**T.C.**

**KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ**

**İDARİ PERSONEL MEMNUNİYET ANKETİ**

Kastamonu Üniversitesi’nin Değerli İdari Personeli,

Bu anket, Üniversitemiz bünyesindeki hizmet kalitesini artırmak ve sunulan hizmetlere yönelik görüş ve düşüncelerinizi almak amacıyla hazırlanmıştır. Ankete vereceğiniz samimi ve doğru cevaplar titizlikle değerlendirilecek ve anketlerden elde edilen bilgiler Kalite Yönetim Sistemi’nin geliştirilmesinde oldukça önemli rol oynayacaktır.

Şimdiden bu anket çalışmasını doldurarak vereceğiniz destek ve katkı için teşekkür ediyoruz.

Kalite Koordinatörlüğü

 **KİŞİSEL BİLGİLER**

 **1. Cinsiyetiniz**: Kadın ( ) Erkek ( )

 **2. Yaşınız**:

 20-25 ( ) 26-31 ( ) 32-37 ( ) 38-43 ( ) 44-49 ( ) 50 ve üzeri ( )

 **3. Görev Yaptığınız Birim** :

|  |
| --- |
| Akademik Birimlerde Görev Yapan (Fakülte/ Y.Okul/M.Y.O/Enstitü) ( )  |
| Rektörlük Bünyesinde Görev Yapan (Genel Sekreterlik/Daire Başkanlıkları/Merkez Müdürlükleri/ Araştırma ve Uygulama Merkezleri/Koordinatörlükler ) ( ) |

 **4. Eğitim Düzeyiniz:**

Lise ( ) Ön Lisans ( ) Lisans ( ) Yüksek Lisans ( ) Doktora ( )

 **5. Kastamonu Üniversitesindeki Hizmet Süreniz** :

 1-4 yıl ( ) 5-9 yıl ( ) 10-14 yıl ( ) 15-19 yıl ( ) 20 yıl ve üzeri ( )

 **6. Toplam Hizmet Süreniz**:

 1-4 yıl ( ) 5-9 yıl ( ) 10-14 yıl ( ) 15-19 yıl ( ) 20-24 yıl ( ) 25 yıl ve üzeri ( )

Lütfen her maddeyi dikkatle okuduktan sonra, bunlardan duyduğunuz **memnuniyet derecesini** aşağıda belirtilen ölçeği göz önünde bulundurarak işaretleyiniz. Memnuniyet dereceniz en düşük 1, en yüksek 5 olabilir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **AÇIKLAMA** | **Çok Zayıf****(1)** | **Zayıf****(2)** | **Orta****(3)** | **İyi****(4)** | **Çok İyi****(5)** |
| **YÖNETİM VE ÖRGÜTLENME DÜZEYİNİ GERÇEKLEŞTİRME DURUMU** |
| **1.** Üniversitemizin misyonu  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **2.** Üniversitemizin vizyonu | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **3.** Kastamonu Üniversitesi’nin kurumsallaşmış bir üniversite olması | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **4.** Üniversitemizin amaçları ile personelin gereksinimleri arasında denge gözetilmesi | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **5.** Yönetimce alınan kararlara idari personelin katılımının sağlanması | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  **6.** Üniversitemizde üst ve alt kademeler arasında sorunların tartışılma olanakları, geri bildirim süreçlerinin bulunması | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **7.** Üniversitemizde fikir ve düşüncelerin özgürce açıklanması | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **8.** Üniversitemiz Yönetim Kurulu kararlarının şeffaf, hesap vermeye açık olması  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **9.**Üniversitemizdeki idari görevlere seçilme/atama ölçütleri | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **10.** Üniversitemizdeki idari yükseltme ölçütleri | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **11.**Üniversitemizde idari kadrolara atanmada mesleki yeterliğin göz önünde bulundurulması | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **12.**Üniversitemizde çalışan idari personelin unvanları ile kadrolarının uyumlu olması | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  **13.** Üniversitemiz idari personelin iş ve görevtanımlarının açıkça yapılması | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **14.**Üniversitemizde idari personelce yapılan işlerin yetki ve sorumluluklarının dengeli olması | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **15.** Birimimizdeki idari kadro sayısının yeterli olması | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **EĞİTİM VE TOPLUMSAL İLİŞKİLER DURUMU** |
| **1.** Üniversitemizde idari personele sunulan kendini geliştirme/hizmet içi eğitim olanakları | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **2.**Üniversitemiz idari personelin üstleriyle/amirleriyle ilişkileri | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **3.** Üniversitemizde idari personel-öğretim elemanı arasındaki iletişim | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **4.** Üniversitemizde idari personel–öğrenci iletişimi | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **5.** Üniversitemizin idari personeli arasındaki işbirliği | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ALTYAPI DURUMU** |
| **1.** Sağlık hizmetleri | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **2.** Dinlenme ve spor tesisleri | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **3.** Kültür ve sanat hizmetleri | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **4.** Güvenlik hizmetleri | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **5.** Bilgisayar yazıcı vb araç-gereçler | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **6.** Internet hizmetleri | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **7.** Bilgi-işlem hizmetleri | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **8.** Kütüphane ve dokümantasyon hizmetleri | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **9.** Hukuk destek hizmetleri | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **10.** Ofis/büro/odaların fiziksel koşulları | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **11.** Yapım-onarım hizmetleri | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **12.** Kongre-toplantı salonları/mekanları | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **13.** Yemekhane/kafeterya/kantin hizmetleri | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **14.** Konukevi hizmetleri | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **15.** Sekreterlik hizmetleri | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **16.** Temizlik hizmetleri | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **17.** Fotokopi hizmetleri | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **18.** Otopark alanı | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **19.** Kampüs içi ulaşım | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **20.** Kampus-şehir ulaşımı | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ÇEVRESEL İLİŞKİLER VE KONUM DURUMU** |
| **1.** Diğer üniversiteler ile olan ilişkilerin yeterliliği | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **2.** Sivil toplum kuruluşları ile olan ilişkilerin yeterliliği | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **3.** Kastamonu Üniversitesi’nin Türkiye’deki diğer Üniversiteler içinde saygın bir konumda olması | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **4.** Kastamonu Üniversitesi’nin dünyadaki diğer üniversiteler içinde saygın bir konumda olması | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **5.** Kastamonu Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü çalışmaları | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **6.** Kastamonu Üniversitesi’nin yenileşme ve değişme çabaları | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **7.** Kastamonu Üniversitesi’nin Yükseköğretim misyonuna uygunluk düzeyi | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **İŞ DOYUM DURUMU** |
| **1.**Çalıştığınız birimdeki motivasyonunuz | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **2.** Kendinizi, Kastamonu Üniversitesi ailesinin bir ferdi olarak görme | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **3.** Kastamonu Üniversitesi’nin idari personeli olmaktan dolayı memnuniyet | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **4**.Kastamonu Üniversitesine karşı hissettiğiniz bağlılık | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **5.**Kastamonu Üniversitesinde çalışmayı arkadaşlarınıza da tavsiye etme | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |