1. Amaç

Öğrenci merkezli, aktif ve yetkinlik temelli öğretim yöntemlerinin programlarda sistematik olarak uygulanmasını sağlamak, bu yöntemlerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi süreçlerini kurumsal düzeyde yapılandırmak.

2. Hedefler

- Öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin (aktif öğrenme, ters yüz öğrenme, proje tabanlı öğrenme vb.) sistematik şekilde uygulanması ve belgelenmesi
- Öğretim yöntemlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin süreçlerin tanımlanması ve raporlanması
- Öğretim elemanlarına yönelik aktif öğrenme ve etkileşimli yöntemler konusunda eğitimlerin düzenlenmesi
- Eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) özgü öğretim tekniklerinin uygulanabilirliğinin analiz edilmesi
- Öğrenci katılımının artırılması ve öğrenme süreçlerine katkısının sistematik olarak izlenmesi
- Geri bildirim mekanizmalarının güçlendirilmesi ve iyileştirmeye yansıtılması

3. Eylem Planı Tablosu

Alan	Yapılması Gereken	Zamanlama	Sorumlu Birim
Öğretim Yöntemlerinin Tanımlanması	Öğrenci merkezli öğretim yöntemleri ve tekniklerinin belirlenmesi, ders bilgi paketlerinde yer alması	2025 yılı sonu	Tüm Akademik Birimler
Eğitim ve Farkındalık	Öğretim elemanlarına aktif öğrenme, ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yöntemler konusunda eğitimler verilmesi	Yılda en az 1 kez	Eğitim Öğretim Alt Komisyonu

İzleme ve Değerlendirme	Öğretim yöntemlerinin uygulama düzeylerinin izlenmesi, öğrenci geri bildirimleri ve akademik birim raporlarıyla değerlendirilmesi (BİDR)	Her yıl Haziran-Aralık	Tüm Akademik Birimler
Geri Bildirim Mekanizmaları	Öğrenci ve mezunlardan geri bildirimlerinin düzenli toplanması ve öğretim yöntemlerinin iyileştirilmesinde kullanılması	Her yıl Kasım-Aralık	Tüm Akademik Birimler

4. İzleme ve Değerlendirme Süreci

Eylem planının uygulanması sürecinde her yıl ilgili birimlerin katılımıyla izleme ve değerlendirme toplantıları yapılacak, öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin etkililiği analiz edilecek, elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirme adımları planlanacak ve üst yönetime raporlanacaktır.

5. Sürdürülebilirlik

Öğrenci merkezli öğretim yöntemleri olgunluk düzeyini artırmaya yönelik bu eylem planı, Üniversitenin stratejik planı ve kalite güvence sistemiyle uyumlu olarak düzenli aralıklarla güncellenecek, öğretim süreçlerinde etkililiğin ve öğrenci memnuniyetinin artırılması sağlanacaktır.

Kastamonu Üniversitesi Ölçme ve Değerlendirme Süreçleri Olgunluk Artırma Eylem Planı (2025–2027)

1. Amaç

Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin öğrenci merkezli, çeşitlendirilmiş, esnek ve bireyselleştirilmiş yaklaşımlarla yürütülmesini sağlamak, dijital araçlar ve yenilikçi yöntemlerle desteklemek, geri bildirim mekanizmalarını güçlendirmek ve sistematik izleme-iyileştirme süreçlerini kurumsal düzeyde yapılandırmak.

2. Hedefler

- Ölçme ve değerlendirme politikalarının kurumsal düzeyde sistematik hale getirilmesi
- Öğrenci merkezli ve bireyselleştirilmiş değerlendirme yöntemlerinin uygulanması

- Çevrimiçi ve yüz yüze sınavlarda güvenlik mekanizmalarının geliştirilmesi
- Dijital araçların ve yenilikçi ölçme-değerlendirme yöntemlerinin yaygınlaştırılması
- Öğrenci geri bildirimlerinin sistematik olarak toplanması, analiz edilmesi ve iyileştirme süreçlerine entegre edilmesi
- Değerlendirme esnekliğinin artırılması ve farklı öğrenme stillerine uygun alternatif değerlendirme araçlarının kullanılması

3. Eylem Planı Tablosu

Alan	Yapılması Gereken	Zamanlama	Sorumlu Birim
Politika ve Yöntem Geliştirme	Gerekli durumlarda ölçme ve değerlendirme politikalarının güncellenmesi, çeşitlendirilmiş yöntemlerin belirlenmesi ve kurumsal düzeyde yayımlanması	2025 yılı sonu	Eğitim - Öğretim Komisyonu
Sınav Güvenliği	Çevrimiçi ve yüz yüze sınav güvenlik mekanizmalarının güçlendirilmesi ve düzenli olarak izlenmesi	Her akademik yıl	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
Dijital Araç Kullanımı	Yenilikçi ölçme-değerlendirme yöntemleri ve dijital araçların öğretim elemanlarına tanıtılması ve kullanımlarının izlenmesi	Yılda en az 1 kez	Eğitim Öğretim Alt Komisyonu, Tüm Akademik Birimler
Geri Bildirim Mekanizmaları	Öğrenci geri bildirimlerinin düzenli olarak toplanması, analiz edilmesi ve değerlendirme süreçlerinde kullanılması	Her yıl	Tüm Akademik Birimler

İzleme ve Raporlama	Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin izlenmesi, yıllık raporların hazırlanması ve iyileştirme planlarının oluşturulması (BİDR)	Her yıl Haziran- Aralık	Tüm Akademik Birimler
---------------------	---	-------------------------------	-----------------------------

4. İzleme ve Değerlendirme Süreci

Eylem planının uygulanması sürecinde her yıl ilgili birimlerin katılımıyla izleme ve değerlendirme toplantıları yapılacak, ölçme ve değerlendirme uygulamalarının etkililiği analiz edilecek, elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirme adımları planlanacak ve uygulama sonuçları üst yönetime raporlanacaktır.

5. Sürdürülebilirlik

Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin olgunluk düzeyini artırmaya yönelik bu eylem planı, Üniversitenin stratejik planı ve kalite güvence sistemiyle uyumlu olarak düzenli aralıklarla güncellenecek, öğrenci memnuniyetini ve öğrenme çıktılarına katkıyı artıracaktır.

Kastamonu Üniversitesi Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi Olgunluk Artırma Eylem Planı (2025–2027)

1. Amaç

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi süreçlerinin şeffaf, sistematik, ulusal ve uluslararası standartlara uyumlu bir şekilde yürütülmesini sağlamak; öğrenci hareketliliğini destekleyen esnek ve yenilikçi uygulamaları geliştirmek ve bu süreçlerin izleme, değerlendirme ve iyileştirilmesine yönelik mekanizmalar kurmak.

2. Hedefler

- Öğrenci kabulü, yatay ve dikey geçiş, çift anadal ve yandal süreçlerinin standartlaştırılması ve belgelendirilmesi
- Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin uygulamaların sistematikleştirilmesi
- Uluslararası öğrenci hareketliliğinin kolaylaştırılması ve kredi kaybının önlenmesine yönelik önlemlerin geliştirilmesi
- Öğrenci iş yükü temelli kredilendirme süreçlerinin netleştirilmesi ve belgelendirilmesi
- Hareketlilik süreçlerinde öğrenci memnuniyetinin artırılması ve süreçlerin izlenmesi

- Özgün yaklaşımların ve yenilikçi uygulamaların geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması

3. Eylem Planı Tablosu

Alan	Yapılması Gereken	Zamanlama	Sorumlu Birim
Süreç Tanımlama ve Belgelendirme	Öğrenci kabulü, geçişler ve kredilendirme süreçlerinin yayımlanması	2025 yılı sonu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Önceki Öğrenmenin Tanınması	Önceki öğrenmenin tanınması süreçlerine ilişkin kılavuzların hazırlanması ve birimlerde uygulanması	2025–2026	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Hareketlilik Destekleri	Uluslararası hareketlilikte kredi kaybının önlenmesi, eşdeğerlik tablolarının hazırlanması ve destekleyici mekanizmaların geliştirilmesi	Her akademik yıl	Dış İlişkiler GK
İzleme ve Geri Bildirim	Önceki öğrenmenin tanınması ve hareketlilik süreçlerine ilişkin memnuniyet anketleri ve iyileştirme planlarının hazırlanması	Her yıl Kasım-Aralık	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Dış İlişkiler GK

4. İzleme ve Değerlendirme Süreci

Eylem planının uygulanması sürecinde her yıl ilgili birimlerin katılımıyla izleme ve değerlendirme toplantıları yapılacak, öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi süreçleri analiz edilecek, elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirme adımları planlanacak ve uygulama sonuçları üst yönetime raporlanacaktır.

5. Sürdürülebilirlik

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi süreçlerinin olgunluk düzeyini artırmaya yönelik bu eylem planı, Üniversitenin stratejik planı ve kalite güvence

sistemiyle uyumlu olarak düzenli aralıklarla güncellenecek, hareketlilik ve öğrenci odaklı süreçlerin sürdürülebilirliği sağlanacaktır.

Kastamonu Üniversitesi Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma Süreçleri Olgunluk Artırma Eylem Planı (2025–2027)

1. Amaç

Diploma, sertifika, sosyal transkript ve diğer yeterlilik belgelerinin düzenlenmesi süreçlerinin şeffaf, izlenebilir, erişilebilir ve sürdürülebilir bir şekilde yürütülmesini sağlamak, süreçlerin izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik sistematik bir yapı oluşturmak.

2. Hedefler

- Diploma ve sertifikalandırma süreçlerinin kamuoyu ile paylaşılabilirliğini ve şeffaflığını artırmak
- Süreçlerin işleyişi sırasında yaşanabilecek sorunlar için çözüm yollarını ve izlenecek adımları tanımlamak
- İzleme ve değerlendirme mekanizmalarını güçlendirmek, iyileştirme planlarını uygulamak
- Sosyal transkript ve diğer öğrenci gelişim belgeleri uygulamalarını yaygınlaştırmak
- Sertifikalandırma ve diploma süreçlerinde öğrenci memnuniyetini artırmak
- ‘İyi Eğitim Ödülü’ gibi teşvik mekanizmalarının kriterlerini belirlemek ve uygulamak

3. Eylem Planı Tablosu

Alan	Yapılması Gereken	Zamanlama	Sorumlu Birim
Süreçlerin Şeffaflığı	Diploma ve sertifikalandırma süreçlerine ilişkin kılavuz ve bilgilendirme dokümanlarının hazırlanması ve kamuoyu ile paylaşılması	2025 yılı sonu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Türkçe Öğretimi UYGAR Merkezi

İzleme ve İyileştirme	Diploma ve sertifikalandırma süreçlerinin izlenmesi, raporlanması ve iyileştirme adımlarının planlanması (BİDR)	Her yıl Haziran-Aralık	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Türkçe Öğretimi UYGAR Merkezi
Sosyal Transkript Yaygınlaştırması	Sosyal transkript uygulamasının tüm birimlerde yaygınlaştırılması ve öğrencilere erişilebilirliğinin artırılması	2025–2027	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Tüm Akademik Birimler
Memnuniyet İzleme	Sertifikalandırma ve diploma süreçlerine ilişkin öğrenci memnuniyet anketlerinin yapılması ve analiz edilmesi	Her yıl Kasım- Aralık	Tüm Akademik Birimler

4. İzleme ve Değerlendirme Süreci

Eylem planının uygulanması sürecinde her yıl ilgili birimlerin katılımıyla izleme ve değerlendirme toplantıları yapılacak, diploma ve sertifikalandırma süreçlerinin etkililiği analiz edilecek, elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirme adımları planlanacak ve uygulama sonuçları üst yönetime raporlanacaktır.

5. Sürdürülebilirlik

Diploma ve sertifikalandırma süreçlerinin olgunluk düzeyini artırmaya yönelik bu eylem planı, Üniversitenin stratejik planı ve kalite güvence sistemiyle uyumlu olarak düzenli aralıklarla güncellenecek, öğrenci odaklı uygulamaların sürdürülebilirliği sağlanacaktır.

Kastamonu Üniversitesi Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri Olgunluk Artırma Eylem Planı (2025–2027)

1. Amaç

Öğrenme kaynakları ve akademik destek hizmetlerinin erişilebilir, sürdürülebilir, öğrenci ihtiyaçlarına duyarlı ve kalite güvencesi sistemine entegre bir şekilde sunulmasını sağlamak, öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda sürekli iyileştirme mekanizmaları oluşturmak.

2. Hedefler

- Öğrenme kaynaklarının yönetiminde alana özgü şartların, erişilebilirliğin ve birimler arası dengenin gözetilmesi
- Öğrenci geri bildirimlerinin sistematik olarak toplanması, analiz edilmesi ve iyileştirme süreçlerine entegre edilmesi
- Öğrenme ortamlarının bilgi, tutum ve beceri düzeylerine uygun şekilde geliştirilmesi
- Teknolojik altyapının sürekli olarak izlenmesi ve güncellenmesi
- Akademik destek hizmetlerinin etkinliğinin artırılması ve yaygınlaştırılması
- Süreçlerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanması

3. Eylem Planı Tablosu

Alan	Yapılması Gereken	Zamanlama	Sorumlu Birim
Geri Bildirim Araçları	Öğrenme kaynaklarına ilişkin öğrenci geri bildirim mekanizmalarının (anketler, forumlar, yüz yüze görüşmeler) uygulanması	Her akademik yıl	Tüm Akademik Birimler
İzleme ve Değerlendirme	Öğrenme kaynaklarının kullanımının izlenmesi, öğrenci geri bildirimlerinin analiz edilmesi ve raporlanması (BİDR)	Her yıl Haziran- Aralık	Tüm Akademik Birimler
Teknolojik Altyapı	Öğrenme ortamlarında kullanılan teknolojik altyapının	2025–2027	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

	güncellenmesi ve yeni teknolojilerin entegrasyonu		
Akademik Destek Hizmetleri	Danışmanlık, rehberlik ve akademik destek hizmetlerinin etkinliğinin artırılması ve yaygınlaştırılması	Her yıl	Tüm Akademik Birimler
Eğitim ve Farkındalık	Öğretim elemanlarına ve öğrencilere yönelik öğrenme kaynaklarının etkin kullanımı hakkında bilgilendirme ve eğitimlerin düzenlenmesi	Yılda en az 1 kez	Eğitim Öğretim Alt Komisyonu

4. İzleme ve Değerlendirme Süreci

Eylem planının uygulanması sürecinde her yıl ilgili birimlerin katılımıyla izleme ve değerlendirme toplantıları yapılacak, öğrenme kaynakları ve akademik destek hizmetlerinin etkililiği analiz edilecek, elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirme adımları planlanacak ve uygulama sonuçları üst yönetime raporlanacaktır.

5. Sürdürülebilirlik

Öğrenme kaynakları ve akademik destek hizmetlerinin yönetimini iyileştirmeye yönelik bu eylem planı, Üniversitenin stratejik planı ve kalite güvence sistemiyle uyumlu olarak düzenli aralıklarla güncellenecek, öğrenci odaklı ve sürdürülebilir bir öğrenme ortamının sağlanması hedeflenecektir.

Kastamonu Üniversitesi Akademik Destek Hizmetleri Olgunluk Artırma Eylem Planı (2025–2027)

1. Amaç

Öğrencilerin akademik gelişimi, kariyer planlaması ve psikososyal destek ihtiyaçlarının etkin, erişilebilir ve sürdürülebilir bir şekilde karşılanmasını sağlamak; danışmanlık, kariyer rehberliği ve psikolojik destek hizmetlerini sistematik izleme ve iyileştirme süreçleriyle güçlendirmek.

2. Hedefler

- Danışmanlık, kariyer rehberliği ve psikolojik danışmanlık hizmetlerinin kapsamının genişletilmesi ve belgelenmesi
- Uzaktan eğitimde akademik danışmanlık süreçlerinin detaylandırılması ve uygulanması
- Öğrenci portfolyosu, gelişim planları gibi izleme ve değerlendirme araçlarının geliştirilmesi ve uygulanması
- Öğrenci memnuniyetinin artırılması ve geri bildirim mekanizmalarının güçlendirilmesi
- Grammarly Premium, AYEUM gibi araçların yaygınlaştırılması ve etkin kullanımının izlenmesi
- Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetlerine erişimin artırılması ve organizasyonel yapının güçlendirilmesi

3. Eylem Planı Tablosu

Alan	Yapılması Gereken	Zamanlama	Sorumlu Birim
Danışmanlık Hizmetleri	Akademik ve kariyer danışmanlığı süreçlerinin yaygınlaştırılması	2025 yılı sonu	Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi, Tüm Akademik Birimler
Uzaktan Eğitim Danışmanlığı	Uzaktan eğitimde danışmanlık süreçlerinin detaylandırılması, izleme ve raporlama mekanizmalarının oluşturulması	2025–2027	Uzaktan Eğitim Sürdüren Akademik Birimler
Öğrenci Portfolyosu ve Gelişim Planları	Öğrenci portfolyosu uygulamasının geliştirilmesi ve öğrenci gelişim planlarının hazırlanması	2025–2026	Tüm Akademik Birimler

Geri Bildirim Mekanizmaları	Akademik destek hizmetlerine ilişkin memnuniyet anketleri ve geri bildirim raporlarının hazırlanması	Her yıl Kasım-Aralık	Tüm Akademik Birimler
Psikolojik Destek ve Kariyer Planlaması	Kariyer merkezi hizmetlerinin erişim, etkinlik ve organizasyonel yapısının iyileştirilmesi	2025–2027	Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi
Dijital Araçların Kullanımı	Grammarly Premium, AYEUM gibi akademik destek araçlarının öğrencilere tanıtılması kullanımının yaygınlaştırılması	Her akademik yıl	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Tüm Akademik Birimler

4. İzleme ve Değerlendirme Süreci

Eylem planının uygulanması sürecinde her yıl ilgili birimlerin katılımıyla izleme ve değerlendirme toplantıları yapılacak, akademik destek hizmetlerinin etkililiği analiz edilecek, elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirme adımları planlanacak ve uygulama sonuçları üst yönetime raporlanacaktır.

5. Sürdürülebilirlik

Akademik destek hizmetleri olgunluk düzeyini artırmaya yönelik bu eylem planı, Üniversitenin stratejik planı ve kalite güvence sistemiyle uyumlu olarak düzenli aralıklarla güncellenecek, öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerinin sürdürülebilirliği sağlanacaktır.

Kastamonu Üniversitesi Tesis ve Altyapı Olgunluk Artırma Eylem Planı (2025–2027)

1. Amaç

Üniversitenin fiziksel tesisleri ve teknolojik altyapısının etkin, erişilebilir ve sürdürülebilir bir şekilde yönetilmesini sağlamak, kullanıcı geri bildirimleri doğrultusunda izleme, değerlendirme ve iyileştirme süreçlerini kurumsal düzeyde yapılandırmak.

2. Hedefler

- Tesis ve altyapı kaynaklarının sistematik olarak izlenmesi ve değerlendirilmesi
- Öğrenci, personel ve diğer paydaşların tesis kullanımı hakkındaki geri bildirimlerinin toplanması ve analiz edilmesi
- Teknoloji ve bilişim altyapısının güncellenmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması
- Fiziksel alanların erişilebilirliğinin artırılması ve iyileştirilmesi
- Sosyal, kültürel ve sportif tesislerin kullanımının izlenmesi ve geliştirilmesi
- İyileştirme planlarının oluşturulması ve uygulanmasının sağlanması

3. Eylem Planı Tablosu

Alan	Yapılması Gereken	Zamanlama	Sorumlu Birim
Tesis ve Altyapı İzleme	Tesis ve altyapı kullanımı ile ilgili izleme raporlarının hazırlanması ve ihtiyaç analizlerinin yapılması	Her yıl Haziran-Aralık	SKS Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Geri Bildirim Süreci	Tesis kullanımına ilişkin öğrenci ve personel memnuniyet anketlerinin düzenlenmesi ve değerlendirilmesi	Her yıl Kasım-Aralık	Kalite Koordinatörlüğü
Erişilebilirlik İyileştirmeleri	Fiziksel alanlarda erişilebilirlik artırıcı düzenlemelerin yapılması ve raporlanması	2025–2026	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü
Kullanım Verilerinin Analizi	Sosyal, kültürel ve sportif tesislerin kullanım verilerinin düzenli olarak analiz edilmesi ve iyileştirme planlarının hazırlanması	Her yıl	SKS Daire Başkanlığı

4. İzleme ve Değerlendirme Süreci

Eylem planının uygulanması sürecinde her yıl ilgili birimlerin katılımıyla izleme ve değerlendirme toplantıları yapılacak, tesis ve altyapı kullanımının etkililiği analiz edilecek, elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirme adımları planlanacak ve uygulama sonuçları üst yönetime raporlanacaktır.

5. Sürdürülebilirlik

Tesis ve altyapının yönetimini iyileştirmeye yönelik bu eylem planı, Üniversitenin stratejik planı ve kalite güvence sistemiyle uyumlu olarak düzenli aralıklarla güncellenecek, öğrenci ve personel memnuniyetinin artırılması sağlanacaktır.

Kastamonu Üniversitesi Dezavantajlı Gruplara Yönelik Uygulamalar Olgunluk Artırma Eylem Planı (2025–2027)

1. Amaç

Dezavantajlı grupların (engelli bireyler, uluslararası öğrenciler, ekonomik yoksunluk yaşayan öğrenciler vb.) eğitim imkanlarına tam, adil ve sürdürülebilir erişimini sağlamak, bu grupların ihtiyaçlarına duyarlı izleme, değerlendirme ve iyileştirme süreçlerini güçlendirmek.

2. Hedefler

- Engelsiz Üniversite uygulamalarının yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması
- Dezavantajlı grupların eğitim süreçlerine erişimlerinin artırılması ve izlenmesi
- Uzaktan eğitim ve dil destek hizmetlerinin dezavantajlı gruplara erişiminin güçlendirilmesi
- Engelli bireylerin fiziki ve dijital erişimlerinin geliştirilmesi
- Geri bildirim mekanizmalarının güçlendirilmesi ve dezavantajlı grupların görüşlerinin düzenli olarak alınması
- Ödül süreçlerinin (Engelsiz Üniversite vb.) devamlılığının sağlanması ve iyileştirilmesi

3. Eylem Planı Tablosu

Alan	Yapılması Gereken	Zamanlama	Sorumlu Birim
Engelsiz Üniversite Uygulamaları	Engelli öğrencilere yönelik destekleyici araçlar,	Her yıl	Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü,

	materyaller ve düzenlemelerin uygulanması ve izlenmesi		Tüm Akademik Birimler
Geri Bildirim Mekanizmaları	Dezavantajlı grupların memnuniyet anketleri, forumlar ve bireysel görüşmeler yoluyla geri bildirimlerinin toplanması	Her yıl Kasım-Aralık	Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü, Tüm Akademik Birimler
Dil Destek Hizmetleri	Uluslararası öğrencilere yönelik dil destek programlarının hazırlanması ve uygulanması	2025–2027	TÖMER

4. İzleme ve Değerlendirme Süreci

Eylem planının uygulanması sürecinde her yıl ilgili birimlerin katılımıyla izleme ve değerlendirme toplantıları yapılacak, dezavantajlı gruplara yönelik uygulamaların etkililiği analiz edilecek, elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirme adımları planlanacak ve uygulama sonuçları üst yönetime raporlanacaktır.

5. Sürdürülebilirlik

Dezavantajlı gruplara yönelik uygulamaların olgunluk düzeyini artırmaya yönelik bu eylem planı, Üniversitenin stratejik planı ve kalite güvence sistemiyle uyumlu olarak düzenli aralıklarla güncellenecek, kapsayıcı ve erişilebilir eğitim ortamının devamlılığı sağlanacaktır.

Kastamonu Üniversitesi Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler Olgunluk Artırma Eylem Planı (2025–2027)

1. Amaç

Öğrencilerin akademik gelişiminin yanı sıra sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerle kişisel gelişimlerinin desteklenmesi, bu faaliyetlerin erişilebilir, izlenebilir, sistematik ve sürdürülebilir bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

2. Hedefler

- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin tüm kampüslere dengeli yayılmasının sağlanması
- Öğrenci topluluklarının etkinlik süreçlerinin güçlendirilmesi ve yaygınlaştırılması

- Faaliyetlerde öğrenci geri bildirimlerinin etkin şekilde toplanması, analiz edilmesi ve iyileştirmelerde kullanılması
- Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler için ayrılan kaynakların verimli kullanılması ve raporlanması
- SKS Daire Başkanlığı organizasyonel yapısının faaliyetleri sürdürülebilir kılacak şekilde geliştirilmesi
- Kariyer etkinliklerinin çeşitlendirilmesi ve erişimin artırılması

3. Eylem Planı Tablosu

Alan	Yapılması Gereken	Zamanlama	Sorumlu Birim
Etkinlik Planlama ve İzleme	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet planlarının hazırlanması ve uygulanması, düzenli izleme raporlarının oluşturulması	Her yıl	SKS Daire Başkanlığı, Tüm Akademik Birimler
Geri Bildirim Mekanizmaları	Öğrenci ve paydaş geri bildirimlerinin anketler yoluyla toplanması, analiz edilmesi ve iyileştirme süreçlerine entegre edilmesi	Her yıl	Kalite Koordinatörlüğü, SKS Daire Başkanlığı
Kampüslerarası Erişim	Merkez kampüs dışındaki birimlerin etkinliklere katılımının artırılması ve yerel etkinliklerin çeşitlendirilmesi	2025–2027	SKS Daire Başkanlığı
Topluluk Destekleri	Öğrenci topluluklarının mekân, bütçe ve rehberlik desteklerinin güçlendirilmesi	Her akademik yıl	SKS Daire Başkanlığı
Kariyer Etkinlikleri	Kariyer Merkezi tarafından yürütülen etkinliklerin çeşitlendirilmesi, etkinlik	Her akademik yıl	Kariyer Geliştirme Uygulama ve

4. İzleme ve Değerlendirme Süreci

Eylem planının uygulanması sürecinde her yıl ilgili birimlerin katılımıyla izleme ve değerlendirme toplantıları yapılacak, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin etkililiği analiz edilecek, elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirme adımları planlanacak ve uygulama sonuçları üst yönetime raporlanacaktır.

5. Sürdürülebilirlik

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin olgunluk düzeyini artırmaya yönelik bu eylem planı, Üniversitenin stratejik planı ve kalite güvence sistemiyle uyumlu olarak düzenli aralıklarla güncellenecek, öğrenci memnuniyetinin ve kişisel gelişim düzeylerinin artırılması sağlanacaktır.

Kastamonu Üniversitesi Öğretim Elemanları Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Olgunluk Artırma Eylem Planı (2025–2027)

1. Amaç

Öğretim elemanlarının atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerinin şeffaf, liyakat esasına dayalı ve sürdürülebilir bir şekilde yürütülmesini sağlamak; uzmanlık alanları ile yürütülen dersler arasındaki uyumu güçlendirmek ve bu süreçlerin izleme, değerlendirme ve iyileştirilmesine yönelik sistematik bir yapı oluşturmak.

2. Hedefler

- Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin şeffaf, güncel ve erişilebilir olmasının sağlanması
- Uzmanlık alanı ile yürütülen dersler arasındaki uyumun güçlendirilmesi ve izlenmesi
- Kurum dışından görevlendirilen öğretim elemanları için seçim ve performans değerlendirme süreçlerinin belirlenmesi
- Atama ve yükseltme süreçlerinde yenilikçi yaklaşımların uygulanması ve belgelenmesi
- Süreçlerin izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ve iyileştirme adımlarının planlanması

3. Eylem Planı Tablosu

Alan	Yapılması Gereken	Zamanlama	Sorumlu Birim
Kriterlerin Güncellenmesi ve Yayınlanması	Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin Personel Daire Başkanlığı web sayfasında erişilebilir olarak yayımlanması	2025 yılı sonu	Personel Daire Başkanlığı
Uzmanlık Alanı ve Ders Uyumunun Sağlanması	Öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ile ders görevlendirmelerinin uyumunu izlenmesi ve raporlanması	Her yıl	Tüm Akademik birimler, Personel Daire Başkanlığı
Kurum Dışı Görevlendirmeler	Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilecek öğretim elemanlarının seçim kriterleri ve performans izleme sisteminin oluşturulması	2025–2026	Personel Daire Başkanlığı, Eğitim – Öğretim Komisyonu
İzleme ve Değerlendirme	Atama ve yükseltme süreçlerinin izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi	Her yıl Haziran- Aralık	Personel Daire Başkanlığı

4. İzleme ve Değerlendirme Süreci

Eylem planının uygulanması sürecinde her yıl ilgili birimlerin katılımıyla izleme ve değerlendirme toplantıları yapılacak, öğretim elemanlarının atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerinin etkililiği analiz edilecek, elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirme adımları planlanacak ve uygulama sonuçları üst yönetime raporlanacaktır.

5. Sürdürülebilirlik

Öğretim elemanlarının atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerinin olgunluk düzeyini artırmaya yönelik bu eylem planı, Üniversitenin stratejik planı ve kalite güvence sistemiyle uyumlu olarak düzenli aralıklarla güncellenecek, liyakat esaslı ve şeffaf bir akademik kadro yönetiminin sürdürülebilirliği sağlanacaktır.

Kastamonu Üniversitesi Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi Olgunluk Artırma Eylem Planı (2025–2027)

1. Amaç

Öğretim elemanlarının pedagojik, teknolojik ve ölçme-değerlendirme yetkinliklerini geliştirmek; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim ve kalite güvencesi süreçlerinde yetkinliği artırmak, bu süreçlerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesine yönelik sistematik bir yapı oluşturmak.

2. Hedefler

- Öğretim elemanlarının öğrenci merkezli öğrenme ve öğretim yaklaşımları konusunda yetkinliklerinin artırılması
- Eğitimcilerin eğitimi programlarının sistematik olarak planlanması ve uygulanması
- Ölçme-değerlendirme, materyal geliştirme ve uzaktan eğitim alanlarında öğretim elemanlarının bilgi ve becerilerinin güçlendirilmesi
- Öğretim elemanlarının yetkinlik gelişimini izlemeye yönelik mekanizmaların kurulması
- Özgün eğitim içeriklerinin ve yenilikçi öğretim yöntemlerinin yaygınlaştırılması
- Öğrenme ve Öğretme Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin kurulması ve aktif çalıştırılması

3. Eylem Planı Tablosu

Alan	Yapılması Gereken	Zamanlama	Sorumlu Birim
Eğiticilerin Eğitimi	Pedagojik, ölçme-değerlendirme ve teknoloji kullanımı konularında eğitimcilerin eğitimi programlarının planlanması ve uygulanması	Her yıl	Eğitim Öğretim Alt Komisyonu

Yetkinlik İzleme	Öğretim elemanlarının yetkinlik gelişimini izleme mekanizmasının kurulması ve yıllık ders değerlendirme anketlerinin uygulanması	Her yıl	Tüm Akademik Birimler
Öğrenme ve Öğretme Merkezi	Eğitimde Mükemmeliyet Koordinatörlüğünün kurulması ve işleyişe geçirilmesi	2025–2026	Üst Yönetim
Geri Bildirim Süreci	Eğiticilerin eğitimi programlarına ilişkin öğretim elemanı geri bildirimlerinin toplanması ve değerlendirilmesi	Her yıl	Eğitim Öğretim Alt Komisyonu
İçerik ve Yöntem Geliştirme	Özgün öğretim materyalleri ve yenilikçi öğretim yöntemlerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması	2025–2027	Tüm Akademik Birimler

4. İzleme ve Değerlendirme Süreci

Eylem planının uygulanması sürecinde her yıl ilgili birimlerin katılımıyla izleme ve değerlendirme toplantıları yapılacaktır, öğretim elemanlarının yetkinlik gelişimi analiz edilecek, elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirme adımları planlanacak ve uygulama sonuçları üst yönetime raporlanacaktır.

5. Sürdürülebilirlik

Öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik bu eylem planı, Üniversitenin stratejik planı ve kalite güvence sistemiyle uyumlu olarak düzenli aralıklarla güncellenecek, öğretim süreçlerinde sürekli gelişim ve kaliteyi destekleyecektir.

Kastamonu Üniversitesi Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme Olgunluk Artırma Eylem Planı (2025–2027)

1. Amaç

Öğretim elemanlarının yaratıcı, yenilikçi ve nitelikli eğitim faaliyetlerini teşvik etmek, yetkinlik temelli, adil ve şeffaf bir ödüllendirme sistemi oluşturmak, bu süreçlerin izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik mekanizmaları güçlendirmek.

2. Hedefler

- Yaratıcı ve yenilikçi eğitim uygulamalarına yönelik ödüllendirme süreçlerinin tanımlanması ve uygulanması
- Mevcut akademik teşvik ve ödül mekanizmalarının eğitim odaklı kriterlerle geliştirilmesi
- İyi Eğitim Ödülü, Yenilikçi Eğitim Uygulamaları Ödülü gibi özgün teşvik sistemlerinin oluşturulması ve duyurulması
- Teşvik ve ödüllendirme süreçlerinin şeffaflık, adalet ve yetkinlik temelli esaslara göre yapılandırılması
- Ödüllendirme süreçlerinin izlenmesi, etkililiğinin değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi
- Öğretim elemanlarının teşvik programlarına katılımının artırılması ve süreçlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması

3. Eylem Planı Tablosu

Alan	Yapılması Gereken	Zamanlama	Sorumlu Birim
Ödül Mekanizması Tasarımı	İyi Eğitim Ödülü ve Yenilikçi Eğitim Uygulamaları Ödülü kriterlerinin belirlenmesi ve duyurulması	2025 yılı sonu	Eğitim Öğretim Alt Komisyonu, Personel Daire Başkanlığı
Uygulama ve Değerlendirme	Ödül süreçlerinin uygulanması, adaylık başvurularının alınması ve değerlendirilmesi	Her akademik yıl	Personel Daire Başkanlığı

Geri Bildirim ve İzleme	Teşvik ve ödüllendirme süreçlerine ilişkin öğretim elemanı ve geri bildirimlerinin toplanması ve analiz edilmesi	Her yıl Kasım-Aralık	Personel Daire Başkanlığı
Süreç İyileştirmeleri	Ödüllendirme süreçlerinde izleme sonuçları doğrultusunda iyileştirme planlarının hazırlanması ve uygulanması	Her yıl	Personel Daire Başkanlığı

4. İzleme ve Değerlendirme Süreci

Eylem planının uygulanması sürecinde her yıl ilgili birimlerin katılımıyla izleme ve değerlendirme toplantıları yapılacak, teşvik ve ödüllendirme süreçlerinin etkililiği analiz edilecek, elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirme adımları planlanacak ve uygulama sonuçları üst yönetime raporlanacaktır.

5. Sürdürülebilirlik

Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının olgunluk düzeyini artırmaya yönelik bu eylem planı, Üniversitenin stratejik planı ve kalite güvence sistemiyle uyumlu olarak düzenli aralıklarla güncellenecek, yenilikçi ve nitelikli eğitim uygulamalarının teşvik edilmesi sağlanacaktır.

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Kastamonu Üniversitesi Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları Olgunluk Artırma Eylem Planı (2025–2027)

1. Amaç

Araştırma-geliştirme faaliyetlerinin stratejik planla uyumlu, sistematik, izlenebilir ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesini sağlamak; araştırma kaynaklarının etkin ve verimli kullanımını destekleyerek akademik üretkenliği artırmak.

2. Hedefler

- Araştırma süreçlerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi için sistematik bir mekanizma oluşturmak
- Ulusal ve uluslararası işbirliklerini artırmak ve projelerin niteliğini yükseltmek
- Akreditasyon süreçlerine uygun laboratuvar altyapısını güçlendirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak
- Akademik personelin araştırma yetkinliklerini artırmak için eğitimler düzenlemek
- TÜBİTAK ve benzeri proje başvuru süreçlerini teşvik etmek, izlemek ve desteklemek
- Endüstri ile ortak yürütülen projelerin sayısını ve niteliğini artırmak

3. Eylem Planı Tablosu

Alan	Yapılması Gereken	Zamanlama	Sorumlu Birim
Araştırma Süreçlerinin İzlenmesi	Araştırma süreçlerine ilişkin izleme ve değerlendirme mekanizmaları doğrultusunda raporların hazırlanması	Her yıl	BAP Koordinasyon Birimi, TTO, OTTİ, Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Proje Teşvik ve Destekleri	TÜBİTAK, BAP, AB projeleri gibi desteklerin artırılması ve	Her yıl	BAP Koordinasyon

	proje yazma eğitimlerinin düzenlenmesi		Birimi, TTO, Dış İlişkiler GK
Laboratuvar Altyapısı ve Akreditasyon	MERLAB ve diğer araştırma altyapılarının sürdürülebilirliğinin sağlanması ve akreditasyon süreçlerinin desteklenmesi	2025–2027	MERLAB ve Diğer Araştırma Birimleri
Endüstri İşbirlikleri	Endüstri ile ortak projelerin artırılması, proje işbirliği protokollerinin geliştirilmesi	Her yıl	TTO, Tüm Akademik Birimler

4. İzleme ve Değerlendirme Süreci

Eylem planının uygulanması sürecinde her yıl ilgili birimlerin katılımıyla izleme ve değerlendirme toplantıları yapılacak, araştırma süreçlerinin etkililiği analiz edilecek, elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirme adımları planlanacak ve uygulama sonuçları üst yönetime raporlanacaktır.

5. Sürdürülebilirlik

Araştırma süreçlerinin yönetimi ve kaynakların kullanımını iyileştirmeye yönelik bu eylem planı, Üniversitenin stratejik planı ve kalite güvence sistemiyle uyumlu olarak düzenli aralıklarla güncellenecek, akademik üretkenlik ve araştırma kalitesinin artırılması sağlanacaktır.

Kastamonu Üniversitesi İç ve Dış Araştırma Kaynakları Olgunluk Artırma Eylem Planı (2025–2027)

1. Amaç

Araştırma faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak, iç ve dış araştırma kaynaklarının yeterliliğini ve çeşitliliğini artırmak, bu kaynakların etkin kullanımını izlemek ve iyileştirmek.

2. Hedefler

- İç ve dış araştırma kaynaklarının çeşitliliğini ve sürekliliğini artırmak
- Dış kaynaklardan sağlanan proje desteklerinin oranını yükseltmek
- İç kaynakların etkin kullanımını izlemek ve optimize etmek

- Araştırma kaynakları yönetiminde sistematik izleme ve raporlama süreçlerini geliştirmek
- Sektörel iş birliklerini artırarak dış finansman fırsatlarını çeşitlendirmek
- TÜBİTAK, Ulusal Ajans, AB projeleri ve sanayi iş birliği projelerinde akademik personel katılımını teşvik etmek

3. Eylem Planı Tablosu

Alan	Yapılması Gereken	Zamanlama	Sorumlu Birim
İç Kaynak Yönetimi	BAP kaynaklarının etkin kullanımı ve yıllık izleme raporlarının hazırlanması	Her yıl	BAP Koordinasyon Birimi
Dış Kaynak Artırımı	TÜBİTAK, AB, Ulusal Ajans, KUZKA ve sanayi iş birliği projeleri için akademik personele yönelik eğitim ve teşvik programlarının uygulanması	Her akademik yıl	TTO, BAP Koordinasyon Birimi
Eğitim ve Farkındalık Artırma	Dış kaynak başvuru süreçlerine yönelik akademisyenler için eğitim programlarının düzenlenmesi	2025–2027	TTO
İzleme ve Değerlendirme	Araştırma kaynakları kullanımına yönelik izleme ve performans değerlendirme	Her yıl	BAP Koordinasyon Birimi, TTO, Dış İlişkiler GK
Sektörel İş Birliği Geliştirme	Sanayi iş birliklerini artırmaya yönelik protokoller ve projeler geliştirilmesi	2025–2027	TTO, Tüm Akademik Birimler

4. İzleme ve Değerlendirme Süreci

Eylem planının uygulanması sürecinde her yıl ilgili birimlerin katılımıyla izleme ve değerlendirme toplantıları yapılacak, araştırma kaynaklarının etkinliği analiz edilecek, elde

edilen bulgular doğrultusunda iyileştirme adımları planlanacak ve uygulama sonuçları üst yönetime raporlanacaktır.

5. Sürdürülebilirlik

İç ve dış araştırma kaynaklarının yönetimini geliştirmeye yönelik bu eylem planı, Üniversitenin stratejik planı ve kalite güvence sistemiyle uyumlu olarak düzenli aralıklarla güncellenecek, araştırma faaliyetlerinin sürdürülebilirliği ve kaynak çeşitliliğinin artırılması sağlanacaktır.

Kastamonu Üniversitesi Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar Olgunluk Artırma Eylem Planı (2025–2027)

1. Amaç

Doktora programlarının ve doktora sonrası imkanların, Kastamonu Üniversitesi'nin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu olarak sürdürülebilir, izlenebilir ve geliştirilebilir bir yapıya kavuşturulması; mezun istihdamı ve geri bildirim süreçlerinin sistematik şekilde izlenmesi ve değerlendirilmesi.

2. Hedefler

- Doktora programlarının kalitesinin ve sürdürülebilirliğinin artırılması
- Doktora sonrası araştırmacılara yönelik istihdam ve araştırma fırsatlarının geliştirilmesi
- Doktora mezunlarının istihdam durumları ve kariyer gelişimlerinin izlenmesi
- Mezun geri bildirim mekanizmalarının kurulması ve sistematik olarak uygulanması
- Araştırma politikaları ile uyumlu yeni doktora programlarının teşvik edilmesi
- Ulusal ve uluslararası doktora sonrası araştırma programlarına katılımın artırılması

3. Eylem Planı Tablosu

Alan	Yapılması Gereken	Zamanlama	Sorumlu Birim
Doktora Programları İzleme	Program kontenjanları, öğrenci sayıları ve mezuniyet oranlarının izlenmesi ve raporlanması	Her yıl	Enstitüler

Mezun İzleme Sistemi	Mezun istihdam durumları ve kariyer gelişimlerinin sistematik olarak izlenmesi	2025–2027	Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi
Geri Bildirim Mekanizması	Mezun geri bildirimlerinin toplanması, analiz edilmesi ve iyileştirme süreçlerinde kullanılması	Her yıl	Enstitüler
Doktora Sonrası Araştırma İmkanları	Proje kapsamında doktora sonrası araştırmacı pozisyonları oluşturulması, ulusal ve uluslararası programlara yönlendirme yapılması	Her yıl	Akademik Birimler, Personel Daire Başkanlığı
Program Geliştirme	Araştırma politikalarıyla uyumlu yeni doktora programlarının açılması ve mevcut programların gözden geçirilmesi	2025–2027	Akademik Birimler

4. İzleme ve Değerlendirme Süreci

Eylem planının uygulanması sürecinde her yıl ilgili birimlerin katılımıyla izleme ve değerlendirme toplantıları yapılacak, doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin süreçlerin etkililiği analiz edilecek, elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirme adımları planlanacak ve uygulama sonuçları üst yönetime raporlanacaktır.

5. Sürdürülebilirlik

Doktora programları ve doktora sonrası araştırma imkanlarının geliştirilmesine yönelik bu eylem planı, Üniversitenin stratejik planı ve kalite güvence sistemiyle uyumlu olarak düzenli aralıklarla güncellenecek, nitelikli araştırmacı yetiştirilmesi ve mezun izleme süreçlerinin etkinliği sağlanacaktır.

Kastamonu Üniversitesi Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi Olgunluk Artırma Eylem Planı (2025–2027)

1. Amaç

Akademik personelin araştırma yetkinliklerini geliştirmek, mentörlük ve eğitim destekleriyle araştırma projeleri üretkenliğini artırmak, araştırma faaliyetlerinin izlenmesini ve iyileştirilmesini sağlamak.

2. Hedefler

- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerini sistematik olarak izlemek ve geliştirmek
- Mentörlük programları aracılığıyla genç araştırmacılara rehberlik sağlamak
- Araştırma projelerine yönelik eğitim, çalıştay ve seminer sayısını artırmak
- Ulusal ve uluslararası iş birliklerini güçlendirmek
- Araştırma faaliyetlerine dair performans göstergeleri ile süreçleri izlemek ve iyileştirme planları oluşturmak

3. Eylem Planı Tablosu

Alan	Yapılması Gereken	Zamanlama	Sorumlu Birim
Araştırma Yetkinliği İzleme	Araştırma yetkinliği izleme sistemi kapsamında akademik kurul toplantıları, UNİS sistem raporları ve ihtiyaç analiz anketlerinin uygulanması	Her akademik yıl	Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü
Eğitim ve Çalıştaylar	Proje yazma, etik, akademik yazım, araştırma yöntemleri konularında eğitim ve çalıştaylar düzenlenmesi	Her akademik yıl	BAP Koordinasyon Birimi, TTO
Mentörlük Programları	Deneyimli öğretim üyelerinin genç akademisyenlere yönelik mentörlük yapması	2025–2027	TTO
İş Birlikleri Geliştirme	Ulusal ve uluslararası araştırma iş birliği ağlarının	Her yıl	TTO, Akademik Birimler

oluşturulması ve
geliştirilmesi

Performans	Akademik performans	3, 6 ve 12 aylık	Akademik
Değerlendirme ve	göstergelerinin izlenmesi,	periyotlarda	Birimler, Veri
İzleme	analiz edilmesi ve		İzleme ve
	raporlanması		Değerlendirme
			Koordinatörlüğü

4. İzleme ve Değerlendirme Süreci

Eylem planının uygulanması sürecinde düzenli izleme ve değerlendirme toplantıları yapılacak, araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin etkililiği analiz edilecek, elde edilen bulgular doğrultusunda yeni eğitim planları ve destek programları oluşturulacaktır.

5. Sürdürülebilirlik

Araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik bu eylem planı, Üniversitenin stratejik planı ve kalite güvence sistemiyle uyumlu olarak düzenli aralıklarla güncellenecek, akademik performansın ve proje üretkenliğinin artırılması sağlanacaktır.

Kastamonu Üniversitesi Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri Olgunluk Artırma Eylem Planı (2025–2027)

1. Amaç

Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programların ve ortak araştırma birimlerinin etkinliğini artırmak, araştırma iş birliklerini geliştirmek ve bu faaliyetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak.

2. Hedefler

- Ulusal ve uluslararası ortak program sayısını artırmak
- Ortak araştırma birimleri ve araştırma ağı üyeliklerini güçlendirmek
- Erasmus+ ve diğer uluslararası hareketlilik programlarına katılım oranını yükseltmek
- Ulusal Ajans, TÜBİTAK, Avrupa Birliği gibi kuruluşlarla ortak proje üretimini artırmak
- Ortak programlar ve araştırma iş birlikleri ile ilgili performans göstergelerinin izlenmesi ve raporlanmasını sağlamak

3. Eylem Planı Tablosu

Alan	Yapılması Gereken	Zamanlama	Sorumlu Birim
Ortak Program Geliştirme	Ulusal ve uluslararası ortak diploma programlarının açılması ve mevcut programların sürdürülebilirliğinin sağlanması	Her akademik yıl	Akademik Birimler
Araştırma Birimi ve Ağ Üyelikleri	Ortak araştırma birimlerinin ve ağ üyeliklerinin artırılması, ETRI ve UIFRO gibi iş birliklerinin güçlendirilmesi	2025–2027	Akademik Birimler
Hareketlilik Programları	Erasmus+, Ulusal Ajans ve diğer hareketlilik programlarına öğrenci ve akademik/idarî personel katılımının artırılması	Her akademik yıl	Dış İlişkiler GK
Proje Üretimi ve Teşvik	TÜBİTAK, AB ve diğer ulusal/uluslararası fon kaynaklarından desteklenen ortak projelerin sayısının artırılması	Her yıl	Akademik Birimler
İzleme ve Değerlendirme	Ortak programlar ve araştırma iş birliklerinin izlenmesi, analiz edilmesi ve raporlanması (BİDR)	Her yıl	Akademik Birimler, TTO ve Diğer Araştırma Birimleri

4. İzleme ve Değerlendirme Süreci

Eylem planının uygulanması sürecinde düzenli izleme ve değerlendirme toplantıları yapılacak, ortak programlar ve araştırma iş birliklerinin etkililiği analiz edilecek, elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirme adımları planlanacak ve uygulama sonuçları üst yönetime raporlanacaktır.

5. Sürdürülebilirlik

Ortak programlar ve araştırma iş birliklerinin geliştirilmesine yönelik bu eylem planı, Üniversitenin stratejik planı ve kalite güvence sistemiyle uyumlu olarak düzenli aralıklarla güncellenecek, iş birliği ağlarının güçlendirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması hedeflenecektir.

Kastamonu Üniversitesi Araştırma Performansı İzleme ve Değerlendirme Olgunluk Artırma Eylem Planı (2025–2027)

1. Amaç

Araştırma performansının sistematik olarak izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik mekanizmaların güçlendirilmesi; performans göstergeleri doğrultusunda araştırma faaliyetlerinin etkinliğinin artırılması.

2. Hedefler

- Araştırma performansını sürekli ve sistematik olarak izlemek ve değerlendirmek
- Performans verilerini ÜNİS sistemi, akademik kurullar ve birim iç değerlendirme raporları üzerinden analiz etmek
- Akademik teşvik sistemini araştırma performansı ile entegre etmek
- İzleme ve değerlendirme sonuçlarına göre birim bazında iyileştirme adımları planlamak ve uygulamak
- Paydaş katılımıyla araştırma performansını değerlendirme süreçlerini güçlendirmek

3. Eylem Planı Tablosu

Alan	Yapılması Gereken	Zamanlama	Sorumlu Birim
Performans İzleme	ÜNİS sistemi, stratejik plan göstergeleri üzerinden performans verilerinin toplanması ve analiz edilmesi	Her akademik yıl	Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü
Akademik Teşvik Entegrasyonu	Teşvik sisteminin araştırma performansı göstergeleriyle ilişkilendirilmesi ve bu doğrultuda ödüllendirme	Her yıl	Personel Daire Başkanlığı

	mekanizmalarının kullanılması		
Paydaş Katılımı	Araştırma performansı değerlendirme süreçlerine paydaş katılımının artırılması ve geri bildirim mekanizmalarının güçlendirilmesi	Her yıl	Akademik Birimler ve Araştırma Birimleri
Raporlama ve İzleme	Araştırma performansının izlenmesi, sonuçlarının raporlanması ve üst yönetimle paylaşılması	6 aylık ve yıllık periyotlarla	Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü

4. İzleme ve Değerlendirme Süreci

Eylem planının uygulanması sürecinde düzenli izleme ve değerlendirme toplantıları yapılacak, araştırma performansına ilişkin göstergeler analiz edilecek, elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirme adımları planlanacak ve uygulama sonuçları üst yönetime raporlanacaktır.

5. Sürdürülebilirlik

Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik bu eylem planı, Üniversitenin stratejik planı ve kalite güvence sistemiyle uyumlu olarak düzenli aralıklarla güncellenecek, sürdürülebilir bir araştırma izleme ve iyileştirme yapısının kurulması sağlanacaktır.

Kastamonu Üniversitesi Öğretim Elemanı / Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi Olgunluk Artırma Eylem Planı (2025–2027)

1. Amaç

Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını sistematik olarak izlemek, değerlendirmek ve teşvik etmek; performans değerlendirme süreçlerinin şeffaf, adil ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesini sağlamak.

2. Hedefler

- Akademik teşvik sistemi ve mevzuat doğrultusunda öğretim elemanlarının performansını izlemek ve değerlendirmek
- Performans değerlendirme süreçlerine ilişkin geri bildirim mekanizmaları kurmak
- Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası başarılarını artırmak için teşvik sistemlerini güçlendirmek
- Performans izleme sonuçlarına dayalı iyileştirme planları geliştirmek ve uygulamak
- Ulusal ve uluslararası sıralamalarda ve yayın kalitesinde artışı desteklemek

3. Eylem Planı Tablosu

Alan	Yapılması Gereken	Zamanlama	Sorumlu Birim
Performans İzleme	Akademik teşvik ve atanma/yükseltme süreçleri doğrultusunda öğretim elemanlarının performans verilerinin izlenmesi	Her yıl	Personel Daire Başkanlığı
Başarıların Paylaşılması	Öğretim elemanlarının başarılarının ve ödülleri web sitesi ve kurumsal iletişim kanallarında duyurulması	Her yıl	Akademik Birimler
İyileştirme Planları	Performans değerlendirme sonuçlarına göre birim bazında iyileştirme adımlarının planlanması ve uygulanması	Her yıl	Akademik Birimler
Geri Bildirim Mekanizmaları	Öğretim elemanlarının performans değerlendirme süreçlerine ilişkin görüş ve önerilerinin alınması	Her yıl	Akademik Birimler

4. İzleme ve Değerlendirme Süreci

Eylem planının uygulanması sürecinde her yıl izleme ve değerlendirme toplantıları yapılacak, performans göstergeleri analiz edilerek iyileştirme adımları planlanacak, uygulama sonuçları üst yönetime raporlanacaktır.

5. Sürdürülebilirlik

Öğretim elemanlarının performans değerlendirme süreçlerine ilişkin bu eylem planı, Üniversitenin stratejik planı ve kalite güvence sistemiyle uyumlu olarak düzenli aralıklarla güncellenecek, akademik performansın artırılması ve sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenecektir.

TOPLUMSAL KATKI

Kastamonu Üniversitesi Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları Olgunluk Artırma Eylem Planı (2025–2027)

1. Amaç

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimini sistematik ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşturmak, paydaş katılımını güçlendirmek, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları doğrultusunda faaliyetleri planlamak ve izleme-değerlendirme süreçlerini etkinleştirmek.

2. Hedefler

- Toplumsal katkı faaliyetlerinin sayısını ve niteliğini artırmak
- Toplumsal katkı süreçlerini sistematik olarak izlemek ve değerlendirmek
- Sosyal sorumluluk projelerinin sürdürülebilirliğini sağlamak
- Paydaş katılımını ve iş birliğini artırmak
- Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu toplumsal katkı projeleri geliştirmek

3. Eylem Planı Tablosu

Alan	Yapılması Gereken	Zamanlama	Sorumlu Birim
Toplumsal Katkı Yönetimi	Toplumsal Katkı Alt Komisyonu ve Birimlerdeki Toplumsal Katkı Komisyonlarının düzenli çalıştırılması ve süreç izleme raporlarının hazırlanması	Her yıl	Toplumsal Katkı Alt Komisyonu, Birim Kalite Komisyonları
Proje Destek Mekanizması	Sosyal Sorumluluk Proje Başvuru ve Değerlendirme Sürecinin etkin şekilde yürütülmesi	Her yıl	Sosyal Sorumluluk Projeleri Ofisi

İzleme ve Değerlendirme	Toplumsal katkı faaliyetlerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanması (BİDR)	6 aylık ve yıllık periyotlarla	Toplumsal Katkı Alt Komisyonu, Birim Kalite Komisyonları
Paydaş Katılımı	STK'lar, kamu kurumları ve yerel halkla iş birliği protokollerinin güçlendirilmesi ve artırılması	Her yıl	Akademik Birimler
Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları	Toplumsal katkı projelerinin BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlandırılması	2025–2027	BAP Koordinasyon Birimi, TTO, Sosyal Sorumluluk Projeleri Ofisi

4. İzleme ve Değerlendirme Süreci

Eylem planının uygulanması sürecinde düzenli izleme ve değerlendirme toplantıları yapılacak, toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin veriler analiz edilecek, elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirme adımları planlanacak ve uygulama sonuçları üst yönetime raporlanacaktır.

5. Sürdürülebilirlik

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve izlenmesi kapsamında hazırlanan bu eylem planı, Üniversitenin stratejik planı ve kalite güvence sistemiyle uyumlu olarak düzenli aralıklarla güncellenecek, paydaş katılımı ve sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda faaliyetlerin yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

Kastamonu Üniversitesi Toplumsal Katkı Kaynaklarının Yönetimi Olgunluk Artırma Eylem Planı (2025–2027)

1. Amaç

Toplumsal katkı faaliyetlerinde kullanılacak kaynakların etkin, şeffaf ve sürdürülebilir şekilde yönetilmesi; kaynakların çeşitlendirilmesi, kullanımının izlenmesi ve stratejik plan hedefleri doğrultusunda değerlendirilmesinin sağlanması.

2. Hedefler

- Toplumsal katkı projeleri için kaynak çeşitliliğini artırmak
- Mevcut kaynakların kullanımını izlemek ve raporlamak
- İç ve dış kaynaklardan sağlanan bütçelerin etkin kullanımını sağlamak
- Paydaş iş birlikleri ile toplumsal katkı projeleri için ek kaynak yaratmak
- Kaynak yönetimini stratejik plan hedefleri ve toplumsal katkı politikası ile uyumlu yürütmek

3. Eylem Planı Tablosu

Alan	Yapılması Gereken	Zamanlama	Sorumlu Birim
Kaynak Planlama	Sosyal sorumluluk projeleri için kaynak planlamasının yapılması ve bütçe tahsisinin belirlenmesi	Her yıl	SKS Daire Başkanlığı
Dış Kaynak İş Birlikleri	İŞKUR, KUZKA, KOSGEB, TÜBİTAK, KIZILAY, YEŞİLAY, Orman Bölge Müdürlüğü gibi kurumlarla iş birliği yaparak kaynak çeşitliliğini artırmak	Her yıl	Üst Yönetim, Akademik Birimler
İzleme ve Raporlama	Toplumsal katkı projeleri için kullanılan kaynakların izlenmesi, analiz edilmesi ve raporlanması	6 aylık ve yıllık periyotlarla	BAP Koordinasyon Birimi, TTO, Sosyal Sorumluluk Projeleri Ofisi
Sürdürülebilirlik ve İyileştirme	Kaynak yönetim süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve iyileştirme adımları planlamak (KİDR)	Her yıl	Kalite Komisyonu

4. İzleme ve Değerlendirme Süreci

Eylem planının uygulanması sürecinde toplumsal katkı projeleri için kaynak kullanımına ilişkin veriler izlenecek, değerlendirme toplantıları yapılacak, bulgular doğrultusunda iyileştirme adımları planlanacak ve üst yönetime raporlanacaktır.

5. Sürdürülebilirlik

Toplumsal katkı kaynak yönetimi süreçleri, Üniversitenin stratejik planı ve kalite güvence sistemiyle uyumlu şekilde düzenli olarak gözden geçirilecek ve güncellenecektir. Kaynak yönetiminin şeffaf, dengeli ve sürdürülebilir bir yapıda sürdürülmesi sağlanacaktır.

Kastamonu Üniversitesi Toplumsal Katkı Performansını İzleme ve Değerlendirme Eylem Planı (2025–2027)

1. Amaç

Toplumsal katkı faaliyetlerinin performansını izlemek, değerlendirmek ve iyileştirmek; sürdürülebilir, izlenebilir ve raporlanabilir bir sistem oluşturarak toplumsal katkı süreçlerinin etkinliğini artırmak.

2. Hedefler

- Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin performans göstergelerinin sistematik olarak izlenmesi
- Faaliyetlerin etkisini değerlendirmek için veri toplama ve analiz süreçlerinin geliştirilmesi
- Paydaş görüşlerinin sürece entegre edilmesi
- Performans değerlendirme sonuçlarına dayalı iyileştirme adımlarının belirlenmesi
- İzleme sonuçlarının şeffaf şekilde raporlanması ve paylaşılması

3. Eylem Planı Tablosu

Alan	Yapılması Gereken	Zamanlama	Sorumlu Birim
Performans Göstergeleri	Toplumsal katkı faaliyetleri için performans göstergelerinin gerçekleştirilmesi	Her yıl Ocak	Tüm Birimler

Paydaş Katılımı	İç ve dış paydaşlardan geri bildirim alınması, anket ve odak grup çalışmaları yapılması	Yılda bir kez	Akademik Birimler
İyileştirme ve Değerlendirme	Toplumsal katkı performans analizlerinin sonuçlarına göre iyileştirme planlarının hazırlanması	Her yıl Aralık	Akademik Birimler, Toplumsal Katkı Alt Komisyonu
Raporlama ve Paylaşım	İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması ve kamuoyuna açıklanması	Yılda bir kez	Strateji Geliştirme DB, Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü

4. İzleme ve Değerlendirme Süreci

Eylem planı doğrultusunda her yıl toplumsal katkı performans göstergeleri izlenecek, analiz edilecek ve paydaşlarla paylaşılacaktır. Geri bildirimler doğrultusunda iyileştirme adımları planlanacak ve izleme sonuçları Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı koordinasyonunda yürütülecektir.

5. Sürdürülebilirlik

Toplumsal katkı performansını izleme ve değerlendirme süreçleri, Üniversitenin stratejik planı ve kalite güvence sistemiyle uyumlu bir biçimde sürdürülecek, izleme sonuçları düzenli olarak güncellenecek ve süreçler şeffaf şekilde raporlanacaktır.